

OSNOVNA ŠKOLA „LJUBO BABIĆ”

JASTREBARSKO

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2026./2027.

Jastrebarsko, rujan 2026.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	6
2. PODATCI O UVJETIMA RADA	8
2.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU	8
2.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	9
2.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	15
a. PLAN ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA	16
b. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	16
c. KNJIŽNI FOND ŠKOLE	17
2.4. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	18
3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./ 2027. .	19
3.1. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	19
3.1.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA – UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE	19
3.1.2. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA – UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE	22
3.1.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	27
3.1.4. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA – PRIPRAVNICIMA	28
3.1.5. POMOĆNICI U NASTAVI	29
3.1.6. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE	30
3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA	33
3.2.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE – UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	33
3.2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE – UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	39
3.2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE	50
3.2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	51
3.3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	53
3.3.1. ORGANIZACIJA SMJENA	53
3.3.2. RASPORED RADA STRUČNIH SURADNICA	53
3.4. RASPORED DEŽURSTVA	56
3.4.1. MATIČNA ŠKOLA RAZREDNA NASTAVA	56
3.4.2. MATIČNA ŠKOLA PREDMETNA NASTAVA	57
3.4.3. PODRUČNA ŠKOLA CVETKOVIĆ	59
3.4.4. PODRUČNA ŠKOLA ČEGLJE	60
3.4.5. PODRUČNA ŠKOLA DESINEC	60

3.4.6. PODRUČNA ŠKOLA DOMAGOVIĆ.....	62
3.4.7. PODRUČNA ŠKOLA PETROVINA.....	62
3.4.8. PODRUČNA ŠKOLA PLEŠIVICA.....	63
3.4.9. PODRUČNA ŠKOLA SVETA JANA	63
3.4.10. PODRUČNA ŠKOLA VOLAVJE	63
3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA	64
4. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA.....	65
4.1. MATIČNA ŠKOLA	65
4.2. PODRUČNA ŠKOLA CVETKOVIĆ	68
4.3. PODRUČNA ŠKOLA ČEGLJE.....	69
4.4. PODRUČNA ŠKOLA DESINEC	70
4.5. PODRUČNA ŠKOLA DOMAGOVIĆ	71
4.6. PODRUČNA ŠKOLA PETROVINA.....	72
4.7. PODRUČNA ŠKOLA PLEŠIVICA.....	73
4.8. PODRUČNA ŠKOLA SVETA JANA	74
4.9. PODRUČNA ŠKOLA VOLAVJE	75
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	77
5.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBAVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA – MATIČNA ŠKOLA.....	77
5.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA ZA PODRUČNE ŠKOLE	79
5.2.1. PODRUČNA ŠKOLA CVETKOVIĆ	79
5.2.2. PODRUČNA ŠKOLA ČEGLJE.....	80
5.2.3. PODRUČNA ŠKOLA DESINEC	81
5.2.4. PODRUČNA ŠKOLA DOMAGOVIĆ.....	82
5.2.5. PODRUČNA ŠKOLA PETROVINA.....	83
5.2.6. PODRUČNA ŠKOLA PLEŠIVICA	84
5.2.7. PODRUČNA ŠKOLA SVETA JANA	85
5.2.8. PODRUČNA ŠKOLA VOLAVJE	86
5.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	87
5.3.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA	87
5.3.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA	88
5.3.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE	89

5.3.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE – MATIČNA ŠKOLA	90
5.3.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE – PODRUČNE ŠKOLE.....	91
5.3.6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE – MATIČNA ŠKOLA	95
5.3.7. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE – PODRUČNE ŠKOLE.....	96
5.3.8. NATJECANJA UČENIKA	100
5.3.9. OBUKA PLIVANJA	100
5.3.10. DOPUNSKI RAD.....	100
6. RAD S DAROVITIM UČENICIMA	101
7. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „JASTREB” ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.....	106
8. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	108
8.1. PLAN RADA RAVNATELJA ZA 2026./27.....	108
8.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA	113
8.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 2026./2027.	117
8.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA	120
8.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA 2026./27.	125
8.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	133
8.7. PLAN RADA TAJNIŠTVA	137
8.7.1. PLAN RADA TAJNIKA.....	137
8.7.2. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	138
8.7.3. PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA	138
8.7.4. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA	138
8.9. PLAN RADA TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA	139
8.9.1. PLAN RADA DOMARA – LOŽAČA CENTRALNOG GRIJANJA	139
8.9.2. PLAN RADA KUCHARICE I POMOĆNE KUCHARICE U ŠKOLSKOJ KUHINJI	139
8.9.3. PLAN RADA SPREMAČICA	140
8.10. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA	141
8.11. PLANovi RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	143
8.11.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	143
8.11.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	144
8.11.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	145
8.11.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	145

8.11.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	146
8.12. GODIŠNJI PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE „GROZDEK”	147
8.13. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	149
8.14. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	151
8.14.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	151
8.14.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....	154
8.14.3. PLAN RADA STRUČNIH POVJERENSTAVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI UČENIKA I PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA	155
8.14.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE.....	156
8.14.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	156
8.14.5. PLAN NABAVE I OPREMANJA	161
PRILOZI	162

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4. Raspored sati

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA „LJUBO BABIĆ“
Adresa škole:	10450 JASTREBARSKO, Ante i Davida Starčevića 16
Županija:	Zagrebačka
Telefonski broj:	01 / 6281-212, 6284-626
Broj telefaksa:	01 / 6281-212
Internetska pošta:	ljbabic@os-jastrebarsko.hr
Internetska adresa:	www.os-jastrebarsko.hr
Šifra škole:	01-033-001
Matični broj škole:	03115828
OIB:	19572596112
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-05/7550-2 MBS: 080389600, 10.08.2005.
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet sveučilišta u Zagrebu
Ravnatelj škole:	Mario Samarin
Voditelji smjena:	Ratko Stojković, Gordana Kralj
Voditelj Područne škole Cvetković	Maja Gregorić
Voditelj Područne škole: Desinec	Snježana Dugić
Broj učenika:	1067
Broj učenika u razrednoj nastavi:	522
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	545
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	122
Broj učenika u produženom boravku:	128
Broj učenika putnika:	499
Ukupan broj razrednih odjela:	60
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	39

Broj razrednih odjela u područnim školama:	21
Posebna odgojno-obrazovna skupina :	1 skupina – 3 učenika
Broj razrednih odjela RN-a u mat. školi	13
Broj razrednih odjela PN-a:	26
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	I. 8:00 – 13:05 II. 14:00 – 19:05
Broj radnika:	177
Broj učitelja predmetne nastave:	57
Broj učitelja razredne nastave:	50
Broj učitelja u produženom boravku:	7
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	58
Broj nestručnih učitelja:	--
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	16
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	158
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	63
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	5
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	9

2. PODATCI O UVJETIMA RADA

2.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU

Školsko je područje ostalo nepromijenjeno, a nastava se izvodi u matičnoj školi Jastrebarsko i osam područnih škola.

Učenici su raspoređeni u 59 razredni odjel i jednu odgojno obrazovnu skupinu.

Matična škola:

–13 razrednih odjela razredne nastave

– 26 razrednih odjela predmetne nastave.

PŠ Cvetković	I. – IV. razred	4 razredna odjela
PŠ Desinec	I. – IV. razred	4 razredna odjela
PŠ Domagović	I. – IV. razred	2 razredna odjela
PŠ Petrovina	I. – IV. razred	3 razredna odjela
PŠ Plešivica	I. – IV. razred	2 razredna odjela
PŠ Sveta Jana	I. – IV. razred	2 razredna odjela
PŠ Volavje	I. – IV. razred	2 razredna odjela
PŠ Čeglje	I. – IV. razred	2 razredna odjela

1 odgojno-obrazovna skupina

Budući da se radi o velikom školskom području, svakodnevno putuje 499 učenika sa 39 lokacija, a prevoze ih autobusi SAMOBORČEK – EU grupa d. o.o. za organizirani školski prijevoz.

U I. smjenu matične škole putuju učenici iz Cvetkovića, Črnilovca, Zdihova, Pavlovčana, Donje Reke, Plešivice, Domagovića, Čeglji, Svete Jane, Desinca, Breznika.

U II. smjenu dolaze učenici iz Malunja, Vranovdola, Gornje Reke, Donje Reke, Novaka, Izimja, Volavja, Petrovine, Slavetića, Desinca, Breznika i Čabdina.

2.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

MATIČNA ŠKOLA

U školskoj godini 2026./2027. nastava u matičnoj školi organizirana je u 39 razrednih odjela, od toga 13 odjela razredne nastave i 26 predmetne nastave.

Zbog broja razrednih odjela u predmetnoj i razrednoj nastavi, a s obzirom na organizaciju nastave postoji problem nedostatka školskog prostora. Izvan nastave aktivnosti, DOD i DOP nastava bit će organizirana u međusmjeni i nakon nastave. Unutarnji školski prostori redovito se uređuju, održavaju i opremaju tako da su optimalni za održavanje suvremene nastave. Do početka školske godine uređeno je atletsko multifunkcionalno igralište i učionica Informatike za razrednu nastavu.

U športskoj je dvorani nakon nastave oslobođen prostor za organizaciju slobodnih aktivnosti i djelatnost Školskog sportskog kluba, te sportskih klubova koji djeluju na području grada Jastrebarsko.

PODRUČNE ŠKOLE

Područne škole planski se uređuju kako bi se poboljšali uvjeti života i rada u njima. Mnogo je učinjeno na saniranju unutrašnjeg školskog prostora.

PŠ Sveta Jana odlično je uređena područna škola. U školi nisu potrebna veća ulaganja. Škola radi u jednoj smjeni u dvije učionice, ima sportsku dvoranu i školsku kuhinju. Zbog potresa vršena su geomehanička mjerenja u trajanju od godinu dana te nisu utvrđeni znatni pomaci. O mjerenjima je napravljen elaborat. U školu je uvedeno centralno grijanje na lož ulje.

PŠ Plešivica najbolje je uređena područna škola, potpuno je obnovljena i sanirana, ima svu opremu prema pedagoškim standardima. Nakon obnove od potresa otvorena je za rad 6. rujna 2010. godine. Škola je opremljena pametnom pločom i tabletima za učenike. U školu je uvedeno centralno grijanje na lož ulje.

Škola ima dvije učionice, kabinete za učitelje, sportsku dvoranu, kuhinju i blagovaonicu te svu didaktičku opremu, te nisu potrebna veća ulaganja.

U PŠ Desinec nastava se odvija u 3 učionice, u školi je organizirana školska kuhinja, škola ima blagovaonicu.

Škola je ušla u projekt te je opremljena pametnom pločom i tabletima za učenike. Zbog dotrajalosti zgrade, koja je u 2017. obilježila 130. godišnjicu, u proljeće 2018. započeta je hitna sanacija i energetska obnova škole koja je dovršena u rujnu 2018. Škola je potpuno obnovljena i opremljena tako da učenici rade u novim i izvrsnim uvjetima. Obnovu škole financirala je Zagrebačka županija i fond za energetske učinkovitost. Vrijednost sanacije i opreme škole iznosila je cca 3 500 000,00 kn. U školi su organizirane dvije grupe produženog boravka za učenike 1. i 2. razreda. U školu je uvedeno centralno grijanje na pelete. Sve učionice imaju pametne ploče / ekrane te potrebnu IKT tehnologiju. U tijeku je projekt obnove školskog igrališta te projekt izgradnje sportske dvorane.

U PŠ Cvetković je, na zahtjev roditelja i uz suglasnost Grada Jastrebarsko, uveden produženi boravak, jer u matičnoj školi nema mjesta. Uređen je i opremljen novi prostor za boravak. U školi postoji školska kuhinja za sve učenike. Škola radi s 4 razredna odjela, te 4 grupe produženog boravka. Škola je dobro opremljena didaktičkom i IKT tehnologijom, ima uređeno asfaltirano igralište u školskom dvorištu za odvijanje nastave TZK i potrebe boravka. U školu je uvedeno centralno grijanje na plin. U planu je izgradnja sportske dvorane.

U PŠ Petrovina nastava se odvija u tri učionice. U funkciji je školska kuhinja. Uređena je velika učionica koja se koristi za odvijanje nastave TZK i priredbe. Škola je ušla u CARNET-ov projekt te je opremljena pametnom pločom / ekranom i tabletima za učenike. U školu je uvedeno centralno grijanje na lož ulje. Školski stan prenamijenjen je i uređen za školske potrebe (kuhinja, blagovaonica, zbornica, razred za dodatne aktivnosti). Od listopada 2023. u školi je organiziran produženi boravak za mješovitu grupu učenika od 1. do 4. razreda. U tijeku je projekt protupotresne i energetske obnove škole.

PŠ Domagović je u potpunosti obnovljena i sanirana, tako da su uvjeti za život i rad škole na zadovoljavajućoj razini. Škola radi u jednoj smjeni, u dvije učionice, uređena je mala dvorana za održavanje nastave TZK, asfaltirano je školsko rukometno igralište, te uređena svlačionica za učenike i prostor školske kuhinje. U drugom polugodištu šk. g. 2015./16. uređen je prostor za školsku kuhinju s obzirom na to da je dobivena suglasnost MZO za radno mjesto kuharice 3 sata dnevno. Otvorena je školska kuhinja. Uvedeno je centralno grijanje na lož ulje.

U PŠ Čeglje nastava se odvija u dvije učionice, a za potrebe TZK u trećoj učionici. Tijekom ljeta 2012. škola je značajno uređena, izmijenjena je sva stolarija, uređeni zidovi i podovi učionica, te unutarnja stolarija. U proljeće 2024. uvedeno je centralno grijanje na lož ulje. Škola je opremljena pametnom pločom i tabletima za učenike. U drugom polugodištu šk. g. 2015./16. uređen je prostor za školsku kuhinju s obzirom na to da je dobivena suglasnost MZO za radno mjesto kuharice 3 sata dnevno. Otvorena je školska kuhinja na veliku radost učenika i roditelja. Uređena je i učionica i prostor za posebnu odgojno-obrazovnu skupinu koja u ovoj školi radi od školske godine 2016./17.

U PŠ Volavje nastava se odvija u dvije učionice u jednoj smjeni. Uvjeti rada su zadovoljavajući. Škola je opremljena pametnom pločom i tabletima za učenike, te potrebnom IKT tehnologijom. U drugom polugodištu šk. g. 2015./16. uređen je prostor za školsku kuhinju s obzirom na to da je dobivena suglasnost MZO za radno mjesto kuharice 3 sata dnevno. Otvorena je školska kuhinja na veliku radost učenika i roditelja. U školskoj godini 2019./20. uvedeno je centralno grijanje na kruto gorivo, a 2025. centralno na kruto gorivo prenamijenjeno je na lož ulje.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	učionice		kabineti		oznaka stanja opremljenosti	
	broj	veličina u m2	broj	veličina u m2	opća opremljenost	didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA			-			
1. razred	2	112,0	-		3	3
2. razred	2	111,66	-		3	3
3. razred	2	111,66	-		3	3
4. razred	1	55,83	-		3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	166,07	1	18,09	3	3
Likovna kultura	1	59,2	1	8,82	3	3
Glazbena kultura	1	55,83	-		3	3
Vjeronauk	-		-		2	2
Strani jezik	2	120,14	1	17,32	3	3
Matematika	2	111,66	1	18,09	3	3
Priroda i biologija	1	73,87	1	17,32	3	3
Kemija	1	73,87	1	17,32	3	3
Fizika	1	73,87	1	17,32	3	3
Povijest	1	55,83	-		3	3
Geografija	1	55,83	1	18,09	3	3
Tehnička kultura	1	57,37	1	17,90	2	2
Informatika	3	128,76	-		3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	976,64	3	40,0	3	2
Mala dvorana	1	60,20			2	2
Knjižnica	1	38,86			2	2

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	učionice		kabineti		oznaka stanja opremljenosti	
	broj	veličina u m2	broj	veličina u m2	opća opremljenost	didaktička opremljenost
Dvorana za priredbe	-	-			-	-
Zbornica	2	42,57			2	2
Uredi	7	102,64			2	3
PODRUČNE ŠKOLE						
PŠ CVETKOVIĆ						
1. razred	1	37,60			2	2
2. razred	1	54,95			2	2
3. razred	1	71,40			2	2
4. razred	1	40,50			2	2
Kuhinja	1	25,50			2	
Mala dvorana	1	30,00			2	2
Zbornica	1	25,00			2	3
PROSTOR ZA VIŠE NAMJENA	1	35,00			2	2
PŠ ČEGLJE						
2. – 4. razred	1	60,70			2	3
3. razred	1	34,00			2	2
Pos. odg. ob. skup.	2	37,50			2	2
Zbornica	1	10,75			2	2
Kuhinja	1	13,00			2	2
PŠ DESINEC						
1. razred	1	59,20			3	3
2. razred	1	42,37			3	3
3. razred	1	59,20			3	3
Blagovaonica			1	59,20	3	2

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	učionice		kabineti		oznaka stanja opremljenosti	
	broj	veličina u m2	broj	veličina u m2	opća opremljenost	didaktička opremljenost
Kuhinja			1	25,50	3	
Zbornica			1	18,00	3	3
PŠ DOMAGOVIĆ						
1. – 2. razred	1	31,00			2	3
3. – 4. razred	1	31,00			2	2
Zbornica			1	12,00	2	2
Kuhinja			1	17,00	2	2
PŠ PETROVINA						
1. – 4. razred	1	36,38			2	2
2. razred	1	40,09				
3. razred	1	40,09			2	3
Učiona za TZK	1	60,00			2	1
Zbornica			1	15,60	2	2
Kuhinja			1	15,00	2	
Blagovaonica	2	15,00				
Prostor za više namjena		50,00				
Prostor za produženi boravak i ostale aktivnost škole		88,00				
PŠ PLEŠIVICA						
1. – 3. razred	1	41,00			3	3
2. – 4. razred	1	37,75			3	3
Kabineti			2	22,00	3	3
Kuhinja			1	25,00		
Blagovaonica			1	35,00		
PŠ SVETA JANA						

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	učionice		kabineti		oznaka stanja opremljenosti	
	broj	veličina u m2	broj	veličina u m2	opća opremljenost	didaktička opremljenost
1. – 3. razred	1	45,67			3	3
2. razred	1	46,43			3	3
4. razred	1	20,78			3	3
Mala dvorana	1	67,96			3	3
Blagovaonica i kuhinja			1	34,63	3	3
Zbornica			1	20,80	3	3
PŠ VOLAVJE						
1. razred	1	46,76			2	2
2. – 3. razred	1	67,72			2	3
Zbornica	1	19,67			2	2
Kuhinja	1	12,00			2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50 % 1, od 51 – 70 % 2, od 71 – 100 % 3

2.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

naziv površine	veličina u m²	ocjena stanja
1. Sportsko igralište – matična škola	2800	primjereno pedagoškom standardu
2. Zelene površine – matična škola	20900	primjereno
3. Multifunkcionalno igralište – matična šk.	4050	primjereno
4. Parkiralište – matična škola	2000	primjereno – 60 park. mjesta
5. PŠ Cvetković – zelene površine	5776	zadovoljavajuće
6. PŠ Čeglje – zelene površine	6053	zadovoljavajuće
7. PŠ Desinec – zelene površine	8042	zadovoljavajuće
8. PŠ Domagović – zelene površine	934	zadovoljavajuće
9. PŠ Petrovina – zelene površine	6206	zadovoljavajuće
10. PŠ Plešivica – zelene površine	5174	zadovoljavajuće
11. PŠ Sveta Jana – zelene površine	5237	zadovoljavajuće
12. PŠ Volavje – zelene površine	4722 6164	zadovoljavajuće
UKUPNO	89894	

a. PLAN ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Vanjski školski prostor obuhvaća oko 10 ha površine, potrebno je stalno i sustavno uređenje i održavanje.

Na južnoj strani dovršena je izgradnja parkirališta za autobuse i roditelje. Izgradnjom parkirališta znatno je povećana sigurnost učenika te su smanjene gužve u školskom dvorištu.

U područnim školama uređuju se školska dvorišta te ostale zelene površine koje se kose. Ljepšem izgledu prostora oko škola trebaju, što je moguće više pridonijeti učenici.

Programom Eko-škole nastojat ćemo što više i ljepše urediti okoliš škola.

Školskim kurikulumom predviđeni su projekti uređenja i oplemenjivanja školskog okoliša.

Zelene površine oko matične škole redovito se uređuju. U matičnoj školi ograđeno je školsko igralište i postavljena rasvjeta.

Planiramo unijeti više športskih sadržaja u zelene površine oko škole.

Početkom školske godine dovršeno je i atletsko multifunkcionalno igralište kod matične škole.

b. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Matična škola i područne škole opremljene su potrebnom audioopremom, informatičkom i videoopremom te zadovoljavaju pedagoške standarde.

Matična škola opremljena je prema pedagoškim standardima i omogućuje realizaciju odgojno-obrazovanog rada s učenicima. Svi razredi opremljeni su LCD projektorima, pametnim pločama. Svi kabineti opremljeni su stolnim i prijenosnim računalima, te audio linijama. Sve područne škole opremljene su IKT opremom, te imaju optički Internet. Sve područne škole opremljene su LCD projektorima te računalima u razredima i zbornicama. Škola je ušla u projekt e-Škole te se radi na infrastrukturi.

nastavna sredstva i pomagala	stanje	standard
audiooprema		
TV-prijamnici	2	2
audiolinije	30	2
videooprema i fotooprema	4	2
LCD projektori stropni	48	3
LCD projektori – pokretni	5	2
Informatička oprema:		
računala u učionicama	85	2

računala u kabinet. učit.	20	2
prijenosna računala	130	2
fotokopirni aparati	11	2
pisači centralno umreženi	1	3
pisači	2	2
tableti za učenike	687	3
interaktivna ploča – ZASLON	31	3
videokonferencijske učionice	6	3
Ostala oprema:		
alarmni sustav	1	3
videonadzor	1	3
digitalna kamera	1	2
digitalni fotoaparati	1	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50 % 1, od 51 %– 70 % 2, od 71 – 100 % 3

c. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

lokacija	beletristika svez./nasl.	dječja svez./nasl.	znanost svez./nasl.	ukupno svez./nasl.	nabavna vrijednost
151 audio	0/0	18/13	2/2	20/15	130,86
151 video	0/0	0/0	11/8	11/8	145,97
151učenički fond	41/17	5339/883	319/183	5699/1083	38.211,07
elektronička	0/0	0/0	0/0	0/0	0,00
151 nast. fond	601/253	135/21	685/491	1421/765	11.852,43
UKUPNO	642/270	5492/917	1017/684	7151/1871	50.340,33

Broj bibliografskih zapisa 1845

Novi bibliografski zapisi 0

Preuzeti bibliografski zapisi 1845

eKnjiga 0 (0 MB)

2.4. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

što se preuređuje ili obnavlja	veličina u m2	namjena
uređenje podova i zidova matične škole i područnih škola	dio matične i PŠ škola	poboljšanje uvjeta rada
energetska obnova PŠ Petrovina	cijela škola	poboljšanje uvjeta rada, ušteda energije
nabava namještaja i opreme prema potrebi	matična i područne škole	poboljšanje uvjeta rada,
izgradnja ugibališta na parkiralištu	matična škola	povećanje sigurnosti u prometu
izgradnja male sportske dvorane: matična škola, PŠ Desinec, PŠ Cvetković		sportski sadržaji , nastava TZK, bolji uvjeti rada
ugradnja nadzornih kamera na vježbalištu, multifunkcionalnoj atletskoj stazi i parkiralištu		povećanje sigurnosti učenika i osoblja, zaštita imovine

Realizacija Plana obnove i adaptacije ovisi o sredstvima osnivača škole i lokalne samouprave kao i vlastitim prihodima škole.

3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./ 2027.

3.1. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

3.1.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA – UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

red. br.	ime i prezime	godina rođenja	zvanje	stupanj stručne spreme	napredovanje	godine staža
1.	Tena Koščica		mag. prim. obraz.	VSS		
2.	Lidija Ban		diplomirana učiteljica	VSS		25
3.	Nevenka Bistrica		nastavnik razredne nastave	VŠS		36
4.	Martina Vukušić		diplomirana učiteljica s pojačanim programom Likovne kulture	VSS		16
5.	Irena Borojević		diplomirana učiteljica s pojačanim programom Hrvatskog jezika	VSS		37
6.	Snježana Celić		nastavnica razredne nastave	VŠS		31
7.	Martina Cvetan Jurčić		diplomirana učiteljica s pojačanim programom Hrvatskog jezika	VSS		20
8.	Petra Dugić		diplomirana učiteljica s pojačanim programom Likovne kulture	VSS		18
9.	Snježana Dugić		diplomirana učiteljica s pojačanim programom Matematike	VSS	savjetnik	40
10.	Tatjana Golešić		nastavnik razredne nastave	VŠS		32
11.	Mira Jambrošić		nastavnica razredne nastave	VŠS		40
12.	Viktorija Volarić		mag. primarnog obrazovanja	VSS		8
13.	Valerija Novoselec		diplomirana učiteljica	VSS		25

14.	Gordana Kralj		nastavnica razredne nastave	VŠS	izvrсни savjetnik	34
15.	Branka Krčmar		nastavnica razredne nastave	VŠS		20
16.	Lidija Križanić		diplomirana učiteljica	VSS	izvrсни savjetnik	28
17.	Marijana Batušić		diplomirana učiteljica s pojačanim programom Matematike	VSS		22
18.	Zvezdana Kurtalj		nastavnik razredne nastave	VŠS		30
19.	Goran Matković		stručni prvostupnik inženjer računarstva s polož. pedag. kom.	VŠS		0
20.	Svjetlana Miščin		diplomirana učiteljica	VSS		27
21.	Diana Novosel Dikšić		diplomirana učiteljica s pojačanim programom Informatike	VSS		19
22.	Matija Radić		nastavnik razredne nastave	VŠS		32
23.	Jadranka Ribarić		nastavnica razredne nastave	VŠS		32
24.	Marina Borković		diplomirana učiteljica s pojačanim programom Informatike	VSS		18
25.	Mirjana Rumiha		nastavnik razredne nastave	VŠS		35
26.	Miljenko Šegudović		nastavnik razredne nastave	VŠS		40
27.	Tatjana Šolić		nastavnica razredne nastave	VŠS		32
28.	Jasnica Vojvodić		nastavnica razredne nastave	VŠS	izvrсни savjetnik	35
29.	Željka Vrbanić		diplomirana učiteljica	VSS		21
30.	Milena Vuković		nastavnik razredne nastave	VŠS		34
31.	Kristina Zorić		diplomirana učiteljica s pojačanim programom iz Hrvatskog jezika	VSS		21
32.	Antonija Kokot		mag. prim. obraz	VSS		6
33.	Maja Gregorić		mag. prim. obraz . s pojačanim programom Informatike	VSS		13

34.	Sandra Pintur		mag. prim. obraz	VSS		10
35.	Ivana Ciban Pintar		diplomirana učiteljica s pojačanim programom prirodoslovlja	VSS		20
36.	Marija Cvetan		diplomirana učiteljica s pojačanim programom Geografije	VSS		17
37.	Nikolina Luketić		dipl. učiteljica s pojačanim programom Hrvatskog jezika	VSS		20
38.	Ines Večković		mag. prim. obraz . s pojačanim programom Hrvatskog jezika	VSS		11
39.	Katarina Lončarić		mag. prim. obraz . s pojačanim programom Hrvatskog jezika	VSS		10
40.	Josipa Kirin Domjančić		mag. prim. obraz . s pojačanim programom Hrvatskog jezika	VSS		14
41.	Iva Amančić		prof. defektolog, rehabilitator	VSS		25
42.	Katarina Prebeg		mag. prim. obraz	VSS		6
43.	Klara Blažek		mag primarnog obrazovanja pojačanim programom Hrvatskog jezika	VSS		4
44.	Tea Pinturić		mag. prim. obraz	VSS		5
45.	Mirela Lončarić		mag. prim. obraz	VSS		6
46.	Martina Cvetan		mag. prim. obraz	VSS		7
47.	Valentina Šušnjarac		mag. prim. obraz	VSS		1
48.	Petra Celić		mag. prim. obraz	VSS		1
49.	Štefica Bačkonja		nastavnik razredne nastave	VŠS		43

3.1.2. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA – UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

red. broj	ime i prezime	god. rođ.	zvanje	stupanj stručne spremene	predmet koji predaje	napredovanje	god. staža
1.	Darinka Dimnjaković		diplomirana učiteljica s pojačanim programom Hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski j.		37
2.	Kristina Fabijanić		prof. hrvatskog jezika i poljskog jezika	VSS	Hrvatski j.		25
3.	Edita Jurjević		prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski j.	savjetnik	31
4.	Loreta Lauš		prof. hrvatskog jezika i povijesti	VSS	Hrvatski j.		27
5.	Martina Tunuković		prof. hrvatskog jezika i knjiž. i poljskog jezika	VSS	Hrvatski j.	izvršni savjetnik	22
6.	Maja Vlašić		prof. hrvatskog jezika i opće lingvistike	VSS	Hrvatski j.		24
7.	Martina Fratrić		magistra hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski j.		7
8.	Kaja Blažević		prof. matematike i informatike	VSS	Matematika		27
9.	Maja Plantaš		prof. matematike	VSS	Matematika		19
10.	Željko Rački		prvostupnik ing. računarstva	VŠS	Matematika		0
11.	Mirna Matošević		mag. edukacije matematike	VSS	Matematika		2

red. broj	ime i prezime	god. rođ.	zvanje	stupanj stručne sprem e	predmet koji predaje	napredovanje	god. staža
12.	Berislav Devčić		prof. matematike i inform.	VSS	Matematika		34
13.	Mirela Ivančić		diplomirana učiteljica s pojačanim programom Matematike	VSS	Matematika		28
14.	Mario Kambić		mag. primarne edukacije s modulom infor.	VSS	Informatika		12
15.	Andriana Andrijević		prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski j.		25
16.	Nađa Brlek		prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski j.		36
17.	Suzana Dolanjski		dipl. učiteljica s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Engleski j.		19
18.	Senka Javorović		dipl. učiteljica s poj. progr. engleski jezik	VSS	Engleski j.		27
19.	Magdalena Lipovac		prof. engleskog jezika	VSS	Engleski j.		
20.	Diana Mandić Gregurić		prof. engleskog i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Engleski j.		14
21.	Mihaela Palčić		dipl. učiteljica s pojačanim programom Engleski jezik	VSS	Engleski j.		24
22.	Natalija Tandarić		diplomirana učiteljica s pojačanim	VSS	Engleski j.		19

red. broj	ime i prezime	god. rođ.	zvanje	stupanj stručne sprem e	predmet koji predaje	napredovanje	god. staža
			programom Engleski jezik				
23.	Marija Galović		prof. njemačkog jezika i povijesti	VSS	Njemački j.	savjetnik	24
24.	Sonja Samarin		prof. njemačkog i češkog jezika	VSS	Njemački j.		20
25.	Karmen Ivančić		prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački j.		24
26.	Matea Hofer		magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda biologija		6
27.	Ivka Mihaljević		prof. kem. i biolog.	VSS	Kemija i priroda		24
28.	Maja Požgaj		magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Kemija i biologija		8
29.	Ana Topolnjak		prof. kemije i biol.	VSS	Biologija i priroda		15
30.	Ivan Vuković		mag. edukacije	VSS	Povijest		11
31.	Sanja Blažina		prof. povijesti i geografije	VSS	Povijest Geografija		18
32.	Matea Milićević		mag. povijesti	VSS	Povijest		9
33.	Karmen Štambuk		prof. povijesti i geografije	VSS	Povijest Geografija		28
34.	Ljiljana Vukušić		prof. geografije	VSS	Geografija		28
35.	Matija Maček		prof. geografije	VSS	Geografija		19
36.	Vesna Turk		dipl. ing. strojarstva s polož. pedag. kom.	VSS	Tehnička k.	izvršni savjetnik	32
37.	Ivan Sirovica		mag. ing. strojarstva s ped. kom.	VSS	Tehnička kultura		12
38.	Daniela Studen		prof. fizike i matematike	VSS	Matematika Fizika	mentor	22

red. broj	ime i prezime	god. rođ.	zvanje	stupanj stručne sprem e	predmet koji predaje	napredovanje	god. staža
39.	Irena Peruš		mag. edukacije fizike	VSS	Fizika		12
40.	Ivana Strmečki Vučina		prof. likovne kulture	VSS	Likovna k.	izvrсни savjetnik	27
41.	Blanka Petrincec Fulir		prof. likovne kulture	VSS	Likovna k.		26
42.	Ines Bohaček		prof. fizičke kulture	VSS	TZK	izvrсни savjetnik	25
43.	Ines Jerčinović		prof. fizičke kulture	VSS	TZK	izvrсни savjetnik	40
44.	Ratko Stojković		prof. fizičke kulture	VSS	TZK	mentor	30
45.	Miljan Bakić		prof. fizičke kulture	VSS	TZK	mentor	6
46.	Josip Gregorić		ing. elektrotehnike s polož. pedag. komp	VŠS	Informatika		36
47.	Radovan Budeš		religioz. pedagog i kateheta	VSS	Vjeronauk		25
48.	Anto Kelentrić		teolog	VSS	Vjeronauk		35
49.	Marta Jagunić		magistra teologije	VSS	Vjeronauk		6
50.	Katarina Pučar		dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	izvrсни savjetnik	23
51.	Danijela Marok		dipl. teolog	VSS	Vjeronauk		21
52.	Petra Jakopec		dipl. teolog	VSS	Vjeronauk		17
53.	Katarina Rončević Csucs		prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura		29
54.	Ivančica Grahovac Kopajtić		mag. edukacije informatike i mag. nederlandistike	VSS	Informatika		14
55.	Grgur Rede		mag. hist. s položenom pedagoško-	VSS	Povijest		0

red. broj	ime i prezime	god. rođ.	zvanje	stupan j stručn e spreme	predmet koji predaje	napredov anje	god. staž a
			psihološko- didaktičko- metodičkom izobrazbom				

3.1.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

red. broj	ime i prezime	godina rođenja	zvanje	stupanj stručne spreme	radno mjesto	napredovanje	god. staža
1.	Mario Samarin		prof. povijesti i hrv. jez. i knjiž.	VSS	ravnatelj	-	21
2.	Željka Grgić		mag. edukacije povijesti. mag. pedagogije	VSS	str. surad. pedagog	-	10
3.	Martina Fratrić Bereček		mag. logoped	VSS	str. surad. logoped	-	7
4.	Mirela Sirovica		magistra psihologije	VSS	str. surad. psiholog	-	12
5.	Ana Kadlec						
6.	Sandra Marković Čukoić		prof. informatologije: smjer bibliotekarstvo i češkog jezika	VSS	knjižničar	-	23
7.	Gabrijela Fabijanić		mag. socijalne pedagogije	VSS	socijalni pedagog	-	8

3.1.4. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA – PRIPRAVNICIMA

red. broj	ime i prezime pripravnika	godina rođenja	zvanje	radno mjesto	pripravnički staž otpočeo	ime i prezime mentora
1.	Petra Celić		mag. prim. obraz	uč. raz. nastave u produženom boravku	8. 9. 2024.	Lidija Križanić
2.	Ana Kadlec		mag. paed.	nestručna zamjena na radnom mjestu stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila – logoped	1. 9. 2025.	Željka Grgić
3.	Valentina Šušnjarac		mag. prim. obraz	uč. razredne nastave u produženom boravku	5. 9. 2025.	Maja Gregorić
4.	Grgur Rede		mag. hist. s položenom pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkom izobrazbom	učitelj povijesti	7. 9. 2026.	Ivan Vuković
5.	Roman Čunko		mag. cin.	učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture	17. 9. 2026.	Ines Bohaček

3.1.5. POMOĆNICI U NASTAVI

	pomoćnik
1.	Danijela Bubanović
2.	Lana Jerčinović
3.	Anja Boban
4.	Svetlana Buljan
5.	Mateja Makarić
6.	Ksenija Jurinić
7.	Nada Matijević
8.	Natalija Shencyk
9.	Ines Popović
10.	Ankica Kadlec
11.	Nika Ribarić
12.	Mirjana Godrijan
13.	Paula Radić
14.	Ana Gvozdanović
15.	Marija Zorić
16.	Ivana Medur
17.	Gabriela Medved Tadić

18.	Ivana Režek
19.	Zdenka Sertić
20.	Senka Pucak
21.	Sandra Kovačević
22.	Kata Julardžija
23.	Gordana Skorušek
24.	Martina Palić
25.	Lucija Budna (2 učenika)

3.1.6. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

red. broj	ime i prezime	godina rođenja	zvanje	stupanj stru. spreme	radno mjesto	godine staža
6.	Kristina Delač		stručni prvostupnik javne uprave	VŠS	tajnica	10
7.	Madelaine Vrbanić		prvostupnik ekonomije	VŠS	račun. refer.	9
8.	Marija Biondić Drašković		mag. ekonomije	VSS	voditelj računovodstva	6
9.	Ivanka Falica		kuharica	SSS	kuharica	30
10.	Danijela Jurkovic		kuharica	SSS	kuharica	25
11.	Željka Deželić			NKV	pomoćna kuharica	35

12.	Stjepan Tandarić		inst. centr. grijanja	KV	domar	15
13.	Slavko Kuzmanović		električar	KV	domar	26
14.	Stjepan Celić		stolar	SSS	domar	36
15.	Jadranka Vuković		-	SSS	spremačica	34
16.	Darinka Jurelinac		-	NKV	spremačica	37
17.	Sanja Vuković		konditor	SSS	spremačica	42
18.	Dijana Šegudović		-	NKV	spremačica	24
19.	Gordana Ribar		-	NKV	spremačica	35
20.	Danijel Novosel		kuhar	SSS	kuhar	36
21.	Nevenka Falica		-	NKV	spremačica	20
22.	Sanja Sirovica		-	SSS	spremačica kuharica	31
23.	Branka Baltorinić			SSS	spremačica	19
24.	Željka Desović		kuharica	SSS	spremačica kuharica	26
25.	Mirjana Mlinarić		-	NKV	spremačica	25

26.	Biserka Tomašković		kuharica	SSS	kuharica	29
27.	Jelena Domjančić		str.rad. u šum.	SSS	spremačica	37
28.	Vilka Rajković			NKV	spremačica	23
29.	Nenad Novosel		kuhar	SSS	kuhar	24
30.	Ljiljana Slemenšek		-	NKV	pomoćna kuharica	22
31.	Đurđica Draženović		frizer	SSS	spremačica	17
32.	Monika Ilijanić		prodavač	SSS	spremačica kuharica	10
33.	Marina Poldrugáč			SSS	pomoćna kuharica	

3.2.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA

3.2.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE – UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

red. broj	ime i prezime učitelja	raz.	redovna nastava	rad razrednika	dopunska nastava	dodatna nastava	INA	rad u produ. boravku	bonus	ukupno neposrednog rada	ostali poslovi	ukupno	
												tjedno	godišnje neposredni/ukupno
1.	MILENA VUKOVIĆ	1. a	16	2	1	1	1			21	19	40	1400/1768
2.	JADRANKA RIBARIĆ	1. b	16	2	1	1				20	20	40	1400/1768
3.	MARIJANA BATUŠIĆ	1. c	16	2	1	1	1			21	19	40	1400/1768
4.	GORDANA KRALJ	2. a	13	2	1	1	1			18	22	40	1400/1768
5.	TATJANA ŠOLIĆ	2. b	16	2	1	1	1			21	19	40	1400/1768
6.	MARTINA VUKUŠIĆ	2. c	16	2	1	1	1			21	19	40	1400/1768
7.	ZVJEZDANA KURTALJ	3. a	16	2	1	1	1			21	19	40	1400/1768
8.	LIDIJA KRIŽANIĆ	3. b	16	2	1	1				20	20	40	1400/1768

red. broj	ime i prezime učitelja	raz.	redovna nastava	rad razrednika	dopunska nastava	dodatna nastava	INA	rad u produ. boravku	bonus	ukupno neposrednog rada	ostali poslovi	ukupno	
												tjedno	godišnje neposredni/ukupno
9.	IRENA BOROJEVIĆ	3. c	13	2	1	1	1			18	22	40	1400/1768
10.	MILJENKO ŠEGUDOVIĆ	4. a	13	2	1	1	1		-	18	22	40	1400/1768
11.	LIDIJA BAN	4. b	15	2	1	1	1		-	20	20	40	1400/1768
12.	SVJETLANA MIŠČIN	4. c	15	2	1	1	1			20	20	40	1400/1768
13.	MIRJANA RUMIHA	4. d	15	2	1	1	1			20	20	40	1400/1768
PŠ ČEGLJE													
14.	JOSIPA KIRIN DOMJANČIĆ	3. – 4.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400/1768
15.	KRISTINA ZORIĆ	1. – 2.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400/1768
16	IVA AMANČIĆ	POOS	24	2						26	16	42	1470/1768
PŠ DESINEC													
17.	VALERIA NOVOSELEC	1.	16	2	1	1	1			21	19	40	1400/1768
18.	ŽELJKA VRBANIĆ	2.	16	2	1	1	1			21	19	40	1400/1768

red. broj	ime i prezime učitelja	raz.	redovna nastava	rad razrednika	dopunska nastava	dodatna nastava	INA	rad u produ. boravku	bonus	ukupno neposrednog rada	ostali poslovi	ukupno	
												tjedno	godišnje neposredni/ukupno
19.	SNJEŽANA DUGIĆ	3.	16	2	1	1			-	20	20	40	1400/1768
20.	PETRA DUGIĆ	4.	7	2		1	1		-	11	9	20	1400/1768
21.	ŠTEFICA BAČKONJA	4.	9		1					10	10	20	1400/1768
22.	NIKOLINA LUKETIĆ	1.						25		25	15	40	1400/1768
23.	BRANKA KRČMAR	2.						25		25	15	40	1400/1768
PŠ DOMAGOVIĆ													
24.	TENA KOŠĆICA	2. – 4.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400/1768
25.	ANTONIJA KOKOT	1. – 3.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400/1768
PŠ PETROVINA													
26.	MATIJA RADIĆ	1.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400/1768
27.	NEVENKA BISTRICA	2.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400/1768
28.	TATJANA GOLEŠIĆ	3. – 4.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400/1768

red. broj	ime i prezime učitelja	raz.	redovna nastava	rad razrednika	dopunska nastava	dodatna nastava	INA	rad u produ. boravku	bonus	ukupno neposrednog rada	ostali poslovi	ukupno	
												tjedno	godišnje neposredni/ukupno
29.	MIRELA LONČARIĆ	1. – 2. 3. – 4.								25	15	40	1400/1768
PŠ PLEŠIVICA													
30.	MIRA JAMBROŠIĆ	1. – 3.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400/1768
31.	KATARINA PREBEG	2. – 4.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400/1768
PŠ SV JANA													
32.	JASNICA VOJVODIĆ	2. – 3.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400/1768
33.	KLARA BLAŽEK	1. – 4.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400/1768
PŠ VOLAVJE													
34.	SNJEŽANA CELIĆ	1. – 2.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400/1768
35.	MARTINA CVETAN JURČIĆ	3.-4.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400/1768
PŠ CVETKOVIĆ													
36.	MAJA GREGORIĆ	1.	16	2	1	1			-	20	20	40	1400/1768

red. broj	ime i prezime učitelja	raz.	redovna nastava	rad razrednika	dopunska nastava	dodatna nastava	INA	rad u produ. boravku	bonus	ukupno neposrednog rada	ostali poslovi	ukupno	
												tjedno	godišnje neposredni/ukupno
37.	SANDRA PINTUR	2.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400/1768
38.	VIKTORIJA VOLARIĆ	3.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400/1768
39.	INES VEČKOVIĆ	4.	15	2	1	1	1		-	20	20	40	1400/1768
40.	MARTINA CVETAN	1.	-	-	-	-	-	25		-	15	40	1400/1768
41.	IVANA CIBAN	2.	-	-	-	-	-	25		-	15	40	1400/1768
42.	KATARINA LONČARIĆ	3.	-	-	-	-	-	25		-	15	40	1400/1768
43.	TEA PINTURIĆ/ VALENTINA ŠUŠNJARAC	4.	-	-	-	-	-	25		-	15	40	1400/1768

3.2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE – UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Godišnje zaduženje učitelja s punim radnim vremenom – 1768 SATI

red. broj	ime i prezime učitelja	predmet koji predaje	razrednik	predaje u razredima				redovna nastava	izborna nastava	ostali poslovi	dop.	dod.	INA	ukupno neposr. rada	posebni poslovi	tjedno	godišnje
				5.	6.	7.	8.										
1.	Martina Tunuković	Hrvatski j.			b		c	9	-		1	1		11	-	20	700/1768
2.	Darinka Dimnjaković	Hrvatski j.	8. e		a, c		g, e	20	-	-	1	1		22	-	40	1400/1768
3.	Edita Jurjević	Hrvatski j.		f, c		a	b	18	-	-	2	1	1	22	-	40	1400/1768
4.	Loreta Lauš	Hrvatski j.		d, e		e, f		18	-	-	1	1	2	22	-	40	1400/1768
5.	Maja Vlašić	Hrvatski j.			e, f	d	f	18	-	-	1	1	2	22	-	40	1400/1768
6.	Kristina Fabijanić	Hrvatski j.	6. d	a	d	b, c		20	-		1	1		22		40	1400/1768
7.	Martina Fratrić	Hrvatski j.	5. b	b	g		a, d	20			1			21	1	40	1400/1768
8.	Ivana Strmečki Vučina	Likovna kultura	6. g		a, b, c, d, e, f, g	a, b, c, d, e, f	a, b	17	-	3	-	-	2	22	-	40	1400/1768

red. broj	ime i prezime učitelja	predmet koji predaje	razrednik	predaje u razredima				redovna nastava	izborna nastava	ostali poslovi	dop.	dod.	INA	ukupno neposr. rada	posebni poslovi	tjedno	godišnje
				5.	6.	7.	8.										
9.	Blanka Petrincec Fulir	Likovna kultura	-	a, b, c, d, e, f			c, d, e, f, g	11	-	1	-	-	1	13	-	25	875
10.	Katarina Rončević Csucs	Glazbena kultura		a, b, c, d 4. a, b, c, d	a, b, c	a, b, c, d, e	a, b, c, d	20	-	1	-	-	1	22	-	40	1400/1768
11.	Ariana Gugec	Glazbena kultura	-	e, f 4. PŠ Cve tk.	d, e, f, g	f	e, f, g	11	-	1	-	-	-	14	-	24	840
12.	Senka Javorović	Engleski j	5. c	a, b, c			abc	20	-	-	1	2		23	-	40	1400/1768
13.	Diana Mandić Gregurić	Engleski j	8. d	d, f	f		defg	23			1	1		25		42	1470/1768

red. broj	ime i prezime učitelja	predmet koji predaje	razrednik	predaje u razredima				redovna nastava	izborna nastava	ostali poslovi	dop.	dod.	INA	ukupno neposr. rada	posebni poslovi	tjedno	godišnje
				5.	6.	7.	8.										
14.	Nada Brlek	Engleski j	7. f		a, b, c, d, e, f			20	2		1			23		40	1400/1768
15.	Andriana Andrijević	Engleski j.	5. e	e	a, c, d, e, g			20			2	1		23		40	1400/1768
16.	Magdalena Lipovac	Engleski j.		1. ab c	PŠ Dom agovi ć 4.			10			1			11		20	1400/1768
17.	Natalija Tandarić	Engleski j		PŠ Volavje, PŠ Petrovina, PŠ Plešivica 2. a, 3. b, c - -				20			2	1		23		40	1400/1768
18.	Mihaela Palčić	Engleski j.		PŠ Sv. Jana, PŠ Čeglje, 2. c, 3. a, 4. a, b, c, d				20			2	1		23		40	1400/1768
19.	Suzana Dolanjski	Engleski j.		PŠ Desinec 8, PŠ Cvetković 8, 6. b, 2.b				21			2			23		40	1400/1768
20.	Marija Galović	Njemački j.		PŠ Cvetković, PŠ Petrovina, PŠ Domagović, PŠ Sv. Jana, 4. a, 4. b, 5. a, b, c, 6. a, b, c, 7. a, b, c, 8. a, b, c					20		2	1	40	23		40	1400/1768

red. broj	ime i prezime učitelja	predmet koji predaje	razrednik	predaje u razredima				redovna nastava	izborna nastava	ostali poslovi	dop.	dod.	INA	ukupno neposr. rada	posebni poslovi	tjedno	godišnje
				5.	6.	7.	8.										
21.	Karmen Ivančić	Njemački j.		PŠ Desinec, PŠ Čeglje, 4. c, 4. d, 8.d, e, f, g				10					20	10		20	700
22.	Sonja Samarin	Njemački j.		e, d, f	efg	d, e, f		10			1		20	11		20	700
23.	Ela Bujan / Mirna Matošević	Matematika	7. c	b, c		b, c		18	-		2	2	-	22		40	1400/1768
24.	Željko Rački	Matematika		e			a, b	18	-	2	2			22		40	1400/1768
		Fizika				d, e, f											
25.	Berislav Devčić	Matematika			g	d, e, f	d	20			1	1	-	22		40	1400/1768
26.	Maja Plantaš	Matematika	7. a	a		a		10			1			11		20	700
27.	Kaja Blažević	Matematika	5. d	d, f			e, f, g	22		-	1	1		24	-	42	1470/1768
28.	Mirela Ivančić	Matematika	6. a		a, c, d, e, f			22			1	1		22	-	42	1470/1768
29.	Daniela Studen	Matematika			b		c	10			1			11		20	700

red. broj	ime i prezime učitelja	predmet koji predaje	razrednik	predaje u razredima				redovna nastava	izborna nastava	ostali poslovi	dop.	dod.	INA	ukupno neposr. rada	posebni poslovi	tjedno	godišnje
				5.	6.	7.	8.										
		Fizika				a											
30.	Josip Gregorić	Informatika			a, b, c, d, e, f, g		8. r., 4 grupe	14	8	2				24		40	1400/1768
31.	Mario Kambić	Informatika		a, b, c, d, e, f			7. r., 2 grupe	12	4	4		2	2	24		40	1400/1768
32.	Marina Borković	Informatika		4. a, b, c, d; PŠ Domagović 4 sata; PŠ Petrovina 6 sati; PŠ Volavje 4 sata					22	2				24		40	1400/1768
33.	Diana Novosel Dikšić	Informatika		Pš Cvetković 8 sati Pš Čeglje 4 sata 1. a, b, c, 2. a, b, c						24				24		40	1400/1768
34.	Ivančica Grahovac Kopajtić / Goran Matković	Informatika		Pš Desinec 8 sati Pš Sv Jana 4 sata Pš Plešivica 4 sata 3. a, b, c					22				2	24		40	1400/1768

red. broj	ime i prezime učitelja	predmet koji predaje	razrednik	predaje u razredima				redovna nastava	izborna nastava	ostali poslovi	dop.	dod.	INA	ukupno neposr. rada	posebni poslovi	tjedno	godišnje
				5.	6.	7.	8.										
35.	Ana Topolnjak	Priroda	8. a	a, b, c	a, b, c, d			13		-		1	1	25	-		1400/1768
		Biologija		-	-		a, b, c, e	10									
36.	Matea Hofer	Priroda	7. e	d, e, f	e, f, g			11			1	1	1	24	-	40	1400/1768
		Biologija		-	-	e	d, f, g	10									
37.	Maja Požgaj	Biologija				a, b, c, d, f		10	-	-	-	-		26	-	42	1540/1768
		Kemija		-	-	a, b, c, d	a, b, c	14			1	1					
38.	Ivka Mihaljević	Biologija							-	-	-	-	-	12	-	20	700
		Kemija		-	-	e, f	d, e, f, g	12									
39.	Irena Peruš	Fizika		-	-	b, c	a, b, c, d, e, f, g	18	-		1	1		24	4	40	1400/1768

red. broj	ime i prezime učitelja	predmet koji predaje	razrednik	predaje u razredima				redovna nastava	izborna nastava	ostali poslovi	dop.	dod.	INA	ukupno neposr. rada	posebni poslovi	tjedno	godišnje
				5.	6.	7.	8.										
40.	Ivan Sirovica	Tehnička kultura	5. a						-			1	1	18	4	40	1400/1768
				a, b, c, d	a, b, c, d	a, b, c	a, b, c	16									
41.	Vesna Turk	Tehnička kultura	-	e, f	e, f, g	d, e, f	d, e, f, g	12	-		-		2	14	-	27	945
42.	Matija Maček	Geografija	7. d		f, g	d, e	e	12	-	-		1		13	-	21	700
43.	Ljiljana Vukušić	Geografija	8. g	b, c, de, f			a, b, c, d, f, g	22	-	-	1	1		24	-	40	1400/1768
44.	Karmen Štambuk	Geografija	5. f			a, b, c, f		10	-	-	1	1	2	24		40	1400/1768
		Povijest		f	c, e, f, g			12									
45.	Sanja Blažina	Geografija	8. c	a	a, b, c, d, e			12	-	-	1	1		24		40	1400/1768

red. broj	ime i prezime učitelja	predmet koji predaje	razrednik	predaje u razredima				redovna nastava	izborna nastava	ostali poslovi	dop.	dod.	INA	ukupno neposr. rada	posebni poslovi	tjedno	godišnje
				5.	6.	7.	8.										
		Povijest					abc d	10									
46.	Ivan Vuković	Povijest	7. b			a, b, c, d, e, f		14	-	-	1	1		16	-	24	840/1768
47.	Grgur Rede	Povijest		a, b, c, d, e	a, b, d		e, f, g	22	-	-	1	1	-	24	-	40	1400/1768
48.	Miljan Bakić	TZK	6. b	a, b, 2. a 4. a	a, b, c, d	a, b, c		19	-		-	-	3	24	-	40	1400/1768
				1. a													
49.	Ines Jerčinović	TZK	6. e	d, e	a, e, f, g	d, e	e, g, d, a	18	-		-	-	3	24	3	40	1400/1768

red. broj	ime i prezime učitelja	predmet koji predaje	razrednik	predaje u razredima				redovna nastava	izborna nastava	ostali poslovi	dop.	dod.	INA	ukupno neposr. rada	posebni poslovi	tjedno	godišnje
				5.	6.	7.	8.										
50.	Ratko Stojković	TZK	8. f	d, e, f	g, f	f, d, e	f, e, g	19		2			3	24		40	1400/1768
				3.c													
51.	Ines Bohaček	TZK	8. b	de	a, e, f, g	d, e	e, g, d, a	18		3			3, kin 1	24		40	1400/1768
				PO OS													
52.	Anto Kelentrić	Katolički vjeronauk	6. c	a, b, c	c	a, b, c	a, b, c	-	22	-	-	-	2	24	-	40	1400/1768
53.	Katarina Pučar	Katolički vjeronauk	6. f	d, e, f	e, f, g		d, e, f, g	-	22		-	2		24		40	140/17680
54.	Marta Jagunić	Katolički vjeronauk	-	PŠ Cvetković, PŠ Plešivica, 2. c					-	14		-	-	-			14 25 875
55.	Petra Jakopec	Katolički vjeronauk	-	1. a, b, c, 4.	a, b, d	d, e, f		-	22	-	-		2	24	-	40	1400/1768

red. broj	ime i prezime učitelja	predmet koji predaje	razrednik	predaje u razredima				redovna nastava	izborna nastava	ostali poslovi	dop.	dod.	INA	ukupno neposr. rada	posebni poslovi	tjedno	godišnje
				5.	6.	7.	8.										
				c, d													
56.	Radovan Budeš	Katolički vjeronauk	-	PŠ Desinec 1., 2., 3., 4. PŠ Petrovina 6 PŠ Volavje 4 PŠ Sv Jana 4				-	22			-	2	24		40	1400/1768
57.	Danijela Marok	Katolički vjeronauk		PŠ Čeglje, PŠ Domagović, 2. a, b, 3. a, b, c 4. a, b				-	22	-		-	2	24		40	1400/1768

3.2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

red. broj	ime i prezime radnika	struka	radno mjesto	radno vrijeme (od-do)	rad sa strankama (od – do)	broj sati tjedno	broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mario Samarin	prof. povijesti i hrv. jez. i knjiž.	ravnatelj	7:30 – 15:30 10:30 – 18:30	11:00 – 15:00 i po dogovoru	40	2080
2.	Željka Grgić	magistra pedagogije i edukacije povijesti	pedagog	8:00 – 16:00 11:00 – 19:00	8:00 – 14:00 13:00 – 19:00	40	2080
3.	Martina Fratrić / Ana Kadlec	mag. logopedije	str. sur. logoped	8:00 – 16:00 11:00 – 19:00	8:00 – 14:00 13:00 – 19:00	40	2080
4.	Mirela Sirovica	magistra psihologije	psiholog	8:00 – 16:00 11:00 – 19:00	8:00 – 14:00 13:00 – 19:00	40	2080
5.	Sandra Marković Čukoić	prof. informatologije: smjer bibliotekarst.	knjižničar	7:30 – 15:30 11:30 – 19:30	7:30 – 13:30 13:00 – 19:00	40	2080
6.	Gabrijela Fabijanić	mag. socijalne pedagogije	socijalni pedagog	7:30 – 15:30 11:30 – 19:30	08:00 – 14:00 13:00 – 19:00	40	2080

3.2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

red. broj	ime i prezime radnika	struka	radno mjesto	radno vrijeme (od – do)	broj sati tjedno	broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Kristina Delač	stručni prvostupnik javne uprave	tajnica	7:30 – 15:30 11:30 – 19:30	40	2080
2.	Marija Bjondić Drašković	poslovni ekonomist	računovođa	7:30 – 15:30 11:30 – 19:30	40	2080
3.	Madelaine Vrbanić	ekonomist	računov. ref.	7:30 – 15:30 11:30 – 19:30	40	2080
4.	Stjepan Tandarić	inst. centr. grijanja	domar	6:00 – 14:00 13:00 – 21:00	40	2080
5.	Slavko Kuzmanović	električar	domar	6:00 – 14:00 13:00 – 21:00	40	2080
6.	Stjepan Celić	stolar	domar	6:00 – 14:00 13:00 – 21:00	40	2080
7.	Ivanka Falica	kuharica	kuharica	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00	40	2080
8.	Marina Špigelski	kuharica	kuhar	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00	40	2088
9.	Danijela Jurkovic	kuharica	kuharica	8:00 – 12:00 15:00 – 19:00	40	2080
10.	Željka Deželić	-	pom. kuharica	6:00 – 14:00	40	2080
11.	Jadranka Vuković	-	spremačica	6:00 – 14:00 13:00 – 21:00	40	2080
12.	Nevenka Falica	-	spremačica	6:00 – 14:00 13:00 – 21:00	40	2080
13.	Darinka Jurelinac	-	spremačica	6:00 – 14:00 13:00 – 21:00	40	2080
14.	Ljiljana Stemenšek		kuharica	6:00 – 14:00	40	2080
15.	Diana Šegudović	-	spremačica	6:00 – 14:00 13:00 – 21:00	40	2080
16.	Gordana Ribar	-	spremačica	6:00 – 14:00 13:00 – 21:00	40	2080
17.	Danijel Novosel	kuhar	kuhar	7:00 – 15:00	40	2080

18.	Jelena Domjančić	-	spremačica	6:00 – 10:00 14:00 – 18:00	40	2080
19.	Đurđica Draženović	frizer	spremačica	6:00 – 10:00 16:00 – 20:00	40	2080
20.	Sanja Sirovica	kuharica	kuharica spremačica	6:00 – 12:00 16:00 – 18:00	40	2080
21.	Marina Poldrugač		kuharica spremačica	7:00 – 15:00	40	2080
22.	Mirjana Mlinarić		spremačica	7:00 – 15:00	40	2080
23.	Željka Desović	kuharica	kuharica spremačica	6:00 – 14:00	40	2080
24.	Nenad Novosel	kuhar	kuhar	7:00 – 10:00	15	780
25.	Biserka Tomašković	kuharica	kuharica spremačica	7:00 – 15:00	40	2080
26.	Sanja Vuković		spremačica	6:00 – 14:00 13:00 – 21:00	40	2080
27.	Vilka Rajković		spremačica	6:00 – 9:00 17:00 – 21:00	35	1820
28.	Branka Baltorinić		spremačica	6:00 – 10:00 16:00 – 20:00	40	2080

3.3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Navodimo organizaciju smjena s početkom i završetkom rada, produženi boravak, organizacija dežurstva po smjenama i raspored primanja roditelja za sve razredne odjele te još nekoliko elemenata koji su posebno razrađeni: poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada; prehrana učenika; prijevoz učenika (posebno organizirani).

U Osnovnoj školi „Ljubo Babić”, u Područnoj školi Desinec, nastava se održava u dvije smjene dok ostale područne škole rade u prijednevnoj smjeni.

Jutarnja smjena od 8:00 – 13:05 sati, poslijepodnevna smjena od 14:00 – 19:05 sati.

U matičnoj školi nemamo produženi boravak, već je on organiziran zbog prostornih mogućnosti u Područnoj školi Cvetković, u PŠ Desinec, te u PŠ Petrovina na način da je ujutro organizira nastava od 8 sati, (prihvat djece od 7 sati), a nakon nastave produženi boravak do 17 sati. U PŠ Cvetković boravak je organiziran od 1. do 4. razreda u čistim odjelima, a u PŠ Desinec za učenike 1. i 2. razreda, a u PŠ Petrovina jedna grupa za učenike od 1. do 4. razreda.

Za učenike matične škole te u svim područnim školama organizirana je prehrana na bazi kombinacije toplog i mliječnog obroka. U PŠ Cvetković, PŠ Desinec i PŠ Petrovina za učenike u produženom boravku organizirana je prehrana na bazi tri obroka.

Učenici putnici imaju organizirani prijevoz prema pedagoškom standardu. Ove školske godine učenici u matičnoj školi dovoze se u 8 sati – jutarnja smjena, a odvoze u 12.15 razredna nastava i u 14 sati predmetna nastava. Dovož svih učenika popodnevne smjene je do 13 sati, a odvoz razredne nastave u 18.15, a predmetne nastave u 19.10.

Za učenike putnike u školi je osiguran prihvat i dežurstvo pola sata prije nastave i dežurstvo do odlaska autobusa.

3.3.2. RASPORED RADA STRUČNIH SURADNICA

A tjedan	plava jutro, crvena poslijepodne				
Mirela Sirovica, psihologinja – na pola radnog vremena			jutro	podne	
Gabrijela Fabijanić, socijalna pedagoginja	jutro	podne	podne	jutro	jutro
Željka Grgić, pedagoginja	podne	jutro	jutro	jutro	podne
Zamjena na mjestu logopedinje	jutro	jutro	podne	jutro	podne
Zamjena psihologinje na pola radnog vremena	podne	jutro			jutro

B tjedan	plava poslijepodne, crvena ujutro				
Mirela Sirovica, psihologinja – pola radnog vremena	podne			jutro	podne
Gabrijela Fabijanić, socijalna pedagoginja	podne	jutro	jutro	jutro	podne
Željka Grgić, pedagoginja	jutro	podne	jutro	podne	jutro
Zamjena na mjestu logopedinje	jutro	podne	podne	jutro	jutro
Zamjena psihologinje na pola radnog vremena		jutro	jutro		

Raspored rada podložan je promjenama, ovisno o potrebama i dinamici rada, uključujući održavanje roditeljskih sastanaka, provedbu planiranih radionica u okviru preventivnog programa, korištenje bolovanja te druge nepredviđene okolnosti.

Radi učinkovitije komunikacije i pravodobnog odgovaranja na upite, preporučuje se kontaktiranje putem elektroničke pošte, s obzirom na to da stručne suradnice nisu kontinuirano prisutne u uredu.

Pedagoginja Željka Grgić Mail: zeljka.grgic@skole.hr Telefon: 01/ 6284 636 (birajte 1)	ponedjeljak	s crvenom smjenom
	utorak	s plavom smjenom
	srijeda	ujutro
	četvrtak	s plavom smjenom
	petak	s crvenom smjenom
Psihologinja Mirela Sirovica Mail: mirela.kovacevic5@skole.hr Telefon: 01/ 6284 636 (birajte 2)	ponedjeljak	B tjedan podne
	utorak	/
	srijeda	A tjedan ujutro
	četvrtak	s crvenom smjenom
	petak	B tjedan podne
Socijalna pedagoginja Gabrijela Fabijanić Mail: gabrijela.fabijanic@skole.hr Telefon: 01/ 6284 636 (birajte 3)	ponedjeljak	s plavom smjenom
	utorak	s crvenom smjenom
	srijeda	s crvenom smjenom
	četvrtak	ujutro
	petak	s plavom smjenom
Zamjena za logopedinju	ponedjeljak	ujutro

Telefon: 01/ 6284 636 (birajte 1)	utorak	S plavom smjenom
	srijeda	popodne
	četvrtak	ujutro
	petak	s crvenom smjenom
Zamjena za psihologinju Telefon: 01/ 6284 636 (birajte 2)	ponedjeljak	A tjedan podne
	utorak	ujutro
	srijeda	B tjedan ujutro
	četvrtak	/
	petak	A tjedan ujutro

3.4. RASPORED DEŽURSTVA

3.4.1. MATIČNA ŠKOLA RAZREDNA NASTAVA

Razredna nastava organizira dežurstvo tijekom mjeseca po datumima. Učiteljice dežuraju po principu jedan dan u tjednu jedna učiteljica. Raspored je izvješten na vidnom mjestu u hodniku škole. Ovom dinamikom učitelji se izmjenjuju tijekom cijele školske godine.

RASPORED DEŽURSTVA (1. SMJENA, plava)

7. 9. Milena Vuković
8. 9. Jadranka Ribarić
9. 9. Gordana Kralj
10. 9. Zvezdana Kurtalj
11. 9. Lidija Ban
14. 9. Miljenko Šegudović
15. 9. Milena Vuković
16. 9. Jadranka Ribarić
17. 9. Gordana Kralj
18. 9. Zvezdana Kurtalj
21. 9. Lidija Ban
22. 9. Miljenko Šegudović
23. 9. Milena Vuković
24. 9. Jadranka Ribarić
25. 9. Gordana Kralj
28. 9. Zvezdana Kurtalj
29. 9. Lidija Ban
30. 9. Miljenko Šegudović
1. 10. Milena Vuković
2. 10. Jadranka Ribarić

RASPORED DEŽURSTVA (2. SMJENA, crvena)

7. 9. Martina Vukušić
8. 9. Irena Borojević
9. 9. Lidija Križanić
10. 9. Mirjana Rumiha
11. 9. Svjetlana Miščin
14. 9. Martina Vukušić
15. 9. Irena Borojević
16. 9. Lidija Križanić
17. 9. Mirjana Rumiha
18. 9. Svjetlana Miščin
21. 9. Marijana Batušić
22. 9. Martina Vukušić
23. 9. Irena Borojević
24. 9. Lidija Križanić
25. 9. Mirjana Rumiha
28. 9. Svjetlana Miščin
29. 9. Marijana Batušić
30. 9. Martina Vukušić
1. 10. Irena Borojević
2. 10. Lidija Križanić

3.4.2. MATIČNA ŠKOLA PREDMETNA NASTAVA

MATIČNA ŠKOLA PREDMETNA NASTAVA – A TJEDAN

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA 1. SMJENA PRIJE PODNE

DEŽURSTVO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJE NASTAVE	KELENTRIĆ	DIMNJAKOVIĆ	SIROVICA	BLAŽINA	POŽGAJ
MALI ODMORI I VELIKI ODMOR	KELENTRIĆ	DIMNJAKOVIĆ	SIROVICA	BLAŽINA	POŽGAJ
	BUJAN	FABIJANIĆ	JAVOROVIĆ	STUDEN	RONČEVIĆ
6. SAT	BUJAN	FABIJANIĆ	JAVOROVIĆ	TUNUKOVIĆ	RONČEVIĆ
NAKON 6. SATA	ANDRIJEVIĆ	IVANČIĆ	JURJEVIĆ	PLANTAŠ	KAMBIĆ
DEŽURSTVO U DVORANI	BOHAČEK	BAKIĆ	BOHAČEK	BAKIĆ	BAKIĆ

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA 2. SMJENA POSLIJE PODNE

DEŽURSTVO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJE NASTAVE	LAUŠ	VUKOVIĆ	HOFER	RAČKI	MANDIĆ GREGURIĆ
MALI ODMORI I VELIKI ODMOR	LAUŠ	VUKOVIĆ	HOFER	RAČKI	MANDIĆ GREGURIĆ
	ŠTAMBUK	VLAŠIĆ	VUKUŠIĆ	REDE	PUČAR
6. SAT	ŠTAMBUK	PERUŠ	VUKUŠIĆ	GUGEČ	DEVČIĆ
DEŽURSTVO U DVORANI	STOJKOVIĆ	JERČINOVIĆ	STOJKOVIĆ	JERČINOVIĆ	STOJKOVIĆ

MATIČNA ŠKOLA PREDMETNA NASTAVA – B TJEDAN**RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA 2. SMJENA PRIJE PODNE**

DEŽURSTVO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJE NASTAVE	HOFER	LAUŠ	PUČAR	DEVČIĆ	STRMEČKI VUČINA
MALI ODMORI I VELIKI ODMOR	HOFER	LAUŠ	PUČAR	DEVČIĆ	STRMEČKI VUČINA
	ŠTAMBUK	PETRINEC FULIR	VUKUŠIĆ	REDE	MANDIĆ GREGURIĆ
6. SAT	VLAŠIĆ	MAČEK	VUKUŠIĆ	RAČKI	MANDIĆ GREGURIĆ
NAKON 6. SATA	FRATRIĆ	JURJEVIĆ	DIMNJAKOVIĆ	MIHALJEVIĆ	GUGEČ
DEŽURSTVO U DVORANI	JERČINOVIĆ	STOJKOVIĆ	JERČINOVIĆ	STOJKOVIĆ	JERČINOVIĆ

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA 1. SMJENA POSLIJE PODNE

DEŽURSTVO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJE NASTAVE	FABIJANIĆ	ANDRIJEVIĆ	BUJAN	TOPOLNJAK	POŽGAJ
MALI ODMORI I VELIKI ODMOR	FABIJANIĆ	ANDRIJEVIĆ	BUJAN	TOPOLNJAK	POŽGAJ
	RONČEVIĆ	IVANČIĆ	JAVOROVIĆ	BRLEK	SIROVICA
6. SAT	RONČEVIĆ	IVANČIĆ	JAVOROVIĆ	BRLEK	SIROVICA
DEŽURSTVO U DVORANI	BOHAČEK	BAKIĆ	BAKIĆ	BOHAČEK	BOHAČEK

3.4.3. PODRUČNA ŠKOLA CVETKOVIĆ

Nastava se odvija u jutarnjoj smjeni. Produženi boravak je organiziran od 11.30 do 17.00 sati, za 70 učenika u PŠ Cvetković, prehrana učenika je organizirana (doručak, ručak, užina). Prijevoz učenika osiguravaju roditelji.

RASPORED DEŽURSTVA

dan	jutarnje dežurstvo 7:00 – 8:00	veliki odmor (8:45 – 9:05)	5. sat (11:30 – 12:15)
PONEDJELJAK	Maja Gregorić	Maja Gregorić	Tea Pinturić
UTORAK	Ines Večković	Ines Večković	Ivana Ciban Pintar
SRIJEDA	Viktorija Volarić	Viktorija Volarić	/
ČETVRTAK*	A Maja Gregorić B Viktorija Volarić C Ines Večković D Sandra Pintur Suzana Dolanjski	A Maja Gregorić B Viktorija Volarić C Ines Večković D Sandra Pintur Suzana Dolanjski	Valentina Šušnjarac
PETAK	Sandra Pintur	Sandra Pintur	Katarina Lončarić

RASPORED DEŽURSTVA – PRODUŽENI BORAVAK (17:00 – 17:30)

dan	A tjedan	B tjedan	C tjedan	D tjedan
PONEDJELJAK	Ivana Ciban Pintar	Katarina Lončarić	Tea Pinturić	Valentina Šušnjarac
UTORAK	Katarina Lončarić	Tea Pinturić	Valentina Šušnjarac	Ivana Ciban Pintar
SRIJEDA	Tea Pinturić	Valentina Šušnjarac	Ivana Ciban Pintar	Katarina Lončarić
ČETVRTAK	Valentina Šušnjarac	Ivana Ciban Pintar	Katarina Lončarić	Tea Pinturić
PETAK	Katarina Lončarić	Tea Pinturić	Ivana Ciban Pintar	Valentina Šušnjarac

3.4.4. PODRUČNA ŠKOLA ČEGLJE

Nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni (08:00-12:50 sati). Prehrana učenika je organizirana u školskoj kuhinji. Prijevoz učenika je organiziran.

RASPORED DEŽURSTVA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ujutro	Danijela Marok	Josipa Kirin Domjančić	Iva Amančić	Diana Novosel Dikšić	Kristina Zorić
nakon nastave	Josipa Kirin Domjančić	Kristina Zorić	Josipa Kirin Domjančić	Kristina Zorić	Josipa Kirin Domjančić

3.4.5. PODRUČNA ŠKOLA DESINEC

Nastava je organizirana u dvije smjene. Prva smjena 8:00 – 13:00 sati. Učenici 1. i 2. razreda su u jutarnjoj smjeni. Nakon nastave 13 učenika 1. razreda i 15 učenika 2. razreda ostaje u produženom boravku koji je organiziran do 17:00 sati. Druga smjena 13:00 – 18:00 sati, 3. i 4. razred mijenjaju smjene. Prehrana je organizirana u školskoj kuhinji. Hrani se 76 učenika. Prijevoz učenika je organiziran.

prijepodne	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
prije nastave	Valerija Novoselec	Željka Vrbanić	Valerija Novoselec	Valerija Novoselec	Željka Vrbanić
poslije nastave	Suzana Dolanjski	Željka Vrbanić	Valerija Novoselec	Ž. Vrbanić (pl.) G. Matković (cr.)	Radovan Budeš
poslijepodne	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
prije nastave					
plava crvena	Snježana Dugić Š. Bačkonja	Goran Matković Goran Matković	S. Dolanjski S. Dolanjski	Radovan Budeš Radovan Budeš	S. Dugić Š. Bačkonja
poslije nastave					
plava crvena	Snježana Dugić Karmen Ivančić	Snježana Dugić Petra Dugić	Snježana Dugić Petra Dugić	Snježana Dugić Petra Dugić	S. Dugić Š. Bačkonja

3.4.6. PODRUČNA ŠKOLA DOMAGOVIĆ

PŠ Domagović nema učenika putnika.

RASPORED DEŽURSTVA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
prije nastave	T. Koščica	T. Koščica	A. Kokot	A. Kokot	D. Marok
veliki odmor	T. Koščica	T. Koščica	A. Kokot	A. Kokot	D. Marok

3.4.7. PODRUČNA ŠKOLA PETROVINA

Nastava je organizirana u jednoj smjeni (8:00 – 13:00 sati) , produženi boravak od 12:15 do 17:00 sati. Produženi boravak organiziran nakon nastave u popodnevnoj smjeni (mješovita grupa od 1. do 4. razreda). Prehrana učenika je organizirana u školskoj kuhinji. Prijevoz učenika je organiziran.

RASPORED DEŽURSTVA

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
7:30 – 8:00	N. Bistrica M. Radić	T. Golešić M. Radić	T. Golešić M. Radić	T. Golešić M. Radić	T. Golešić M. Radić
9:30 – 9:50	N. Bistrica	N. Bistrica	N. Bistrica	N. Bistrica	N. Bistrica
12:05 – 12:15 petkom do 13:00	T. Golešić	M. Radić	M. Radić	N. Bistrica	N. Bistrica

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
7:30 – 8:00	N. Bistrica T. Golešić	M. Radić N. Bistrica	M. Radić N. Bistrica	M. Radić T. Golešić	M. Radić T. Golešić
9:30 – 9:50	N. Bistrica	T. Golešić	T. Golešić	N. Bistrica	N. Bistrica
12:05 – 12:15 petkom do 13:00	N. Bistrica	T. Golešić	T. Golešić	N. Bistrica	N. Bistrica

3.4.8. PODRUČNA ŠKOLA PLEŠIVICA

RASPORED DEŽURSTVA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
prije nastave	nastavnik Informatike (zamjena za I. G. Kopajtić)	M. Jambrošić	N. Tandarić	M. Jagunić	K. Prebeg
veliki odmor	nastavnik Informatike (zamjena za I. G. Kopajtić)	M. Jambrošić	N. Tandarić	M. Jagunić	K. Prebeg

3.4.9. PODRUČNA ŠKOLA SVETA JANA

RASPORED DEŽURSTVA

dan	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	Jasnica Vojvodić	Radovan Budeš	Goran Matković	Mihaela Palčić	Klara Blažek

3.4.10. PODRUČNA ŠKOLA VOLAVJE

RASPORED DEŽURSTVA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
prije nastave i odmor	Martina Cvetan Jurčić	Martina Cvetan Jurčić	Snježana Celić	Snježana Celić	Natalija Tandarić
nakon nastave	Radovan Budeš	Martina Cvetan Jurčić	Snježana Celić	Marina Borković	Natalija Tandarić

3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

GRADSKI BLAGDANI

13. 11. Dan Grada Jastrebarskog

NENASTAVNI RADNI DANI

5. listopada 2026. – Dan učitelja **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

	mj.	broj dana		nerad.	br. dana	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih			
I. obrazovno razdoblje od 7. rujna do 23. prosinca 2026. god.	IX.	22	18	8	30	Maturalno putovanje učenika 8. razreda
	X.	22	21	9	31	5. 10. obilježavanje Dana učitelja 21. – 22. 10. Terenska nastava Vukovar – 8. razredi
	XI.	20	20	10	30	Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje 13. 11. – Dan Grada Jastrebarsko
	XII.	22	17	9	31	6. 12. – Dan župe
UKUPNO I. polugodište		86	76	36		Zimski odmor učenika od 24. 12. 2026. do 6. 1. 2027. godine
II. polugodište od 7. siječnja do 15. lipnja 2026. god.	I.	19	17	12	31	
	II.	20	15	8	28	Županijsko natjecanje – Poludnevna izvanučionična nastava
	III.	22	18	9	31	Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. raz.
	IV.	22	20	8	30	Proljetni odmor učenika od 25. 3. do 4. 4.
	V.	20	20	11	31	Dan otvorenih vrata SS Jastrebarsko Sajam mogućnosti – izvanučionična nastava učenika predmetne nastave
	VI.	22	11	8	30	Izleti učenika RN i PN VI. – Dan škole Organizacija dopunske nastave sukladno Zakonu i odluci Učiteljskog vijeća
	VII.	22	0	9	31	Ljetni odmor učenika od 16. lipnja 2027. do početka nastavne godine 2027./28.
	VIII.	22	0	9	31	
UKUPNO II. polug.		169	101	74		
UKUPNO:		251	177	110	365	

4. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

4.1. MATIČNA ŠKOLA

razred	br. učenika	odjela	djevojčica	ponavljaja	primjereni oblik škotovanja (uče. s rje.)	prehrana		putnika		u bora-vku	ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 – 5 km	6 – 10 km		
I. A	21	1	9	0	1	21		2		0	MILENA VUKOVIĆ
I. B	21	1	10	0	0	21		8		0	JADRANKA RIBARIĆ
I. C	21	1	10	0	2	17		7		0	MARIJANA BATUŠIĆ
UKUPNO	63	3	29	0	3	59		17		0	
II. A	17	1	8	0	2	17		6		0	GORDANA KRALJ
II. B	16	1	8	0	2	16		4		0	TATJANA ŠOLIĆ
II. C	17	1	10	0	0	17		6		0	MARTINA VUKUŠIĆ
UKUPNO	50	3	26	0	1	50		16		0	
III. A	19	1	6	0	2	19		5		0	ZVJEZDANA KURTALJ
III. B	19	1	10	0	1	19		6		0	LIDIJA KRIŽANIĆ
III. C	19	1	11	0	1	19		8		0	IRENA BOROJEVIĆ
UKUPNO	57	3	27	0	4	57		25			
IV. A	20	1	10	0	1	20		4			MILJENKO ŠEGUDOVIĆ
IV. B	19	1	8	0	3	19		3			LIDIJA BAN
IV. C	17	1	12	0	2	17		10			SVJETLANA MIŠČIN
IV. D	20	1	11	0	3	20					MIRJANA RUMIHA

razred	br. učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	prehrana		putnika		u bora-vku	ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 – 5 km	6 – 10 km		
UKUPNO	76	4	41	0	9	76		17			
V. A	21	1	11	0	1	21			14		IVAN SIROVICA
V. B	22	1	10	0	2	22			7		MARTINA FRATRIĆ
V. C	22	1	12	0	2	22			5		SENKA JAVOROVIĆ
V. D	23	1	14	0	3	23			11		KAJA BLAŽEVIĆ
V. E	22	1	13	1	1	22			9		ANDRIJANA ANDRIJEVIĆ
V. F	22	1	12	0	2	22			14		KARMEN ŠTAMBUK
UKUPNO	132	6	72	1	11	132			72		
VI. A	22	1	15	0	3	22			13		MIRELA IVANČIĆ
VI. B	21	1	11	0	2	21			11		MILJAN BAKIĆ
VI. C	19	1	12	0	1	19			12		ANTO KELENTRIĆ
VI. D	19	1	13	0	2	19			12		KRISTINA FABIJANIĆ
VI. E	17	1	10	2	4	17			11		INES JERČINOVIĆ
VI. F	18	1	9	0	4	18			21		KATARINA PUČAR
VI. G	19	1	8	0	2	19			12		IVANA STRMEČKI VUČINA
UKUPNO	135	7	78	2	18	116			80		
VII. A	21	1	8	0	3	21			17		MAJA PLANTAŠ
VII. B	20	1	9	0	2	20			15		IVAN VUKOVIĆ
VII. C	19	1	12	0	5	19			10		MIRNA MATOŠEVIĆ

razred	br. učenika	odjela	djevojčica	ponavljjača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	prehrana		putnika		u bora-vku	ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 – 5 km	6 – 10 km		
VII D	21	1	11	0	3	21			22		MATIJA MAČEK
VII. E	23	1	10	0	5	22			12		MATEA HOFER
VII. F	23	1	13	0	2	23			15		NAĐA BRLEK
UKUPNO	126	6	63	0	20	126			100		
VIII. A	24	1	15	0	4	24			14		ANA TOPOLNJAK
VIII. B	23	1	16	0	2	23			12		INES BOHAČEK
VIII. C	24	1	12	0	2	24			4		SANJA BLAŽINA
VIII. D	23	1	8	0	2	23			16		DIANA MANDIĆ GREGURIĆ
VIII. E	18	1	11	0	6	18			9		DARINKA DIMNJAKOVIĆ
VIII. F	20	1	13	0	5	20			13		RATKO STOJKOVIĆ
VIII. G	19	1	10		2	19					LJILJANA VUKUŠIĆ
UKUPNO	151	7	85	0	23	151			68		
UKUPNO V. – VIII.	544	26	298	3	72	541			320		
UKUPNO I. – VIII.	783	39	435	3	122	783			395		

4.2. PODRUČNA ŠKOLA CVETKOVIĆ

razred	br. učenika	odjela	djevojčica	ponavljjača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	prehrana		putnika		u boravku		ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 – 5 km	6 – 10 km	cije.	prod.	
I.	23	1	12	0	2	23	23				2	MAJA GREGORIĆ / KATARINA LONČARIĆ
II.	20	1	7	0	2	20	20				20	SANDRA PINTUR / I. CIBAN PINTUR
III.	22	1	14	0	3	22	22				16	V. VOLARIĆ / M. CVETAN
IV.	18	1	7	0	1	18	18				17	T. KOŠČICA / V. ŠUŠNJARAC
UKUPN O I. – IV.	83	4	40	0	8	83	83				74	

4.3. PODRUČNA ŠKOLA ČEGLJE

razred	br. učenika	odjela	djevojčica	ponavlača	primjereni oblik školovanja (uče. s	prehrana		putnika		u boravku		ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 – 5 km	6 – 10 km	cije.	prod.	
I.	7	-	3	-	0	7	0	1	0	-	-	K. ZORIĆ
II.	5	-	2	0	2	5	0	0	-	-	-	K. ZORIĆ
III.	2	1	1	0	0	3	0	2	-	-	-	J. KIRIN DOMJANČIĆ
IV.	7	1	7	0	0	7	0	0	-	-	-	J. KIRIN DOMJANČIĆ
I. pos. o.o.sk.	3	1	0	0	3	3	0	3	-	-	-	I. AMANČIĆ
UKUPNO I. – IV.	21/24	2/3	7	0	5	24	0	6	0	-	-	

4.4. PODRUČNA ŠKOLA DESINEC

razred	br. učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primijereni oblik škotovanja (uče. s rje.)	prehrana		putnika		u boravku		ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 – 5 km	6 – 10 km	cije.	prod.	
I.	21	1	10	0	1	21	13	14		-	19	V. NOVOSELE C / N. LUKETIĆ, M. GUDELJ
II.	20	1	9	0	2	20	15	15		-	14	Ž. VRBANIĆ / B. KRČMAR
III.	19	1	11	0	1	19		10		-	-	S.DUGIĆ
IV.	20	1	8	0	4	20		13		-	-	P. DUGIĆ
UKUPN O I. – IV.	80	4	38	0	8	80	28	52		-	28	

4.5. PODRUČNA ŠKOLA DOMAGOVIĆ

razred	br. učenika	odjela	djevojčica	ponavljjača	primjereni oblik školovanja (uče. s	prehrana		putnika		u boravku		ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 – 5 km	6 – 10 km	cije.	prod.	
I.	3		1	0	0	3	-	0	0	-	-	A. KOKOT
II.	3	1	2	0	0	3	-	0	0	-	-	T. KOŠĆICA
III.	5		3	0	1	5	-	0	0	-	-	A. KOKOT
IV.	5	1	1	0	1	5	-	0	0	-	-	T. KOŠĆICA
UKUPNO I. – IV.	16	2	7	0	2	16	-	0	0	-	-	

4.6. PODRUČNA ŠKOLA PETROVINA

razred	br. učenika	odjela	djevoj-čica	ponav-ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s	prehrana		putnika		u boravku		ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 – 5 km	6 – 10 km	cije.	prod.	
I.	10	1	4	-	2	10	6	3	-	-	6	MATIJA RADIĆ
II.	5		1	0	1	5	2	1	0	-	2	NEVENKA BISTRICA
III.	4	1	2	0	0	4	4	0	0	-	4	T. GOLEŠIĆ
IV.	3	1	3	0	0	3	2	5	0	-	2	T. GOLEŠIĆ
UKUPNO I. – IV.	22	3	10	0	3	22	14	8	0	-	14	

4.7. PODRUČNA ŠKOLA PLEŠIVICA

razred	br. učenika	odjela	djevojčica	ponavljjača	primjereni oblik školovanja (uče. s	prehrana		putnika		u boravku		ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 – 5 km	6 – 10 km	cije.	prod.	
I.	3	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	M. JAMBROŠIĆ
II.	4	3	1	0	1	4	0	0	0	0	0	K. PREBEG
III.	2	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	M. JAMBROŠIĆ
IV.	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	K. PREBEG
UKUPNO I. – IV.	10	3	7	0	1	10	0	0	0	0	0	

4.8. PODRUČNA ŠKOLA SVETA JANA

razred	br. učenika	odjela	djevojčica	ponavljjača	primjereni oblik školovanja (uče. s	prehrana		putnika		u boravku		ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 – 5 km	6 – 10 km	cije.	prod.	
I.	9	-	7	0	0	9		5				K. BLAŽEK
II.	7	1	3	0	1	7		4				J. VOJVODIĆ
III.	4	-	4	0	0	4		3				J. VOJVODIĆ
IV.	6	1	2	0	0	6		4				K. BLAŽEK
UKUPNO I. – IV.	26	2	16	0	1	26		19				

4.9. PODRUČNA ŠKOLA VOLAVJE

razred	br. učenika	odjela	djevojčica	ponavljjača	primjereni oblik školovanja (uče. s	prehrana		putnika		u boravku		ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 – 5 km	6 – 10 km	cije.	prod.	
I.	3	1	0	0	1	3	0	0	-	-	-	S.CELIĆ
II.	2	0	2	0	0	2	0	1	-	-	-	S. CELIĆ
III.	8	1	5	0	2	8	0	3	-	-	-	M.CVETA N JURČIĆ
IV.	1	0	1	0	0	1	0	0	-	-	-	M. CVETAN JURČIĆ
UKUPNO I. – IV.	14	2	8	0	3	14	0	4	-	-	-	

PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

rješenjem određen oblik rada	broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
model individualizacije	6	12	10	10	7	11	12	12	80
prilagođeni program	4	1	1	6	4	7	8	11	42
POOS	0	0	0	0	0	0	0	0	3

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBAVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA – MATIČNA ŠKOLA

nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	20	700	15	525	15	525	35	1225	30	1050	28	980	24	840	182	6370
Likovna kultura	3	105	3	105	4	140	3	105	7	245	6	210	7	245	6	210	39	1365
Glazbena kultura	3	105	3	105	4	140	3	105	7	245	6	210	7	245	6	210	39	1365
Strani jezik	6	210	6	210	8	280	6	210	21	735	18	630	21	735	18	630	104	3640
Matematika	12	420	12	420	16	560	12	420	28	980	24	840	28	980	24	840	156	5460
Priroda									10.5	367.5	12	420					22.5	787.5
Biologija													14	490	12	420	26	910
Kemija													14	490	12	420	26	910
Fizika													14	490	12	420	26	910

Priroda i društvo	6	210	6	210	8	280	9	315									29	1015
Informatika									14	490	12	420					26	910
Povijest									14	490	12	420	14	490	12	420	52	1820
Geografija									10.5	367.5	12	420	14	490	12	420	48.5	1697.5
Tehnička kultura									7	245	6	210	7	245	6	210	26	910
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	9	315	12	420	6	210	14	490	12	420	14	490	12	420	88	3080
UKUPNO:	54	1890	59	2065	67	2345	54	1890	168	5880	150	5250	182	6370	156	5460	890	31150

5.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA ZA PODRUČNE ŠKOLE

5.2.1. PODRUČNA ŠKOLA CVETKOVIĆ

nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima									
	1.		2.		3.		4.		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	9	315
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	11	385
UKUPNO	18	630	18	630	18	630	18	630	72	2520

5.2.2. PODRUČNA ŠKOLA ČEGLJE

nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima									
	1.		2.		3.		4.		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	9	315
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	11	385
UKUPNO	18	630	18	630	18	630	18	630	72	2520

5.2.3. PODRUČNA ŠKOLA DESINEC

nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima									
	1.		2.		3.		4.		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	9	315
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	9	385
UKUPNO	18	630	18	630	18	630	18	630	72	2520

5.2.4. PODRUČNA ŠKOLA DOMAGOVIĆ

nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima									
	1.		2.		3.		4.		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	9	315
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	11	385
UKUPNO	18	630	18	630	18	630	18	630	72	2520

5.2.5. PODRUČNA ŠKOLA PETROVINA

nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima									
	1.		2.		3.		4.		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	9	315
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	11	385
UKUPNO	18	630	18	630	18	630	18	630	72	2520

5.2.6. PODRUČNA ŠKOLA PLEŠIVICA

nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima									
	1.		2.		3.		4.		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	70	9	315
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	11	385
UKUPNO	18	630	18	630	18	630	18	630	72	2520

5.2.7. PODRUČNA ŠKOLA SVETA JANA

nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima									
	1.		2.		3.		4.		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	9	315
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	11	385
UKUPNO	18	630	18	630	18	630	18	630	72	2520

5.2.8. PODRUČNA ŠKOLA VOLAVJE

nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima									
	1.		2.		3.		4.		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	9	315
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	11	385
UKUPNO	18	630	18	630	18	630	18	630	72	2520

5.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.3.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA

	razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelj programa	planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	105	6	Vjeroučitelji	12	420
	II.	110	6	Vjeroučitelji	12	420
	III.	120	7	Vjeroučitelji	14	490
	IV.	115	6	Vjeroučitelji	12	420
		450	25		50	1750
	Kombinirani odjeli	91	11	vjeroučitelj	22	770
UKUPNO I. – IV.		541	36		72	2520
Vjeronauk	V.	120	7	Vjeroučitelji	14	490
	VI.	120	6	Vjeroučitelji	12	420
	VII.	140	7	Vjeroučitelji	14	490
	VIII.	118	6	Vjeroučitelji	12	420
UKUPNO V. – VIII.		488	26		52	1820
UKUPNO I. – VIII.		1029	62		124	4340

5.3.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA

	razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelj programa	planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	59	7	M. Galović, K. Ivančić	14	490
	V.	48	3	S. Samarin M. Galović,	6	210
	VI.	43	3	M. Galović ,S. Samarin	6	210
	VII.	53	3	M. Galović , K. Ivančić	6	210
	VIII.	49	4	M. Galović, S. Samarin	8	280
Tal. jezik	VII.,VIII.	12	1	Nađa Brlek	2	70
UKUPNO: IV. – VIII.		264	21		42	1470

5.3.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE

	razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelj programa	planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	110	6	M. BORKOVIĆ D. NOVOSEL DIKŠIĆ, G. MATKOVIĆ	12	420
	II.	110	6	M. BORKOVIĆ D. NOVOSEL DIKŠIĆ, G. MATKOVIĆ	12	420
	III.	120	7	M. BORKOVIĆ D. NOVOSEL DIKŠIĆ, G. MATKOVIĆ	12	490
	IV.	115	6	M. BORKOVIĆ D. NOVOSEL DIKŠIĆ, G. MATKOVIĆ	12	490
	KOM	85	11	M. BORKOVIĆ D. NOVOSEL DIKŠIĆ, MARIO KAMBIĆ	22	770
	VII.	52	3	MARIO KAMBIĆ	6	210
	VIII.	61	4	JOSIP GREGORIĆ	8	280
	UKUPNO I. – VIII.	653	43		84	2940

5.3.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE – MATIČNA ŠKOLA

Broj učenika planiran je fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji se tijekom školske godine može mijenjati.

red. broj	nastavni predmet	razred grupa	broj učenika	planirani broj sati		ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Hrvatski j. Matematika	3	15	3	105	učit. razredne nastave
	Hrvatski j. Matematika	3	15	3	105	učit. razredne nastave
	Hrvatski j. Matematika III. razred	4	20	4	140	učit. razredne nastave
	Hrvatski j. Matematika IV. razred	3	15	3	105	učit. razredne nastave
	Engleski jezik III. i IV. razred	3	15	3	105	N. Tandarić, M. Palčić, M. Grahovac
	UKUPNO I. – IV.	16	80	16	560	
	Matematika V. – VIII. razred	9	110	9	350	učitelji matematike
	Hrvatski j. V. – VIII. razred	8	100	8	315	učitelji hrvatskog jezika
	Engleski jezik V. – VIII. razred	5	25	5	175	učitelji engleskog jezika
	Povijest V. – VIII. razred	3	15	3	105	učitelji povijesti
	Geografija V. – VIII. razred	3	20	3	105	učitelji geografije
	Kemija VII. i VIII. razred	1	15	1	70	učitelji kemije
	Priroda/Biologija V. – VIII. razred	3	15	1	35	učitelji prirode i biologije
	Fizika VII. i VIII. razred	1	15	1	35	učitelji fizike
	UKUPNO V. – VIII.	33	315	31	1085	
	UKUPNO I. – VIII.	49	395	47	1645	

5.3.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE – PODRUČNE ŠKOLE

PODRUČNA ŠKOLA CVETKOVIĆ

red. broj	nastavni predmet	razred grupa	broj učenika	planirani broj sati		ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Hrvatski jezik / Matematika I. razred	1	6	1	35	M. Gregorić
	Hrvatski jezik / Matematika II. razred	1	5	1	35	S. Pintur
	Hrvatski jezik / Matematika III. razred	1	5	1	35	V. Volarić
	Hrvatski jezik/Matematika IV. razred	1	5	1	35	I. Večković
	Engleski jezik	1	6	1	35	M. Grahovac, N. Tandarić, S. Dolanjski
	UKUPNO I. – IV.	5	27	5	175	

PODRUČNA ŠKOLA ČEGLJE

red. broj	nastavni predmet	razred grupa	broj učenika	planirani broj sati		ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Hrvatski jezik / Matematika I. i II. razred	1	2	1	35	K. Zorić
	Hrvatski jezik / Matematika III. – IV. razred	1	2	2	35	Josipa Kirin Domjenčić
	UKUPNO I. – IV.	2	4	3	70	

PODRUČNA ŠKOLA DESINEC

red. broj	nastavni predmet	razred grupa	broj učenika	planirani broj sati		učitelji izvršitelji
				T	G	
	Hrvatski jezik / Matematika II. razred	1	5	1	35	Željka Vrbanić
	Hrvatski jezik / Matematika III. razred	1	6	1	35	Snježana Dugić
	Hrvatski jezik / Matematika IV. razred	1	6	1	35	Petra Dugić
	Hrvatski jezik / Matematika I. razred	1	5	2	35	Valerija Novoselec
	Engleski jezik	1	6	1	35	Suzana Dolanjski
	UKUPNO I. – IV.	5	26	5	175	

PODRUČNA ŠKOLA DOMAGOVIĆ

red. broj	nastavni predmet	razred grupa	broj učenika	planirani broj sati		ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Hrvatski jezik / Matematika II. – IV. razred	1	3	1	35	T. Koščica
	Hrvatski jezik / Matematika I. – III. razred	1	3	1	35	Antonija Kokot
	UKUPNO I. – IV.	2	6	2	70	

PODRUČNA ŠKOLA PLEŠIVICA

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Hrvatski jezik / Matematika II. – III. razred	1	2	1	35	K. Prebeg
	Hrvatski jezik / Matematika I. – IV. razred	1	2	1	35	M. Jambrošić
	Engleski jezik	1	2	1		N. Tandarić
	UKUPNO I. – IV.	3	6	3	70	

PODRUČNA ŠKOLA PETROVINA

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Hrvatski jezik / Matematika I. razred	1	4	1	35	M. Radić
	Hrvatski jezik / Matematika II. razred	1	4	1	35	N. Bistrice
	Hrvatski jezik / Matematika III. – IV. razred	1	3	1	35	T. Golešić
	UKUPNO I. – IV.	3	11	3	105	

PODRUČNA ŠKOLA SVETA JANA

red. broj	nastavni predmet	razred grupa	broj učenika	planirani broj sati		ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Hrvatski jezik / Matematika II. – III. razred	1	5	1	35	J. Vojvodić
	Hrvatski jezik / Matematika I. – IV. razred	1	3	1	35	K. Blažek
	UKUPNO I. – IV.	2	8	3	70	

PODRUČNA ŠKOLA VOLAVJE

red. broj	nastavni predmet	razred grupa	broj učenika	planirani broj sati		ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Hrvatski jezik / Matematika I. – II. razred	1	3	1	35	S. CELIĆ
	Hrvatski jezik / Matematika III. – IV. razred	1	3	1	35	M. CVETAN JURČIĆ
	Engleski jezik	1	4	1	35	N. TANDARIĆ
	UKUPNO I. – IV.	3	10	3	105	

5.3.6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE – MATIČNA ŠKOLA

red. broj	nastavni predmet	razred grupa	broj uč.	planirani broj sati		učitelji izvršitelji
				T	G	
	Hrvatski jezik / Matematika I. razred	3	15	3	105	učiteljice prvog razreda
	Hrvatski jezik / Matematika II. razred	3	15	3	105	učiteljice drugog razreda
	Hrvatski jezik / Matematika III. razred	4	15	3	140	učiteljice trećeg razreda
	Hrvatski jezik / Matematika IV. razred	3	15	3	105	učiteljice četvrtog razreda
	Engleski jezik	2	10	2	70	
	UKUPNO I. – IV.	15	75	15	525	
	Matematika V. – VIII. razred	7	50	7	245	učitelji matematike
	Povijest V. – VIII. razred	3	18	3	105	učitelji povijesti
	Engleski jezik V. – VIII. razred	4	48	4	140	učitelji engleskog jezika
	Hrvatski jezik V. – VIII. razred	7	60	7	245	učitelji hrvatskog jezika
	Geografija V. – VIII. razred	3	20	3	105	učitelji geografije
	Kemija VII. – VIII. razred	1	10	1	35	učiteljica kemije
	Fizika VII. – VIII. razred	1	10	1	35	učitelji fizike
	Biologija VII. – VIII. razred	2	10	2	70	učitelji biologije
	UKUPNO V. – VIII.	28	226	28	980	
	UKUPNO I. – VIII.	43	301	43	1505	

5.3.7. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE – PODRUČNE ŠKOLE

PODRUČNA ŠKOLA CVETKOVIĆ

red. broj	nastavni predmet	razred grupa	broj uč.	planirani broj sati		učitelji izvršitelji
				T	G	
	Hrvatski jezik / Matematika II. razred	1	4	1	35	S. Pintur
	Hrvatski jezik / Matematika III. razred	1	4	1	35	V. Volarić
	Hrvatski jezik / Matematika IV. razred	1	4	1	35	I. Večković
	Hrvatski jezik / Matematika I. razred	1	5	1	35	M. Gregorić
	Engleski jezik					S. Dolanjski
	UKUPNO I. – IV.	4	17	4	140	

PODRUČNA ŠKOLA ČEGLJE

red. broj	nastavni predmet	razred grupa	broj uč.	planirani broj sati		učitelji izvršitelji
				T	G	
	Hrvatski jezik / Matematika III. – IV. razred	1	3	1	35	J. Kirin Domjančić
	Hrvatski jezik / Matematika I. – II. razred	1	2	1	35	K. Zorić
	UKUPNO I. – IV.	2	5	2	70	

PODRUČNA ŠKOLA DESINEC

red. broj	nastavni predmet	razred grupa	broj uč.	planirani broj sati		učitelji izvršitelji
				T	G	
	Hrvatski jezik / Matematika I. razred	1	3	1	35	V. Novoselec
	Hrvatski jezik / Matematika II. razred	1	6	1	35	Ž. Vrbanić
	Hrvatski jezik / Matematika III. razred	1	5	1	35	S. Dugić
	Hrvatski jezik / Matematika IV. razred	1	5	1	35	P. Dugić
	Engleski jezik	1	5	1	35	S. Dolanjski
	UKUPNO I. – IV.	5	24	5	175	

PODRUČNA ŠKOLA DOMAGOVIĆ

red. broj	nastavni predmet	razred grupa	broj uč.	planirani broj sati		učitelji izvršitelji
				T	G	
	Hrvatski jezik / Matematika I/III. razred	1	4	1	35	A. Kokot
	Hrvatski jezik / Matematika II./IV. razred	1	4	1	35	T. Koščica
	UKUPNO I. – IV.	2	8	2	70	

PODRUČNA ŠKOLA PETROVINA

red. broj	nastavni predmet	razred grupa	broj uč.	planirani broj sati		učitelji izvršitelji
				T	G	
	Hrvatski jezik / Matematika IV. razred	1	2	1	35	T. Golešić
	Hrvatski jezik / Matematika II. – III. razred	1	4	1	35	N. Bistrice
	Hrvatski jezik / Matematika I. razred	1	3	1	35	M. Radić

	UKUPNO I. – IV.	3	9	3	105	
--	-----------------	---	---	---	-----	--

PODRUČNA ŠKOLA PLEŠIVICA

red. broj	nastavni predmet	razred grupa	broj uč.	planirani broj sati		učitelji izvršitelji
				T	G	
	Hrvatski jezik / Matematika I. – III. razred	1	3	1	35	M. Jambrošić
	Hrvatski jezik / Matematika II., IV. razred	1	2	1	35	K. Prebeg
	UKUPNO I. – IV.	2	5	2	70	

PODRUČNA ŠKOLA SVETA JANA

red. broj	nastavni predmet	razred grupa	broj uč.	planirani broj sati		učitelji izvršitelji
				T	G	
	Hrvatski jezik / Matematika II. – III. razred	1	3	1	35	J. Vojvodić
	Hrvatski jezik / Matematika I. – IV. razred	1	3	1	35	K. Blažek
	UKUPNO I. – IV.	2	6	2	70	

PODRUČNA ŠKOLA VOLAVJE

red. broj	nastavni predmet	razred grupa	broj uč.	planirani broj sati		učitelji izvršitelji
				T	G	
	Hrvatski jezik / Matematika III. – IV. razred	1	2	1	35	M. Cvetan Jurčić
	Hrvatski jezik / Matematika I. – II. razred	1	2	1	35	S. Celić
	UKUPNO I. – IV.	2	4	2	70	

5.3.8. NATJECANJA UČENIKA

Prema kalendaru Ministarstva planiramo susrete i natjecanja naših učenika od 4. – 8. razreda iz sljedećih područja: LIDRANO, hrvatski jezik, engleski jezik, natječaji iz likovne kulture, natjecanje učeničkih pjevačkih zborova, matematika, biologija, kemija, fizika, povijest, geografija, tehnička kultura, informatika, športska natjecanja, vjeronaučna olimpijada, učeničke zadruge.

5.3.9. OBUKA PLIVANJA

Obuku plivanja planiramo realizirati u okviru „Ljetne igraonice” po završetku školske godine. Program ljetne igraonice provodi se na bazenima na Utrinama u trajanja od 20 sati.

5.3.10. DOPUNSKI RAD

Produžna nastava bit će organizirana tijekom lipnja. 2027. ovisno o broju učenika koji će polaziti produžnu nastavu, a sukladno odluci Učiteljskog vijeća o broju sati po nastavnom predmetu.

6. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA

Voditeljica Tima za darovite: Mirela Sirovica, stručna suradnica psihologinja

Polazište: Plan je usklađen s Godišnjim planom i programom rada psihologinje za 2026./2027., važećim Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika te školskim projektima za darovite učenike.

Opći cilj: Sustavno zapažati, identificirati, pratiti i poticati darovitost te osigurati obogaćene i razlikovne oblike potpore koji razvijaju sposobnosti, kreativnost, motivaciju, socioemocionalnu dobrobit, samostalnost i stvaralaštvo učenika.

područje / aktivnost	ciljevi i sadržaji	nositelji / suradnici	vrijeme	praćenje / pokazatelji
1. PLANIRANJE I RAD TIMA ZA DAROVITE	Planiranje, organiziranje i koordiniranje identifikacije, potpore, projekata i praćenja darovitih učenika.	psihologinja, ravnatelj, članovi Tima	IX. – VIII.	plan rada, zapisnici, evidencije
Sastanci Tima za darovite	Analiza podataka, priprema mišljenja i prijedloga oblika potpore, praćenje učenika i projekata te evaluacija rada.	Tim za darovite	IX. – VIII.	zapisnici i zaključci
Dokumentacija i evidencija	Vođenje dokumentacije o zapažanju, procjeni, utvrđenoj darovitosti, potpori, napredovanju i projektnim aktivnostima.	psihologinja i članovi Tima za darovite	IX. – VIII.	mape/e-portfolio, evidencije
2. ZAPAŽANJE I IDENTIFIKACIJA DAROVITOSTI	Kontinuirano prepoznavanje potencijala korištenjem više izvora podataka i odgovarajućih postupaka procjene.	Tim za darovite, psihologinja, učitelji, roditelji	IX. – VI.	broj zapaženih i procijenjenih učenika
Zapažanje potencijalno darovitih učenika	Prikupljanje procjena učitelja i roditelja te podataka o postignućima, interesima, motivaciji,	učitelji, psihologinja, roditelji	IX. – VI.	upitnici, procjene, radovi

	kreativnosti i učeničkim produktima.			
Psihologijska procjena	Grupna i individualna procjena odgovarajućim psihologijskim instrumentima te analiza i interpretacija rezultata.	psihologinja	X. – VI.	rezultati procjene, stručna mišljenja
Mišljenje Tima i odluka o darovitosti	Integracija prikupljenih podataka; priprema mišljenja i prijedloga područja darovitosti i oblika potpore za ravnatelja.	Tim za darovite, ravnatelj	IX. – VI.	mišljenja Tima i odluke
3. ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRŠKA	Obogaćivanje i proširivanje sadržaja, složenije aktivnosti, problemsko i istraživačko učenje te podrška prema interesima i potrebama učenika.	Tim za darovite, učitelji/mentori, psihologinja	IX. – VI.	napredovanje i učenički produkti
Individualizirani kurikulum i oblici potpore	Nakon odluke o utvrđenoj darovitosti planirati prema potrebi individualizirani kurikulum, individualni/skupni rad, mentorski rad te izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.	Tim za darovite, učitelj/mentor	IX. – VI.	izrađeni i praćeni planovi/kurikuli
Socioemocionalna podrška	Podrška u području samopoimanja, motivacije, perfekcionizma, odnosa s vršnjacima, nošenja s pogreškama i neuspjehom te drugih individualnih potreba.	psihologinja	IX. – VI.	savjetodavni rad i povratne informacije
4. PROJEKT „ŠKOLSKI LABORATORIJ ILUZIJA“	Razvoj kreativnog, divergentnog i kritičkog mišljenja interdisciplinarnim istraživanjem	psihologinja, učenici, učitelji, vanjski suradnici	IX. – VI.	radionice, produkti, prezentacija

	percepcije i iluzija te povezivanjem psihologije, znanosti i umjetnosti.			
Radionice percepcije i iluzija	Istraživanje perceptivnih fenomena i optičkih iluzija, eksperimentiranje, postavljanje hipoteza i rasprava o obradi informacija.	psihologinja i suradnici	IX. – VI.	aktivnost učenika, refleksije
Kreativno-stvaralačke radionice	Izrada slika, iluzija, murala, agamografa, instalacija i drugih vizualnih produkata; uključivanje umjetnice Adele Mesić i drugih suradnika prema mogućnostima.	učenici, psihologinja, vanjski suradnici	IX. – VI.	izrađeni učenički radovi
Predstavljanje rezultata	Uređenje školskog prostora i predstavljanje nastalih radova školskoj zajednici.	učenici, Tim za darovite	V. – VI.	izložba/prezentacija , evaluacija
5. PROJEKT „KREATIVNI UMOVI ZA SIGURNO OKRUŽENJE”	Projekt za učenike 5.– 8. razreda prijavljen Ministarstvu; provedba u punom opsegu ovisi o odobrenju financiranja. Razvoj kreativnog mišljenja, odgovornog odlučivanja i kompetencija za sigurno okruženje.	psihologinja, Tim za darovite, učenici, suradnici	X. – VI.	aktivnosti prema odobrenom projektu
Projektne radionice	Problemske, kreativne i suradničke aktivnosti: prepoznavanje izazova, osmišljavanje rješenja i donošenje dobrih izbora.	učenici 5. – 8. r., voditelji	X.–V.	materijali, idejna rješenja, evaluacije
Strip „Junaci dobrih izbora“	Razrada likova i scenarija, oblikovanje poruka te izrada završnog stripa kao	daroviti učenici, mentori/suradnici	I. – VI.	izrađen i predstavljen strip

	glavnog projektnog produkta.			
Promocija projekta	Predstavljanje projekta i završnog produkta učenicima, roditeljima, djelatnicima škole i široj zajednici, sukladno projektnom planu.	projektni tim i učenici	II. i/ili VI.	promocija, objave, dokumentacija
6. SURADNJA S UČITELJIMA I RODITELJIMA	Jačanje razumijevanja potreba darovitih učenika i usklađivanje školske i obiteljske podrške.	Tim za darovite, psihologinja, učitelji, roditelji	IX. – VIII.	konzultacije i povratne informacije
Podrška učiteljima	Savjetovanje o zapažanju darovitosti, razlikovnosti, obogaćivanju sadržaja, metodama rada i praćenju napretka.	psihologinja, Tim za darovite	IX. – VI.	konzultacije i stručni materijali
Suradnja s roditeljima	Informiranje o identifikaciji i rezultatima procjene, oblicima potpore, individualnim potrebama i projektnim aktivnostima.	psihologinja, Tim za darovite	IX. – VIII.	sastanci i individualne konzultacije
7. SURADNJA S VANJSKIM STRUČNJACIMA I USTANOVAMA	Omogućavanje pristupa specifičnim znanjima, mentorima, programima izvrsnosti i interdisciplinarnim iskustvima.	Tim za darovite, vanjski stručnjaci/ustanove	IX. – VI.	ostvarene suradnje
8. PRAĆENJE, VREDNOVANJE I IZVJEŠĆIVANJE	Praćenje razvoja i dobrobiti učenika, kvalitete potpore i učinaka projektnih aktivnosti radi daljnjeg unapređenja rada.	Tim za darovite, psihologinja, učitelji/mentori	IX. – VI.	evaluacije, izvješća, preporuke
Praćenje napredovanja	Praćenje postignuća, motivacije, interesa, kreativnih produkata i socioemocionalnog funkcioniranja darovitih učenika.	Tim za darovite, učitelji, psihologinja	IX. – VI.	bilješke i portfolio
Evaluacija projekata	Evaluacija projekta „Školski laboratorij	projektni timovi, učenici	V. – VI.	upitnici i analiza rezultata

	iluzija” te, ako bude odobren, projekta „Kreativni umovi za sigurno okruženje”.			
Godišnje izvješće	Analiza realizacije plana, rada Tima, identifikacije, oblika potpore, projekata i preporuka za sljedeću školsku godinu.	psihologinja	VI. – VII.	izrađeno izvješće

Napomena: Plan je razvojni dokument. Aktivnosti se mogu prilagođavati individualnim potrebama i interesima darovitih učenika, rezultatima identifikacije, organizacijskim mogućnostima škole i dinamici projekata. Projekt „Kreativni umovi za sigurno okruženje” provodit će se u punom planiranom opsegu ako Ministarstvo odobri financiranje.

7. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „JASTREB” ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Izradila: Ines Jerčinović, prof., voditeljica ŠSD Jastreb

Školsko sportsko društvo „Jastreb” djeluje pri OŠ „Ljubo Babić” od 1995. godine. Cilj rada Društva je što više učenika uključiti u aktivnosti Društva kako bi se bavili športom, razvijali svoje sposobnosti i duh zajedništva, te smisao za sportsku borbu i težnju ka sportskim uspjesima. Nadalje, ciljevi rada Društva su da učenici, kroz organizirano bavljenje športom putem treninga, utakmica i natjecanja, steknu znanja i vještine iz športa kojim se bave.

Organiziranjem sportskih natjecanja te uključivanjem većeg broja učenika u sportsko natjecanje, cilj je kod učenika povećati motivaciju za uključivanje u izvanastavne i izvanškolske sportske aktivnosti te ih poticati na samoinicijativno provođenje sportskih aktivnosti u slobodno vrijeme.

Isto tako, sudjelovanjem na natjecanjima učenici će podići svijest o poštivanju pravila natjecanja, poštovanju protivničkih i vlastitih igrača, poštivanju sudaca i navijača. Kod učenika će se podići svijest o potrebi za socijalizacijom i grupnom identifikacijom.

Nositelji aktivnosti Društva su učitelji Tjelesne i zdravstvene kulture koji rade na Školi.

Tijekom školske godine 2026./2027. Školsko sportsko društvo „Jastreb” planira sljedeće aktivnosti:

RUJAN

Sudjelovanje u finalu atletskog natjecanja „Erste plava liga” – Gospić, 4. rujna 2026.

Obilježavanje „Hrvatskog Olimpijskog dana”, 15. rujna 2026. i otvaranje nove atletske staze

Animiranje učenika za uključivanje u rad sportskih sekcija ŠSD Jastreb te izvanškolskih sportskih aktivnosti

Formiranje i početak rada sportskih sekcija

Nabavka potrebnih sportskih rekvizita i sportske opreme

Animiranje učenika za uključivanje u projekte HŠSS „Univerzalna sportska škola“, „Vježbaonica” te „Vrtim zdravi film”

Sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije

Početak međurazrednih natjecanja u graničaru (Ž) i futsalu (M i Ž) za pete i šeste razrede

LISTOPAD

Sudjelovanje na 15. Simpoziju „Školski sport u organizaciji HŠSS

Sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije

Početak rada „Univerzalne sportske škole” i „Vježbaonice”

Održavanje međuopćinskog aktiva – dogovor o međuopćinskim sportskim natjecanjima u šk. god. 2026./2027.

Nastavak međurazrednih natjecanja u graničaru (Ž) i futsalu (M i Ž) za pete i šeste razrede

Sudjelovanje na prvenstvu Zagrebačke županije u krosu

Početak priprema za održavanje Dana sporta

STUDENI

Održavanje Dana sporta povodom Dana grada (13. studenog 2026.)

Sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije

Sudjelovanje na završnom državnom natjecanju (kros)

PROSINAC

Sudjelovanje u izboru i proglašenju najboljih sportaša Zagrebačke županije za šk. god. 2025./2026.

Sudjelovanje na Božićnoj priredbi

Organiziranje sportskih aktivnosti tijekom zimskih školskih praznika („Zimska igraonica”) u suradnji s DND Jastrebarsko

Sudjelovanje i organizacija međuopćinskih sportskih natjecanja

SIJEČANJ

Sudjelovanje u organiziranju Zimovanja učenika sa školom skijanja (I. grupa od 2.1. – 6.1. 2027.; II. grupa od 6. – 10.1.2027.) u suradnji s DND Jastrebarsko

Sudjelovanje i organizacija međuopćinskih natjecanja

Sudjelovanje i organizacija županijskog natjecanja u badmintonu za dječake

Sudjelovanje i organiziranje županijskog natjecanja u badmintonu za djevojčice

Sudjelovanje na seminaru alpskog skijanja u organizaciji ŽŠSS Zagrebačke županije

Sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije

VELJAČA

Organiziranje pojedinačnog prvenstva škole u sportskoj gimnastici

Sudjelovanje u projektu HŠSS „Virtualni plesni show”

Sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije

Sudjelovanje na županijskim, poluzavršnim i završnim državnim natjecanjima

OŽUJAK

Sudjelovanje na županijskim, poluzavršnim i završnim državnim natjecanjima

Sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije

Sudjelovanje na Godišnjoj skupštini ŽŠSS Zagrebačke županije

Sudjelovanje na županijskim, poluzavršnim i završnim državnim natjecanjima

TRAVANJ

Sudjelovanje na županijskim, poluzavršnim i završnim državnim natjecanjima

Sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije

Organizacija regionalnih natjecanja u sklopu projekta Sportske igre mladih

SVIBANJ

Sudjelovanje na poluzavršnim i završnim državnim natjecanjima

Sudjelovanje na regionalnom atletskom natjecanju „Erste plava liga”

Sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije

Sudjelovanje na Danu Univerzalnih sportskih škola Zagrebačke županije

LIPANJ

Sudjelovanje na državnom natjecanju za 5. i 6. razrede

Sudjelovanje na priredbi povodom Dana škole

Sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije

Sudjelovanje u organizaciji sportskih aktivnosti tijekom ljetnih školskih praznika („Ljetna igraonica”) u suradnji s DND Jastrebarsko

Sudjelovanje u projektu HŠSS „Sportski praznici”

Sudjelovanje u organizaciji i provođenju škole plivanja u suradnji s DND Jastrebarsko

Organizacija i sudjelovanje na Ljetnom kampu sportova na vodi u suradnji s DND Jastrebarsko

Sudjelovanje u radu Ljetne škole kineziologa Hrvatske

8. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

8.1. PLAN RADA RAVNATELJA ZA 2026./27.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
mjesec	sadržaj rada	broj sati
VI. – IX.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	17
VI. – IX.	Izrada plana i programa rada ravnatelja	3
VIII. – IX.	Organizacija rada škole prema uputama MZO i HZJZ	20
VI. – X.	Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	10
VI. – IX.	Izrada školskog kurikuluma	10
VI. – IX.	Izrada Razvojnog plana i programa škole	5
IX. – VI.	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća	10
VI. – VIII.	Izrada zaduženja učitelja	30
IX. – VI.	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	10
IX. – VI.	Planiranje i organizacija školskih projekata	25
IX. – VI.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	10
IX. – VI.	Planiranje nabave opreme i namještaja	50
IX. – VI.	Planiranje i organizacija uređenja škole	40
IX. – VIII.	Ostali poslovi	40
ukupno		280
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
mjesec	sadržaj rada	broj sati
VIII. – IX.	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole) Organizacija rada škole prema uputama MZO i HZJZ	25
VIII. – IX.	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	10

VI. – IX.	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	20
IX. – VI.	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO	5
IX. – VI.	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	10
IX. – VII.	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	20
IX. – VI.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	20
IX. – VI.	Organizacija priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	20
IX. – VIII.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	20
IV. – VII.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u I. razred	10
IX. – VI.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	10
IX. – VI.	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	10
VI. – VIII.	Organizacija dopunske nastave na kraju šk. godine	10
V. – IX.	Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	30
I. – VI.	Poslovi vezani uz natjecanja učenika	30
I. – VIII.	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora, javna nabava	60
IX. – VIII.	Ostali poslovi	30
ukupno		350

3. POSLOVI REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE

mjesec	sadržaj rada	broj sati
IX. – VI.	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole te uvid u nastavu	50
XII. – VI.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja	20
IX. – VI.	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	20
IX. – VI.	Praćenje rada školskih povjerenstava	10
IX. – VIII.	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	10
IX. – VIII.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	20
IX. – VIII.	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	10
IX. – VIII.	Kontrola pedagoške dokumentacije	30
IX. – VIII.	Ostali poslovi	10
ukupno		180

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
--------	--------------	-----------

IX. – VIII.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	20
IX. – VIII.	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	5
IX. – VIII.	Ostali poslovi	20
ukupno		45
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX. – VIII.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	30
IX. – VI.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	10
IX. – VI.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	30
IX. – VIII.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	20
IX. – VIII.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	20
IX. – VIII.	Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	20
IX. – VI.	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	30
IX. – VI.	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	30
IX. – VIII.	Ostali poslovi	40
ukupno		230
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX. – VIII.	Rad i suradnja s tajnikom škole	40
IX. – VIII.	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	20
IX. – VIII.	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
IX. – VIII.	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	20
IX. – VIII.	Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	10
IX. – VIII.	Poslovi zastupanja škole	20
IX. – VIII.	Rad i suradnja s računovodstvom škole	20
VIII. – IX.	Izrada financijskog plana škole	10
IX. – VIII.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	20
XII.	Organizacija i provedba inventure	10
VI.	Poslovi vezani uz e-matice i e- dnevnike	20

VI.	Potpisivanje i provjera svjedodžbi	30
VIII.	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	10
IX. – VIII.	Ostali poslovi	30
ukupno		280
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX. – VIII.	Predstavljanje škole	10
IX. – VIII.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja	10
IX. – VIII.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	20
IX. – VIII.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	15
IX. – VIII.	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	5
IX. – VIII.	Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	10
IX. – VIII.	Suradnja s Uredom državne uprave	10
IX. – VIII.	Suradnja s osnivačem	30
IX. – VIII.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	6
IX. – VIII.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	10
IX. – VIII.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	20
IX. – VIII.	Suradnja s Policijskom upravom	10
IX. – VIII.	Suradnja sa Župnim uredom	5
IX. – VIII.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	20
IX. – VIII.	Suradnja s turističkim agencijama	10
IX. – VIII.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	10
IX. – VIII.	Suradnja sa svim udrugama	10
IX. – VIII.	Ostali poslovi	10
ukupno		221
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX. – VI.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	20

IX. – VI.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a,	45
IX. – VI.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	20
IX. – VI.	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	20
IX. – VI.	Ostala stručna usavršavanja	13
ukupno		118
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX. – VI.	Vođenje evidencija i dokumentacije	20
IX. – VI.	Ostali nepredvidivi poslovi	20
ukupno		40
Ukupno broj radnih dana		218
Broj dana GO		30
Blagdani		12
Ukupan broj radnih sati		1768
Ukupno godišnje		2080

8.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA

Stručne suradnice socijalne pedagoginje za školsku godinu 2026./2027.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	TJEDNO	GODIŠNJE

1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad: s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima učenicima s teškoćama u razvoju, učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja učenika 1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa provedba preventivnog programa u 7. d, 7. e razredu „Alati za moderno doba” provedba preventivnog programa EMICA – 2. b, 3. c, 2. r. PŠ Petrovina, 3. r. PŠ Domagović, 2. r. PŠ Cvetković selektivna prevencija: Reset – grupni rad, grupni rad s učenicima nižih razreda koji su u riziku za razvoj problema u ponašanju 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima (po potrebi), sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi); aktivnosti školskog preventivnog programa 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole planiranje i programiranje rada, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 3.2. Suradnja s učiteljima dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 3.3. Suradnja s ostalim sudionicima suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih (suradnja sa stručnjacima ustanova socijalne skrbi Centar za odgoj i obrazovanje Lug, Obiteljski centar, odgoja i obrazovanja, zdravstvenim ustanovama, policijskim postajama/upravama, pravosudnim organima, organizacijama civilnog društva i strukovnim udruženjima te drugim nadležnim tijelima, relevantnim institucijama i dionicima) suradnja s pomoćnicima u nastavi (koordinacija aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi, upućivanje pomoćnika u nastavi u rad s učenicom, praćenje rada pomoćnika u nastavi, provođenje redovitih konzultacija) suradnja sa srednjim školama (izrada mišljenja za srednje škole)	2 5	110 0
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		

VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: dosje učenika obrazac socijalnopedagoške intervencije priprema za socijalnopedagošku radionicu evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) izrada nalaza i mišljenja te dopisa za vanjske institucije izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa OSTALI POSLOVI planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela) poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole – pripreme za neposredan rad	5	220
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA		
Individualno i grupno planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga te Županijskog stručnog Vijeća voditelja školskih preventivnih programa i sudjelovanje u radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije		
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
sudjelovanje u radu Vijeća za prevenciju Grada Jastrebarsko – sudjelovanje u organizaciji provedbe programa zdravstvene zaštite učenika osnovne škole (provoditelji Služba za školsku i sveučilišnu medicinu Ispostava Jastrebarsko) – suradnja sa Zagrebačkom županijom u sklopu projekta Prsten potpore VII	1 0	448
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – vođenje Školskog preventivnog programa odnosno Preventivne strategije(osmišljavanje, većim dijelom provedba i koordinacija svih aktivnost, provedba evaluacije i pisanje izvještaja o realiziranom) – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (Učiteljsko vijeće i Razredna vijeća)		
UKUPNO	4 0	176 8

Socijalna pedagoginja: Gabrijela Fabijanić, mag. paed. soc

8.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 2026./2027.

RED. BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	Broj sati tjedno	Ukupan broj sati godišnje
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	6	276
	Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa		
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga		46
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje		94
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podatci Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga		
	Planiranje projekata i istraživanja		
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje		136
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama Planiranje praćenja napredovanja učenika Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave		
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	25	1150
	Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu		
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		230
	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi Radni dogovor povjerenstva za upis Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) Administracija aplikacije https://osnovneadmin.e-upisi.hr/ Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		171

Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija: Pripravnici, novi učitelji, pomoćnici u nastavi Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu Organizacija natjecanja na školskoj i županijskoj razini Sudjelovanje u radu stručnih tijela: rad u RV, rad u UV Rad u stručnim timovima Praćenje i analiza izostanaka učenika Praćenje uspjeha i napredovanja učenika Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite Organizacija i provedba nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda			
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama - uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika		64
Identifikacija učenika s posebnim potrebama Upis i rad s novo pridobljenim učenicima, učenicima s drugog govornog područja Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh Izrada programa opservacije, izvješća			
2.4.	Savjetodavni rad i suradnja		545
Savjetodavni rad s učenicima (Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima) Vijeće učenika Savjetodavni rad s učiteljima Suradnja s ravnateljem Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnik školske medicine, Hrvatski zavod za socijalni rad. Savjetodavni rad s roditeljima: Predavanja/pedagoške radionice Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad Vijeće roditelja Suradnja s okruženjem			
2.5.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		92
Suradnja s učiteljima na poslovima PO Predavanja za učenike i roditelje Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, Školskom medicinom Individualna savjetodavna pomoć Vođenje dokumentacije o PO Poslovi upisnog povjerenstva			
2.6.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		36
Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite			
2.7.	Suradnja u organizaciji izleta, izvanučioničke i terenske nastave, Škole u prirodi, Školske ekskurzije.		14
Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole			
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	2	92

3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		42
Periodične analize ostvarenih rezultata Analize uspjeha u obrazovnim kvartalima Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		50
Izrada projekta i provođenje istraživanja Obrada i interpretacija rezultata istraživanja Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada Samovrednovanje rada stručnog suradnika Samovrednovanje rada Škole			
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	3	138
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga		92
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja Praćenje i prorada stručne literature i periodike Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivni – nazočnost ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje, predavanja Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija – sudjelovanje Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje			
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja		46
Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni) Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje Rad s učiteljima pripravnicima			
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	3	138
5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature 5.2. Dokumentacijska djelatnost Briga o školskoj dokumentaciji Pregled učiteljske dokumentacije Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima Vođenje dokumentacije o radu			
6.	OSTALI POSLOVI	1	
6.1.	Nepredviđeni poslovi		46
	UKUPNO – radni sati (radni dani)		1840 (230)
	Blagdani:		72 (9)
	Godišnji odmor: korištenje do 31.8.2027.		192 (24)
	SVEUKUPNI ZBROJ GODIŠNJE:		2088

8.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika logopeda u školskoj godini 2026./2027.

Stručna suradnica logopedinja:

1. CILJ I ZADAĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA U OSNOVNOJ ŠKOLI

CILJ RADA:

Cilj je rada logopeda u osnovnoj školi otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskog postupka učenicima sa jezično-govornim, učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju te učenicima s teškoćama kombinirane i/ili različite etiologije. Stručni suradnik logoped savjetuje roditelje i učitelje te surađuje sa ostalim stručnim suradnicima u školi i izvan nje.

ZADAĆE:

- praćenje i razvoj odgojno obrazovnih postignuća učenika
- ublažavanje ili otklanjanje postojećih poteškoća kod učenika
- postizanje što boljih odgojno obrazovnih postignuća učenika s teškoćama
- prevencija nepoželjnih posljedica koje mogu proizaći iz navedenih teškoća
- praćenje novih spoznaja iz područja logopedije i njihova primjena u nastavnom i školskom radu
- utvrđivanje individualno odgojno-obrazovnih sadržaja namijenjenih učenicima s teškoćama u razvoju i učenju
- pomoć učiteljima/predmetnim učiteljima u izradi individualiziranih kurikuluma (IK)
- briga o što boljoj integraciji učenika s teškoćama u redovne uvjete školovanja
- savjetodavni rad sa učiteljima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju
- utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece prije upisa u školu
- neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata
- pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihova realizacija
- suradnja sa ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u školi i izvan nje
- povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom
- stalno stručno individualno usavršavanje te briga o stručnom usavršavanju učitelja s područja integracije i brige za djecu s teškoćama

2. SADRŽAJ RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA U OSNOVNOJ ŠKOLI

2.1. NEPOSREDAN RAD

a) NEPOSREDAN RAD SA UČENICIMA

a) poslove dijagnosticiranja i otkrivanja jezično-govornih teškoća, komunikacijskih teškoća te specifičnih teškoća čitanja, pisanja i drugih teškoća učenja

Kako bi se učenicima s ovim poteškoćama pružila što bolja pomoć potrebno je utvrditi vrstu i stupanj poteškoće, što u lakšim slučajevima može učiniti i sam logoped, a kada to nije moguće potrebno je učenika uputiti na dodatna dijagnostička ispitivanja u druge ustanove ili na liječničke preglede.

b) procjena jezično-govornog i komunikacijskog statusa djece te otkrivanje predispozicija djece za specifične teškoće u učenju i za druge teškoće prilikom upisa u prvi razred i u tijeku školovanja

c) rad na otklanjanju jezičnih i govorno-glasovnih teškoća te specifičnih teškoća čitanja, pisanja, računanja i drugih teškoća u učenja

Ovaj rad se odvija individualno, u paru ili grupno, a u potpunosti je prilagođen teškoćama svakog pojedinog učenika. Rad sa svakim učenikom odvija se prema dogovoru s učiteljima i roditeljima, ovisno o vrsti i težini teškoće. Logopedski tretman pohađaju učenici s teškoćama u razvoju te učenici redovnog programa koji imaju razvojne teškoće u savladavanju vještina čitanja, pisanja i računanja.

Neposredan rad sa djecom odvija se u logopedskom kabinetu i terenski, na područnim školama. Neposredan rad s učenicima provodi se 20 školskih sati tjedno za vrijeme trajanja nastave, prema kalendaru rada škole.

b) PROVOĐENJE POSTUPKA UTVRĐIVANJA PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA

– provođenje kratkog dijagnostičkog postupka utvrđivanja vrste i stupnja teškoće te upućivanje na timsku obradu

– upoznavanje učenikovih roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju procjene i analize dokumentacije

– upoznavanje učitelja sa psihofizičkim stanjem učenika

– individualno praćenje učenika te neposredan rad (po potrebi i prema mogućnostima)

– suradnja sa članovima Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog programa školovanja

c) SURADNJA S RODITELJIMA

Kako bi se u radu sa učenicima došlo do što boljih i bržih rezultata, potrebno je redovito surađivati s njihovim roditeljima u cilju usklađivanja odgojno-obrazovnih napora škole i roditeljskog doma.

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

– individualni razgovori sa roditeljima u cilju što boljeg upoznavanja učenika na temelju analize prikupljene dokumentacije o učeniku

– upoznavanje učenikovih roditelja sa postupkom utvrđivanja primjerenog programa školovanja na sjednicama Povjerenstva za praćenje psihofizičkog stanja djeteta/učenika, kao i na individualnim razgovorima

– upoznavanje roditelja s primjerenim oblicima školovanja; o školovanju učenika po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja te redovnom programu uz individualizirani pristup u nastavi

– savjetodavni rad sa roditeljima: davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učenicima, educiranje roditelja putem individualnih razgovora, educiranje roditelja putem pismenih brošura i slično,

upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom, upoznavanje roditelja sa obrazovnim i socijalnim pravima djece

– pisane i telefonske obavijesti roditeljima

d) SURADNJA S UČITELJIMA

U suvremenom radu sa učenicima sa posebnim potrebama važnu ulogu imaju njihovi učitelji. Kako bi učenici postigli što bolje rezultate u odgojno-obrazovnom procesu, potrebna je suradnja s njihovim učiteljima.

U skladu s vrstom i stupnjem teškoće utvrđuju se didaktičko-metodički uvjeti rada sa učenicima s teškoćama u razvoju.

OBLICI SURADNJE S UČITELJIMA

- suradnja sa učiteljima s ciljem što boljeg upoznavanja djetetovih poteškoća, ali i sposobnosti
- upoznavanje učitelja sa suvremenim i efikasnim metodama rada s ciljem otklanjanja ili ublažavanja učenikovih poteškoća u odgojno-obrazovnom procesu
- upoznavanje učitelja sa stavovima roditelja prema djeci s ovim teškoćama
- pomoć učiteljima u izradi prilagođenih i individualiziranih odgojno obrazovnih programa
- u suradnji s učiteljima prate se postignuća učenika
- upoznavanje učitelja s novom literaturom koja se odnosi na učenike s teškoćama govorno-glasovne komunikacije, jezičnim teškoćama, specifičnim teškoćama u učenju i drugim teškoćama
- suradnja s učiteljima na što ranijem otkrivanju i dijagnosticiranju poteškoća
- suradnja s predmetnim učiteljima učenika uključenih u postupak utvrđivanja primjerenog programa školovanja

e) SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE

- dogovor o ustrojstvu i načinu rada s učenicima i učiteljima
- obavljanje poslova vezanih uz rad škole te rješavanje poslova koji se ne mogu planirati

f) SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA

Suradnja sa stručnim suradnicima u školi:

s pedagogom škole, školskom psihologinjom i socijalnom pedagoginjom

suradnja s stručnim službama drugih škola

suradnja sa stručnjacima ustanova – CZSS, poliklinike i bolničke ustanove gdje učenici odlaze na timske obrade, predškolske ustanove

2.2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA

a) PLANIRANJE

Logoped planira rad za školsku godinu prema potrebama učenika s teškoćama jezično-govorne komunikacije, specifičnim teškoćama u čitanju, pisanju i učenju te sa drugim teškoćama. Izrađuje programe rada integrativnih odgojno-obrazovnih sadržaja za osnovnu školu.

SADRŽI:

- izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika logopeda
- izrada individualnih edukacijsko-rehabilitacijskih programa
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- sudjelovanje u izradi kurikuluma
- izrada plana dnevnog i tjednog dolaženja učenika na vježbe
- planiranje rada sa roditeljima
- planiranje stručnog usavršavanja

b) PRIPREMANJE I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA

- prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju u suradnji sa roditeljima, učiteljima, pedagogom, socijalnim pedagogom, psihologom i školskom liječnicom
- pripremanje tekstova, riječi, slikovnog, senzomotornog i didaktičkog materijala
- izrada individualnih listića za rad sa učenicima
- vođenje evidencije o radu sa svakim učenikom
- evidentiranje postignuća za svakog učenika
- uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika s teškoćama u razvoju
- izrada ispitnog materijala za upis učenika u prvi razred

c) VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- vođenje dnevnika rada
- vođenje dosjea s prilogima za svakog učenika
- vođenje evidencije o suradnji sa roditeljima i učiteljima i drugim suradnicima
- pisanje nalaza i mišljenja logopeda potrebnih za timske obrade, rad Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog programa školovanja te za upis učenika u prvi razred
- vođenje evidencije i popisa učenika s primjerenim oblicima školovanja i onima

d) STRUČNO USAVRŠAVANJE

- individualno stručno usavršavanje - praćenje stručnih časopisa i stručne literature, edukacije
- sudjelovanje u radu Stručnih aktiv logopeda na nivou županije i grada Zagreba (Županijsko stručno vijeće logopeda)
- sudjelovanje na stručnim skupovima za logopede koje organizira MZOŠ
- kolektivno usavršavanje u ustanovi: pripremanje izlaganja – radionica za učitelje
- suradnja s izdavačkom kućom Nakladom Slap u vezi standardizacije dijagnostičkog materijala
- razmjena iskustava sa istovjetnim i srodnim stručnjacima

2.3. OSTALI POSLOVI

a) POSLOVI VEZANI ZA POČETAK ODNOSNO KRAJ ŠKOLSKE GODINE

- suradnja sa roditeljima i učiteljima oko organiziranja neposrednog rada sa učenicima
- uređenje logopedskog kabineta
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u školu

b) ANALIZA I VREDNOVANJE RADA

- izvješće o radu logopeda
- analiza rada na kraju školske godine
- analiza rada sa učenicima koji se obrazuju po IK-u
- vođenje učeničkih dosjea
- timsko praćenje uspjeha individualiziranih programa na kraju školske godine

c) RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE

- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća te sudjelovanje u radu Razrednih vijeća
- rad u Stručnom timu škole
- sudjelovanje i pomoć u organizaciji školskih i županijskih natjecanja

d) ZDRAVSTVENA SKRB O UČENICIMA

- briga o psihičkom, emotivnom i edukacijskom zdravlju učenika
- poduzimanje preventivnih mjera: suradnja sa zdravstvenim stručnjacima Zavoda za javno zdravstvo i Centrom za socijalnu skrb
- rad na razvijanju pozitivnih stavova bliže i šire okoline prema djeci sa posebnim potrebama

e) POSLOVI JAVNE, KULTURNE I SOCIJALNE DJELATNOSTI

- sudjelovanje u javnim djelatnostima škole

f) ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE

- uređenje logopedskog kabineta
- uređenje školskog interijera povodom obilježavanja važnih datuma iz područja logopedije

g) RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA

- testiranje učenika te pisanje stručnog mišljenja o učeniku
- suradnja sa školskom medicinom i vanjskim ustanovama gdje učenici odlaze na timske obrade
- sudjelovanje na sjednicama Školskog i Uredskog povjerenstva
- priprema i vođenje evidencije za učenike kojima je potrebno uvođenje primjerenog oblika školovanja

i) OSTALI POSLOVI PREMA ODLUCI RAVNATELJA

TJEDNI BROJ SATI PLANIRANIH POSLOVA	UKUPNO SATI (tjedno)	UKUPNO SATI (godišnje)
Neposredan rad		
Rad s učenicima	20	920
Provođenje postupka utvrđivanja primjerenog programa školovanja	1	46
Suradnja s učiteljima	1	46
Suradnja s roditeljima	1	46
Suradnja s ravnateljem škole	1	46
Suradnja sa stručnim suradnicima	1	46
	25	1150
Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada		
Planiranje i programiranje	5	230
Pripremanje i praćenje neposrednog rada	5	230
Vođenje pedagoške dokumentacije	2	92
Stručno usavršavanje	2	92
	14	644
Ostali poslovi		
	1	46
Ukupno sati (I + II + III)	40	1840

NAPOMENA: trenutno na radnom mjestu nije zaposlena stručna zamjena te se poslovi koji proizlaze iz isključivo logopedске struke neće obavljati ili do povratka nenazočne suradnice ili do zaposlenja stručne zamjene.

8.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA 2026./27.

Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada, a ona obuhvaća:

1. Odgojno-obrazovnu djelatnost
2. Stručnu knjižničnu djelatnost
3. Stručno usavršavanje
4. Kulturnu i javnu djelatnost

CILJEVI I ZADACI ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Osnovni je cilj učiniti školsku knjižnicu kulturnim i informacijskim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa. Potrebno je izgraditi suradničke odnose s nastavnicima, stručnim suradnicima i djelatnicima škole, učenicima, roditeljima i širom zajednicom.

Školska knjižnica treba biti izvor informacija potrebnih za provođenje nastave, stoga je nužno formiranje kvalitetnog fonda te redovito popunjavanje fonda stručnom pedagoškom literaturom, a nužna je i suradnja u nastavi, slobodnim aktivnostima te kulturnoj i javnoj djelatnosti škole.

Učenici trebaju školsku knjižnicu doživljavati kao mjesto informacija i alternativno mjesto za provođenje slobodnog vremena. Zadaća knjižnične djelatnosti je osposobiti ih za pronalaženje, vrednovanje i upotrebu svih vrsta informacija, te ih pripremiti za daljnje obrazovanje, ali i učiniti ih pripadnicima informacijskog društva 21. stoljeća, a to se ostvaruje uključivanjem knjižnice u nastavni proces te provođenjem različitih edukativnih i kreativnih radionica i programa.

ZADATCI

- integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- korištenje knjižnice u okviru odgojno-obrazovnih područja
- razvijanje čitalačkih navika kod djece (stvaranje navike posjećivanja knjižnice)
- navikavanje učenika na razne vrste i izvore informacija
- razvijanje sposobnosti učenika za samostalno pronalaženje, kritičko vrednovanje i upotrebu informacija
- stvaranje osnove za cijeloživotno obrazovanje kod učenika

Odgojno-obrazovna djelatnost

1. Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz provođenje raznih aktivnosti, manifestacija, projekata, kvizova, kreativnih radionica
2. Edukacija korisnika; sustavno upoznavanje knjižnice i knjižničnog fonda, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje
3. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata
4. Vođenje izvannastavnih aktivnosti; Mali knjižničari i Čitateljski klub
5. Pomoć pri izboru knjižne građe i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
6. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata
7. Rad s učenicima putnicima, organiziranje njihovog slobodnog vremena
8. Nadzor i organizacija rada u čitaonici
9. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem u nabavi knjižnične građe, u razvoju knjižnice, te u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu

10. Suradnja sa stručnim suradnicama u organizaciji i provedbi radionica i predavanja

Stručna knjižnična djelatnost

1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
2. Nabava knjiga i ostale informacijske građe
3. Knjižnično poslovanje; inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija
4. Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi
5. Izrada informacijskih pomagala (panoa, plakata i sl.)
6. Godišnja pretplata na časopise, praćenje i obrada periodike
7. Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice, kurikulumu knjižnice, izvještaja i ostale knjižnične dokumentacije

Stručno usavršavanje

1. Praćenje stručne knjižnične literature
2. Praćenje izdavačke djelatnosti koja se odnosi na literaturu za djecu i mladež, te stručnu literaturu za nastavnike
3. Sudjelovanje na stručnim sastancima škole
4. Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
5. Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara
6. Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima
7. Suradnja s Matičnom službom županije i Narodnom knjižnicom u Jastrebarskom

Kulturna i javna djelatnost

1. Uključivanje u cjelokupnu kulturnu i javnu djelatnost škole
2. Obilježavanje Mjeseca knjige i Mjeseca školskih knjižnica (Bookmark projekt)
3. Obilježavanje važnijih datuma i obljetnica – postavljanje plakata, izložbi
4. Sudjelovanje u kvizu Čitanjem do zvijezda
5. Provođenje projekta Naša mala knjižnica
6. Suradnja u provođenju školskih projekata
7. Sudjelovanje u organizaciji dana grada
8. Promocije knjiga i književni susreti, pripovijedanje bajki
9. Sudjelovanje u organizaciji odlazaka učenika u kazališta, izložbe, posjetu Gradske knjižnice, Interliberu i sl.

mjesec	sadržaj rada	broj sati
rujan	Odgojno-obrazovna djelatnost	
	– distribucija udžbenika, naručivanje udžbenika koji nedostaju, unošenje računa udžbenika u aplikaciju Sigma	20
	– planiranje i pripremanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima	10
	– pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela	5
	– nadzor i organizacija rada u čitaonici – učenici putnici	5
	– 5. razredi – upoznavanje učenika s knjižnicom i knjižničnim fondom, načinom posudbe, radnim vremenom	5
	– 1. razredi – prvi susret sa školskom knjižnicom	4
	– suradnja s učiteljima HJ kod sastavljanja popisa i rasporeda čitanja obavezne i izborne lektire	4
	– Mali knjižničari – izvannastavna aktivnost; formiranje grupe, planiranje rada	5
		5

	– Čitateljski klub – izvannastavna aktivnost; formiranje grupe, planiranje rada Stručna knjižnična djelatnost – izrada Kurikuluma školske knjižnice i Godišnjeg plana i programa – obrada građe – evidentiranje članstva za učenike i djelatnike škole, upis novih članova – posudba knjiga – planiranje nabave i nabava novih naslova, obnova lektire – upoznavanje učenika s dječjom periodikom – sudjelovanje na Učiteljskom vijeću i ŽSV-u školskih knjižničara Kulturna i javna djelatnost – planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2026./2027. – planiranje i pripremanje aktivnosti povodom Mjeseca školskih knjižnica – planiranje i pripremanje Bookmark projekta, razmjena e-pošte sa školom partnerom, dogovor s učiteljicama engl. jezika oko provedbe – kviz Čitanjem do zvijezda, dogovor, prijava na kviz, motivacija učenika, nabava knjiga za kviz – obilježavanje Olimpijskog dana (10. rujna) i Dana zaštite ozonskog omotača (16. rujna) – plakati – suradnja sa Vrelom zavičaja, organizacija radionice kreativnog pisanja – suradnja s Gradskom knjižnicom, dogovaranje posjeta prvašića Gradskoj knjižnici	8 6 6 10 4 4 8 8 5 8 4 3 4 2
listopad	Odgojno-obrazovna djelatnost – pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela – nadzor i organizacija rada u čitaonici – 3. razred - radionica upotreba enciklopedije – područna škola Cvetković – upotreba enciklopedija, obilježavanje Mjeseca hrv. knjige – pomoć pri upotrebi enciklopedija, leksikona i dr. referentne zbirke – 7. razred – knjižnica i knjižnična građa – Bookmark projekt – radionice; predstavljanje projekta, upotreba bookmarkova, zaštita knjiga, izrada bookmarkova, razmjena bookmarkova sa školom partnerom, predstaviti Hrvatsku školi partneru – Čitanje bajki i priča – knjižničarka, Mali knjižničari ili stariji učenici čitaju najmlađim učenicima (obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i Mjeseca školskih knjižnica) – Mali knjižničari – izvannastavna aktivnost – Čitateljski klub – izvannastavna aktivnost – radionica kreativnog pisanja – suradnja s Vrelom zavičaja – posjet prvih razreda školskoj knjižnici Stručna knjižnična djelatnost – obrada građe – posudba knjiga – planiranje nabave	10 10 4 4 8 4 10 4 4 4 4 10 20 5

	– sređivanje periodike	5
	– praćenje stručne literature i literature za djecu i mladež	10
	– Informativni utorak	8
	– Županijsko stručno vijeće	8
	– rad na reviziji fonda	6
	Kulturna i javna djelatnost	
	– obilježavanje Dana neovisnosti (8. listopada) - plakat	2
	– obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica – plakat, kreativna radionica	20
	- izrada bookmarkova, izreke o čitanju, izrada knjigomjera, rang lista lektirnih naslova	
	– obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige – čitanje hrvatskih bajki i priča, radionice, izložba učeničkih radova, izložba fotografija i biografija hrvatskih pisaca u našoj lektiri, posjet Gradskoj knjižnici	10
	– Bookmark projekt – priprema materijala, izrada bookmarkova, izložba učeničkih radova, razmjena sa školom partnerom	6
	– priprema učenika za kviz Čitanjem do zvijezda	4
	– suradnja sa Vrelom zavičaja	4
studeni	Odgojno-obrazovna djelatnost	
	– pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela	10
	– nadzor i organizacija rada u čitaonici – učenici putnici	20
	– 4. razredi - upotreba referentne zbirke	5
	– pomoć pri upotrebi enciklopedija, leksikona i dr. referentne zbirke	4
	– 6. razred - upoznavanje učenika s različitim vrstama kataloga i Univerzalnom decimalnom klasifikacijom	5
	– 1. razredi - prvi dolazak u knjižnicu, upoznavanje s knjižnicom, čitanje priče	4
	– Mladi knjižničari – izvannastavna aktivnost	6
	– Čitanje bajki i priča – knjižničarka, Mali knjižničari ili stariji učenici čitaju najmlađim učenicima (obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige)	5
	– Čitateljski klub – čitanje knjiga za kviz Čitanjem do zvijezda i rasprava o pročitanoj	4
	– projekt Naša mala knjižnica – suradnja s učiteljicama RN	4
	Stručna knjižnična djelatnost	
	– obrada građe	10
	– posudba knjiga	20
	– popravak i zaštita građe	5
	– stručno usavršavanje – čitanje stručne literature	10
	– Informativni utorak	8
	Kulturna i javna djelatnost	
	– obilježavanje Mjeseca Hrvatske knjige – radionica kreativnog pisanja, izrada panoa, posjet Gradskoj knjižnici	6
	– književni susret	3
	– obilježavanje Svjetskog dana djece (9.11.) - kreativna radionica, plakat	4
	– posjet Interliberu	5
	– sudjelovanje u aktivnostima vezanim za obilježavanje Dana grada Jastrebarsko (13.11.) – izložba starih fotografija Jaske	4
	– obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16.11.) – radionica	4

	poštivanje različitosti, međusobno uvažavanje	2
	– obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - plakat	4
	– priprema učenika za kviz Čitanjem do zvijezda	
prosinac	Odgojno-obrazovna djelatnost	
	– pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela	10
	– nadzor i organizacija rada u čitaonici – učenici putnici	20
	– 2. razred - upoznavanje učenika s dječjim tiskom, kako prepoznati i imenovati časopise, razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa	5
	– radionica za one koji žele znati više - pomoć pri upotrebi enciklopedija, leksikona i dr. u svrhu dopunjavanja školskog gradiva	6
	– Mladi knjižničari – izvannastavna aktivnost	4
	– Čitateljski klub – čitanje knjiga za kviz i rasprava o pročitanoj	4
	– projekt Naša mala knjižnica – suradnja s učiteljicama RN	4
	Stručna knjižnična djelatnost	8
	– obrada građe	20
	– posudba knjiga	2
	– obavještanje o prinovama u knjižnici (knjižna i AV građa, novi brojevi periodike i dr.)	15
	– stručno usavršavanje - praćenje stručne literature	8
	– Informativni utorak	
	Kulturna i javna djelatnost	
	– aktivnosti vezane za obilježavanje Sv. Nikole, Adventa, Božića - kreativna radionica; izrada anđela, adventskog kalendara, vjenčića za vrata, božićnih ukrasa, ukrašavanje knjižnice i panoa	10
	– kreativna radionica za učenike viših razreda – citati lijepih misli i poruka na božićnim čestitkama	5
	– provedba kviza Čitanjem do zvijezda	5
siječanj	Odgojno-obrazovna djelatnost	
	– pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela	10
	– nadzor i organizacija rada u čitaonici - učenici putnici	20
	– 5. i 6. razred - upoznavanje različitih tehnika pronalaženja informacija, istraživanje, izbor i upotreba informacija	4
	– 7. razredi - radionica kako napisati referat	2
	– Mladi knjižničari – izvannastavna aktivnost	4
	– Čitateljski klub – čitanje knjiga i rasprava o pročitanoj	4
	– projekt Naša mala knjižnica – suradnja s učiteljicama RN	6
	Stručna knjižnična djelatnost	
	– obrada građe	10
	– posudba knjiga	20
	– praćenje stručne literature i literature za djecu i mladež	15
	– popravak i zaštita građe	5
	Kulturna i javna djelatnost	
	– Rođendan umjetnosti (17.01.) – kreativna radionica, mali umjetnički radovi, izložba, pano	4
	– obilježavanje Dana sjećanja na holokaust (27.1.) – plakat, povezati s Dnevnikom Ane Frank, citati iz knjige	5
	– provedba projektnih aktivnosti	4

veljača	Odgojno-obrazovna djelatnost	
	– pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela	10
	– nadzor i organizacija rada u čitaonici – učenici putnici	20
	– 3. razred - upoznavanje učenika s bibliografskim podacima i dijelovima knjige	4
	– 7. razred - povijest knjige i knjižnice	4
	– 8. razred - radionica kako napisati referat	2
	– Mladi knjižničari – izvannastavna aktivnost	4
	– projekt Naša mala knjižnica – suradnja s učiteljicama RN	4
	– upisivanje učenika sudionika školskih natjecanja i njihovih postignutih rezultata u aplikaciju Natjecanja i smotre	10
	Stručna knjižnična djelatnost	10
	– obrada građe	20
	– posudba knjiga	5
	– planiranje nabave	5
	– sređivanje periodike	10
	– praćenje stručne literature i literature za djecu i mladež	8
	– Informativni utorak	
	Kulturna i javna djelatnost	
	– obilježavanje Valentinova - priprema i izrada materijala za pano, čitanje ljubavne poezije, ispisivanje ljubavnih misli i poruka, blind date s knjigom	10
	– kreativna radionica na temu Valentinova – izrada čestitki	4
	– kreativna radionica na temu Maškara – izrada maski, pano	4
	– obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika – radionica kajkavski govor, čitanje kajkavskih pjesama	4
	– provedba projektnih aktivnost	
ožujak	Odgojno-obrazovna djelatnost	
	– pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela	10
	– nadzor i organizacija rada u čitaonici – učenici putnici	20
	– 5. razred – tisak	4
	– 7. i 8. razred – UDK, signature i smještaj knjiga na policama	6
	– Mladi knjižničari – izvannastavna aktivnost	6
	– projekt Naša mala knjižnica – suradnja s učiteljicama RN	4
	– sudjelovanje na organizaciji i provedbi Nacionalnih ispita	20
	Stručna knjižnična djelatnost	
	– obrada građe	
	– posudba knjiga	5
	– popravak i zaštita građe	20
	– stručno usavršavanje - praćenje stručne literature	10
	– Informativni utorak	10
	Kulturna i javna djelatnost	8
	– obilježavanje Međunarodnog dana žena (08.03.)	
	– obilježavanje Međunarodnog dana kazališta za djecu i mlade (20.03.) i Svjetskog dana pjesništva (21.03.) – suradnja s dramskom skupinom, čitanje pjesama	2
	– Svjetski dan voda (22.03.) - plakat	6
		2
		6

	– kreativna radionica za učenike svih uzrasta – Uskrs – provedba projektnih aktivnosti	4
travanj	Odgojno-obrazovna djelatnost – pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela 10 – nadzor i organizacija rada u čitaonici - učenici putnici 20 – radionica za one koji žele znati više - pomoć pri upotrebi enciklopedija, leksikona i dr. u svrhu dopunjavanja školskog gradiva 4 – Mali knjižničari – izvannastavna aktivnost 8 – Čitanje bajki i priča – knjižničarka, mladi knjižničari ili stariji učenici čitaju najmlađim učenicima, učenici putnici (povodom Dana dječje knjige) 5 – projekt Naša mala knjižnica – suradnja s učiteljicama RN 4 Stručna knjižnična djelatnost – obrada građe 10 – posudba knjiga 20 – popravak i zaštita građe 10 – planiranje nabave 5 – praćenje stručne literature i literature za djecu i mladež 10 – Informativni utorak 8 Kulturna i javna djelatnost – obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige (02.04.) – priprema, radionica sa učenicima nižih razreda, izložba, pano 6 – obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.04.) – uređenje atrija, suradnja s eko grupom 4 – manifestacija Noć knjige i knjižnice (23.04.; Svjetski dan knjige) – priprema i organizacija; druženje uz knjigu i čitanje u večernjim satima, u suradnji s učiteljicama HJ 8 – suradnja s Gradskom knjižnicom u obilježavanju Svjetskog dana knjige 6 – provedba projektnih aktivnosti 4	
svibanj	Odgojno-obrazovna djelatnost – pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela 10 – nadzor i organizacija rada u čitaonici - učenici putnici 20 – 8. razredi – knjižnica, mrežni katalozi, pretraživanje kataloga 4 – radionica za one koji žele znati više - pomoć pri upotrebi enciklopedija, leksikona i dr. u svrhu dopunjavanja školskog gradiva 4 – Mali knjižničari – izvannastavna aktivnost 8 – projekt Naša mala knjižnica – suradnja s učiteljicama RN 4 Stručna knjižnična djelatnost – obrada građe 10 – posudba knjiga 20 – popravak i zaštita građe 10 – stručno usavršavanje - praćenje stručne literature 10 – Informativni utorak 10 Kulturna i javna djelatnost 8 – obilježavanje Dana Europe (09.05.) 2 – obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisama (11.05.) – radionica 2 Pišem ti pismo 2	

	– obilježavanje Majčinog dana (10.05.) i Međunarodnog dana obitelji (15.05.) – pano, kreativna radionica izrade čestitki – provedba projektnih aktivnosti	6 4
lipanj	Odgojno-obrazovna djelatnost – pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela – nadzor i organizacija rada u čitaonici – učenici putnici – Mali knjižničari – izvannastavna aktivnost – prikupljanje, sortiranje i prebrojavanje udžbenika koje učenici vraćaju Stručna knjižnična djelatnost – obrada građe – posudba knjiga – evidentiranje povrata knjiga na kraju školske godine– opomene – popravak i zaštita građe – izrada knjižnične statistike – stručno usavršavanje – praćenje stručne i literature za djecu i mladež – Informativni utorak Kulturna i javna djelatnost – obilježavanje godišnjice rođenja Ljube Babića (14.06.) – obilježavanje dana škole – priprema i dodjeljivanje nagrade najčitačima (na temelju knjižnične statistike) – provedba projektnih aktivnosti	10 10 4 6 10 20 10 10 4 10 8 6 4 4 4
srpanj	Stručna knjižnična djelatnost – izrada izvješća o radu knjižnice – sređivanje građe na policama – provjera stanja građe i otpis – popravak i zaštita građe – evidentiranje povrata građe – nabava i planiranje daljnje nabave – obrada građe – stručno usavršavanje - praćenje stručne literature – udžbenici – sređivanje, prebrojavanje vraćenih udžbenika – pomoć kod naručivanja udžbenika	
kolovoz	Stručna knjižnična djelatnost – sređivanje građe na policama – popravak i zaštita građe – obrada građe – priprema fonda i prostora za sljedeću školsku godinu – udžbenici – sređivanje i distribucija, popisivanje manjkova, viškova i sl.	

8.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

Stručna suradnica psihologinja: Mirela Sirovica | rad s polovicom punog radnog vremena

176 radnih dana × 4 sata = 704 sata ukupnog godišnjeg fonda rada

vrsta posla	mjesec	broj sati
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		45
Sudjelovanje u prijemu novih učenika i raspoređivanju u razredne odjele	IX.	3
Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u 1. razred	III. – V.	8
Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i drugim djelatnicima škole u rješavanju tekućih problema	IX. – VIII.	26
Sudjelovanje u radu stručnih timova, povjerenstava i drugim organizacijskim poslovima škole prema potrebi	IX. – VIII.	8
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		30
Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologinje u školskoj godini 2026./2027.	IX.	6
Izrada plana i programa rada s darovitim učenicima i koordiniranje rada Tima za darovite	IX. – VIII.	5
Sudjelovanje u izradi i realizaciji Školskog preventivnog programa	IX. – VI.	5
Planiranje i koordiniranje Škole za roditelje kao dijela Školskog preventivnog programa	IX. – VI.	4
Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumata i drugih razvojnih dokumenata škole	IX.	3
Planiranje aktivnosti projekta za darovite učenike „Školski laboratorij iluzija”	IX. – VI.	3
Razrada prijavljenog projekta „Kreativni umovi za sigurno okruženje” i, u slučaju odobrenja financiranja Ministarstva, planiranje njegove provedbe i izrade stripa „Junaci dobrih izbora”	IX. – VI.	2
Izrada godišnjeg izvješća o radu psihologinje i sudjelovanje u izvješćivanju o preventivnim i projektnim aktivnostima	VI. – VII.	2
RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ, SKUPNOJ I/ILI RAZREDNOJ RAZINI		316
Psihodiagnostika i psihologijska procjena učenika radi utvrđivanja uzroka teškoća u učenju, ponašanju i emocionalnom funkcioniranju	IX. – VI.	25

vrsta posla	mjesec	broj sati
Individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u učenju, razvoju, ponašanju, emocionalnim i obiteljskim teškoćama, teškoćama u socijalizaciji i odrastanju	IX. – VI.	121
Psihologijska obrada učenika u postupcima utvrđivanja primjerenog programa/oblika školovanja i izrada stručnih mišljenja	IX. – VIII.	25
Procjena spremnosti djece za upis u 1. razred osnovne škole	III. – V.	20
Sociometrijska ispitivanja u razrednim odjelima prema planu i procijenjenim potrebama	IX. – VI.	15
Preventivne, socioemocionalne i druge radionice za učenike prema potrebama razrednih odjela (emocije, samopouzdanje, odnosi, nasilje, sigurnost, učenje, prijelaz u predmetnu nastavu i dr.)	IX. – VI.	35
Individualni i skupni rad s darovitim i potencijalno darovitim učenicima te identifikacija i praćenje darovitosti	IX. – VI.	25
Provedba radionica i aktivnosti projekta „Školski laboratorij iluzija” – percepcija, iluzije, kreativno mišljenje, izrada slika, murala, agamografa i drugih učeničkih radova	IX. – VI.	30
Provedba aktivnosti projekta „Kreativni umovi za sigurno okruženje“ i izrada stripa „Junaci dobrih izbora”, pod uvjetom odobrenja financiranja Ministarstva	X. – VI.	10
Intervencije u kriznim, rizičnim i drugim nepredvidivim situacijama s učenicima te praćenje učenika nakon intervencije	IX. – VI.	10
RAD S RODITELJIMA NA INDIVIDUALNOJ, SKUPNOJ I/ILI RAZREDNOJ RAZINI		45
Individualni savjetodavni rad s roditeljima radi razumijevanja razvojnih potreba i teškoća djeteta te dogovaranja oblika podrške	IX. – VIII.	18
Informiranje roditelja o rezultatima psihologijske procjene, preporukama i potrebi za dodatnom stručnom obradom/tretmanom	IX. – VIII.	7
Škola za roditelje – priprema i provedba preventivnih predavanja/radionica za roditelje učenika 1.–8. razreda	X. – V.	14
Roditeljski sastanci, predavanja i radionice prema procijenjenim potrebama razrednih odjela, uključujući teme prilagodbe na školu, prijelaza u predmetnu nastavu, puberteta, granica, digitalnih medija, anksioznosti i vršnjačkih odnosa	IX. – VI.	6
RAD S UČITELJIMA		65
Prikupljanje podataka i konzultacije s učiteljima u postupcima procjene i praćenja učenika	IX. – VI.	10

vrsta posla	mjesec	broj sati
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima radi razumijevanja potreba učenika i dogovaranja odgovarajućih oblika podrške	IX. – VI.	25
Savjetodavni rad s učiteljima u radu s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima	IX. – VI.	8
Radionice, stručna predavanja i edukacije za učitelje prema procijenjenim potrebama, uključujući emocionalne probleme u djetinjstvu, mentalno zdravlje, preventivno djelovanje i razrednu klimu	IX. – VI.	8
Suradnja s učiteljima u provedbi preventivnih programa i radionica za učenike	IX. – VI.	6
Vođenje i koordiniranje rada Tima za darovite te suradnja s učiteljima u identifikaciji, praćenju i podršci darovitim učenicima	IX. – VIII.	8
SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		20
Prisustvovanje nastavi radi opservacije i praćenja učenika i/ili razredne dinamike prema potrebi	IX. – VI.	5
Analiza relevantnih pokazatelja odgojno-obrazovnog procesa i sudjelovanje u planiranju mjera podrške	I. i VI.	4
Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća te stručnim aktivima, uz stručna izlaganja prema potrebi	IX. – VIII.	7
Rad u Timu za samovrednovanje: analiza podataka, interpretacija rezultata i sudjelovanje u određivanju prioriternih područja unapređenja	IX. – VI.	4
SURADNJA S USTANOVAMA IZVAN ŠKOLE		20
Suradnja sa školskom liječnicom i drugim zdravstvenim ustanovama	IX. – VIII.	7
Suradnja s nadležnim upravnim tijelima za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	2
Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad – Područni ured Jastrebarsko	IX. – VIII.	5
Suradnja s Policijskom postajom Jastrebarsko	IX. – VIII.	2
Suradnja s dječjim vrtićima i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama	IX. – VIII.	1
Suradnja sa specijaliziranim ustanovama i stručnjacima za djecu i mlade prema potrebi	IX. – VIII.	3
ISTRAŽIVANJA, PROGRAMI I RAZVOJNI PROJEKTI		25

vrsta posla	mjesec	broj sati
Članstvo i aktivan rad u Timu za samovrednovanje škole – priprema/provedba upitnika za učenike, roditelje i djelatnike, obrada i interpretacija rezultata te planiranje mjera unapređenja	IX. – VI.	10
Koordiniranje i/ili sudjelovanje u provedbi vanjskih programa i istraživanja u školi	IX. – VI.	3
Praćenje i evaluacija Školskog preventivnog programa, Škole za roditelje i provedenih radionica	IX. – VI.	5
Koordinacija, praćenje i evaluacija projekata za darovite učenike, uključujući „Školski laboratorij iluzija” i, ako bude financijski odobren, „Kreativni umovi za sigurno okruženje”	IX. – VI.	7
VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		55
Vođenje dokumentacije o učenicima i stručnim postupcima (dosjei, bilješke, nalazi i mišljenja)	IX. – VI.	30
Vođenje dokumentacije o suradnji s učiteljima, roditeljima i izvanškolskim ustanovama	IX. – VIII.	15
Vođenje dnevnika rada, evidencija preventivnih/projektnih aktivnosti i drugih propisanih evidencija	IX. – VIII.	10
OSTALI POSLOVI		18
Nepredvidivi i hitni poslovi koji proizlaze iz potreba učenika, roditelja, djelatnika i škole te obveza prema protokolima	IX. – VIII.	18
PRIPREME ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA		40
Pripreme za individualni i skupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima, uključujući pripremu psihodijagnostičkog i savjetodavnog materijala	IX. – VIII.	28
Pripreme za radionice, Školu za roditelje, edukacije učitelja, projektne aktivnosti i ostale oblike neposrednog rada	IX. – VIII.	12
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		25
Sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i edukacijama u organizaciji škole, AZOO-a, HPD-a – Sekcije za školsku psihologiju, HPK-a i drugih stručnih organizacija	IX. – VIII.	15
Čitanje stručne literature, praćenje propisa i novih stručnih spoznaja te nastavak stručnog usavršavanja	IX. – VIII.	10
UKUPNI BROJ PLANIRANIH RADNIH SATI		704
UKUPNO – 176 RADNIH DANA × 4 SATA		704

8.7. PLAN RADA TAJNIŠTVA

8.7.1. PLAN RADA TAJNIKA

Tijekom školske godine u tajništvu škole obavljaju se poslovi koji su predviđeni po vrstama, ali ih je teško planirati po mjesecima, jer se ponavljaju, a ovise i o vanjskim faktorima.

Da ne ponavljamo svaki mjesec istu skupinu poslova, navodimo ih po vrstama:

Normativno-pravni poslovi – izrada nacрта akata, izmjene i dopune, praćenje i proučavanje propisa, obavješćavanje djelatnika o novim pravnim propisima i zaključcima Školskog odbora.

Kadrovski poslovi – poslovi objavljivanja natječaja za djelatnike, prikupljanje ponuda, odluke Školskog odbora, obavijesti kandidatima, sklapanje ugovora o radu, izrada zaduženja, prijava zasnivanja i prestanka radnog odnosa HZMO-u i HZZO-u te Zavodu za zapošljavanje, rješenja o odlasku u mirovinu, razne statističke tablice o kvalifikacijskoj i starosnoj strukturi djelatnika, godinama staža, evidentiranje iz oblasti rada, vođenje matične knjige djelatnika te ostalo (ovjere, duplikati, razni podatci Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i slično).

Opći poslovi:

- normativno-pravne poslove (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise)
- kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika)
- opće i administrativno-analitičke poslove (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba)
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Ostali poslovi:

- pripreme za početak školske godine
- izrada programa viška djelatnika
- čuvanje pečata i žiga škole,
- dopisi u svezi prelaska učenika iz škole u školu
- rad na statistici (raznoj)
- izdavanje duplikata svjedodžbi po zahtjevu stranaka
- suradnja na pripremi plaća
- nabava opreme, inventara i materijala za školu po nalogu ravnatelja
- vođenje športske dvorane glede rasporeda korištenja, sklapanje ugovora o korištenju i izrada zaduženja djelatnika u dvorani
- izrada dežurstva tehničkog osoblja
- poslovi oko završetka nastavne godine

- narudžba pedagoške dokumentacije za početak školske godine
- pregled područnih škola jednom mjesečno
- svi ostali administrativni poslovi po potrebi, odnosno po nalogu ravnatelja.

8.7.2. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa
- vođenje sportske dvorane glede izrade iskorištene satnice korisnika dvorane.

8.7.3. PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
- obračunava isplate članovima povjerenstava
- radi blagajničke poslove – po potrebi
- evidencija uplata i požurivanje naplata
- obračun i isplata putnih naloga
- izrada uplatnica i računa za školsku kuhinju
- obavlja godišnji popis
- surađuje sa službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima

8.7.4. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA

- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- arhivira podatke o učenicima i radnicima
- ažurira podatke o radnicima
- izdaje javne isprave
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)
- priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje

- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
- evidentiranje i izdavanje putnih naloga
- administrator e-dnevnika
- prijepis svih potrebnih dopisa, izvješća, planova, rješenja, odluka i sl.
- vođenje priručnog skladišta potrošnog materijala
- ostali administrativni poslovi potrebni školi ili po nalogu ravnatelja

8.9. PLAN RADA TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA

Svi djelatnici moraju se pridržavati Protokola koji je donijela Škola.

8.9.1. PLAN RADA DOMARA – LOŽAČA CENTRALNOG GRIJANJA

- kontrola reda i čistoće na cjelokupnom prostoru i poduzimanje potrebnih mjera za red i čistoću;
- pravovremeno uočavanje oštećenja na zgradi, instalacijama i namještaju;
- otklanjanje mogućih nedostataka i kvarova na zgradi, instalacijama i namještaju;
- obavljanje mogućih popravaka na područnim školama – zgrade, namještaj, instalacije – po potrebi
- obvezan obilazak područnih škola jednom mjesečno
- pregled i preuzimanje radova što ih za školu obavljaju drugi izvođači
- briga o obavljanju radova u školskoj okolini
- obavljanje zidarskih radova
- vršenje raznih nabavki po ovlaštenju
- briga o ispravnosti protupožarnih aparata
- čišćenje oluka i krovova
- loženje centralnog grijanja u zimskim mjesecima
- košenje trave i uređenje živice
- neposredna kontrola nad inventarom i postavljanje istog na određeno mjesto
- pregled zgrada praznikom i prilikom elementarnih nepogoda
- davanje prijedloga za nabavu materijala
- u slučaju požara ili druge nepogode poduzima mjere i uključuje se u spašavanje osoba i imovine
- dežurstvo u sportskoj dvorani u popodnevnoj smjeni, navečer i vikendom, mogućnost noćnog dežuranja
- dežurstvo prije i nakon nastave
- poslovi po nalogu ravnatelja.

8.9.2. PLAN RADA KUCHARICE I POMOĆNE KUCHARICE U ŠKOLSKOJ KUHINJI

Poslovi kuharice su:

- pripremanje i izdavanje hrane
- izrada dnevnog i mjesečnog jelovnika u dogovoru s voditeljem kuhinje.

Poslovi kuharice i pomoćne kuharice su:

- kontrola broja učenika koji se hrane u školskoj kuhinji
- rukovanje inventarom školske kuhinje i odgovornost za isti
- održavanje higijene školske kuhinje
- serviranje i pranje posuđa,
- uređivanje blagovaonice i kuhinje

- pranje stolnjaka, kuhinjskih krpa i ostalog
- čišćenje kotlova i štednjaka
- poslovi po nalogu ravnatelja.

Kuharice i pomoćna kuharica naročito moraju voditi računa o sljedećem:

- o osobnoj higijeni i higijeni živežnih namirnica
- o higijeni kuhinje, uređaja, pribora i ambalaže
- o higijeni okoline, paziti da ne dođe do trovanja hranom.

Sve osobe u školskoj kuhinji moraju nositi odgovarajuću odjeću.

Školske kuhinje rade u matičnoj školi te u PŠ Sveta Jana, PŠ Plešivica, PŠ Desinec, PŠ Petrovina i PŠ Cvetković, PŠ Čeglje, PŠ Domagović, PŠ Volavje.

8.9.3. PLAN RADA SPREMAČICA

Svakodnevni poslovi spremačice su:

- čišćenje određenog prostora u zgradi – podovi i namještaj, brisanje prašine, pranje školskih ploča, čišćenje WC-a
- čišćenje prostora pred školskom zgradom i ulaza u zgradu
- provjetravanje prostorija
- kontrola oštećenja u zgradi i okolici i prijavljivanje
- briga o čuvanju učeničke garderobe
- briga o zatvaranju prozora, vrata i slavina za vrijeme i nakon nastave.

Tjedni poslovi:

- njegovanje ukrasnog bilja u prostorijama i izvan škole
- temeljito čišćenje hodnika, WC-a, ulaza, balkona
- čišćenje zidnih površina i stolarije
- čišćenje rasvjetnih tijela i staklenih površina
- vođenje brige o čistoći zavjesa
- čišćenje okoline škole
- čišćenje parketa
- dežurstvo na ulazu (porti) u skladu s tjednim rasporedom
- poslovi po nalogu ravnatelja.

8.10. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA

PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2023. – 2026. (NN 127/23) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH u 2026. godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine sljedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa).

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1. Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka

I. razred (ili pri upisu u 1. razred) protiv dječje paralize

IV. razred protiv difterije, tetanusa i hripavca

VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi

VIII. razred protiv difterije, tetanusa i hripavca

V. – VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN zadnje izmjene 143/21), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi (NN 103/13, 144/20, 133/22).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovanišni rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovanište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole

TEME ZA UČENIKE

I. razred Osobna higijena / Pravilno pranje zubi po modelu

III. razred Pravilna prehrana

V. razred Promjene vezane uz pubertet i higijena

VIII. razred Spolno prenosive bolesti i AIDS

RODITELJSKI SASTANCI

VIII. razred: Profesionalna orijentacija i Cijepljenje protiv HPV infekcije

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).

Nadležni tim školske medicine

8.11. PLANVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

8.11.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sjednice Školskog odbora održavat će se uživo, a prema potrebi zbog žurnosti on- line

mjesec	sadržaj rada	izvršitelji
IX.	Donošenje Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada škole, odluka o raspisivanju natječaja za potrebna radna mjesta. Donošenje rebalansa. Rješavanje zamolbi.	Ravnatelj Predsjednik Školskog odbora Članovi
IX. – X.	Donošenje odluka po natječaju za radna mjesta. Rješavanje tekuće problematike.	Ravnatelj Predsjednik Školskog odbora Članovi
tijekom godine	Sjednice prema potrebi na kojima se: – usklađuju opći akti škole sa važećim zakonskim propisima – predlažu i daju mišljenja osnivaču i ravnatelju škole o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi – prema potrebi odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti – odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa – odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom i/ili podzakonskim aktom određeno drukčije – donosi financijski plan i financijski obračun – odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom – odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, te investicijskim radovima čija je vrijednost 20.000,00 do 80.000,00 kuna – odlučuje o mjerama poslovne politike škole – razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole. Školski odbor obavlja i ostale poslove propisane Zakonom i Statutom škole. Izvrješće o realizaciji preventivnih programa.	Ravnatelj Predsjednik Školskog odbora Članovi

8.11.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

mjesec	sadržaj rada	izvršitelji
IX.	Upoznavanje s pravilnicima Pripreme za novu školsku godinu Razmatranje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole Rad na projektu Za sigurno i poticajno okruženje u školi Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom Upute o vođenju administracije škole Donošenje okvirnog vremenika pisanih provjera i kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika	Ravnatelj Stručna službe
X.	Uključivanje u projekte Izvešće sa stručnih skupova Tekuća problematika Razmatranje aktivnosti i planiranje provođenja Razvojnog plana škole Izbor Tima za kvalitetu i upoznavanje s aktivnostima povezanim sa samovrednovanjem	Ravnatelj stručne službe učitelji
XI.	Analiza uspjeha na tromjesečju Stručno usavršavanja na nivou škole-predavanja Plan aktivnosti do kraja polugodišta	Ravnatelj stručne službe učitelji
XII.	Tekuća problematika Dogovor aktivnosti vezanih za Božić Analiza uspjeha sa 2. sjednice Razrednog vijeća	Ravnatelj stručne službe učitelji
I.	Izvešće o realizaciji preventivnih programa Planiranje školskih natjecanja	Ravnatelj stručne službe učitelji
II:	Planiranje aktivnosti do kraja godine Natjecanje razrednih zajednica Pripreme za realizaciju projekata u drugom polugodištu Stručno usavršavanje- predavanje stručnih suradnika	Ravnatelj stručne službe učitelji
III.	Tekuća problematika Organizacija županijskog natjecanja Stručno usavršavanje na nivou škole - pedagoško psihološka problematika Organizacija Nacionalnih ispita za učenike 8. razreda	Ravnatelj stručne službe učitelji

IV.	Analiza uspjeha na III: tromjesečju Kalendar aktivnosti do kraja školske godine	Ravnatelj stručne službe učitelji
V.	Rezultati natjecanja u školskoj godini 2026./2027. Prijedlozi sistematizacije radnih mjesta	Ravnatelj stručne službe učitelji
VI.	Analiza uspjeha na kraju šk. god. 2026./2027. Izvešće o realizaciji preventivnih programa Organizacija dopunskog rada Pedagoške mjere Izvešće za šk. god. 2026./2027., upute za početak šk. god. 2027./2028.	Ravnatelj stručne službe učitelji

8.11.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

mjesec	sadržaj rada	izvršitelji
rujan	Razgovor o učenicima koji prelaze u 5. razred.	Učitelji 4. raz. , RV 5. raz., stručni suradnici
studeni	Analiza uspjeha učenika od 5. – 8. razreda	Članovi RV 5. – 8. raz., str. suradnici
prosinac	Analiza uspjeha učenika 1. – 8. razreda	Učitelji RN, RV, PN, str. suradnici
travanj	Analiza uspjeha učenika 5. – 8. razreda	Članovi RV 5. – 8. raz., str. suradnici
lipanj	Analiza uspjeha učenika 1. – 8. razreda	Učitelji RN, RV, PN, str. suradnici

Planiramo i izvanredne sjednice razrednih vijeća po potrebi.

8.11.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

mjesec	sadržaj rada	izvršitelji
IX.	Sjednica na kojoj se razmatra Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, raspravlja se o vladanju i ponašanju učenika, primaju se prijedlozi u svezi s radnim vremenom škole, organizacijom izleta i ekskurzija učenika, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija, rješavaju se pritužbe na odgojno obrazovni rad i sl. Upoznavanje roditelja s aktivnostima – preventivni programi	Pedagog Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja

II.	Analiza rada u prvom polugodištu Izvešće o realizaciji preventivnih programa Stručno predavanje – pedagog i psiholog Tekuća problematika	Ravnatelj Pedagog Predsjednik Vijeća roditelja
VI.	Izvešće o realizaciji preventivnih programa Izvešće na kraju nastavne godine Tekuća problematika	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja

8.11.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

mjesec	sadržaj rada	izvršitelji
listopad	Konstituirajuća sjednica – izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika Donošenje plana rada Pravilnik o pedagoškim mjerama Preventivni programi	Ravnatelj Pedagog Učenici
tijekom godine	Sjednice prema potrebi i planu rada Projekt: STAVI-projekt osnaživanja Vijeća učenika za aktivno i odgovorno djelovanje Tematske sjednice: Analiza uspjeha i vladanja Analiza školskog ozračja iz perspektive učenika pod nazivom „Što u školi može biti drugačije”	Ravnatelj Pedagog Socijalni pedagog Predsjednik Vijeća uč.

8.12. GODIŠNJI PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE „GROZDEK”

Školska godina 2026./27.

Ciljevi učeničke zadruge „GROZDEK”

- razvijati znanja, vještine, kreativnost, samostalnost, odgovornost i poduzetnost učenika kroz praktičan i suradnički rad
- istraživati, njegovati i promicati prirodnu i kulturnu baštinu zavičaja te razvijati svijest o važnosti njezina očuvanja
- povezivati tradicijske motive, materijale, tehnike i stare zanate sa suvremenim kreativnim stvaralaštvom učenika
- razvijati ekološku svijest i odgovoran odnos prema prirodi i održivom razvoju
- poticati suradnju, zajedništvo i povezivanje škole s lokalnom zajednicom te predstavljati rezultate rada Zadruga na smotrama, izložbama, prodajnim i drugim događanjima

Zadaće učeničke zadruge „GROZDEK”

Omogućiti učenicima kvalitetno i kreativno provođenje slobodnog vremena te stjecanje praktičnih znanja i vještina. Poticati poduzetničko razmišljanje kroz osmišljavanje, izradu, predstavljanje i prodaju zadružnih proizvoda. Razvijati odgovornost, samostalnost, suradnju i primjenu stečenih znanja u svakodnevnom životu. Promicati rad škole, Učeničke zadruge i vrijednosti prirodne i kulturne baštine našega zavičaja.

Realizacija plana rada učeničke zadruge „GROZDEK”

Namjena proizvoda: vlastita uporaba, prodaja, pokloni, donacije.

Sekcije učeničke zadruge „GROZDEK”:

1. Keramičari – voditeljica Ivana Strmečki Vučina
2. Izrada nakita – voditeljica Blanka Petrinc Fulir
3. Eko sekcija – voditeljica Ana Topolnjak
4. Klub mladih tehničara – voditelj Ivan Sirovica
5. Školski vrt – voditeljica Matea Hofer
6. Čuvari narodnog blaga – voditeljica Martina Tunuković

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Metode i oblici rada
IX.	– donošenje plana i programa rada zadruge za šk. god. 2026./2027. – donošenje kurikulumu zadruge za šk. god. 2026./27. – donošenje plana rada svake sekcije (formiranje skupina, upoznavanje s radionicom, materijalima i tehnikama rada) – nabava materijala za rad pojedinih sekcija – sudjelovanje na državnoj smotri učeničkih zadruga u Poreču	- voditelji sekcija - zadrugari	- metoda razgovora, - metoda usmenog izlaganja, - metoda

	– priprema kolekcije za prodajnu izložbu na danu učenika zadruga Zagrebačke županije – sudjelovanje na danu učenika zadruga Zagrebačke županije		demonstracije, metoda praktičnih radova, individualan rad, frontalni rad, rad u skupini
X.	– rad svake sekcije prema planu – izrada božićne kolekcije	voditelji sekcija zadrugari	
XI.	– rad svake sekcije prema planu – izrada božićne kolekcije	voditelji sekcija zadrugari	
XII.	– rad svake sekcije prema planu – božićna prodaja – sudjelovanje u humanitarnoj akciji – financijsko izvješće za 2026. g.	voditelji sekcija zadrugari vanjski suradnici	
I.	– rad svake sekcije prema planu – nabava materijala za rad pojedinih sekcija – izrada kolekcije za Valentinovo – sudjelovanje u školskom projektu Tradicijska arhitektura našeg zavičaja – izvještaj o realizaciji plana i programa za I. obrazovno razdoblje	voditelji sekcija zadrugari vanjski suradnici	
II.	– rad svake sekcije prema planu – prodaja za Valentinovo – izrada kolekcije za Uskrs – sudjelovanje u školskom projektu Tradicijska arhitektura našeg zavičaja – izrada kolekcije za Županijsku smotru	voditelji sekcija zadrugari vanjski suradnici	
III.	– rad svake sekcije prema planu – izrada kolekcije za Uskrs – Uskrsna prodaja – sudjelovanje u školskom projektu Tradicijska arhitektura našeg zavičaja – izrada kolekcije za Županijsku smotru	voditelji sekcija zadrugari vanjski suradnici	
IV.	– rad svake sekcije prema planu – sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ	voditelji sekcija zadrugari	
V.	– rad svake sekcije prema planu	voditelji sekcija zadrugari	
VI.	– izvještaj svake skupine o radu – vrednovanje i analiza rada Zadruga – nagradni izlet ili domjenak za članove UZ Grozdek – predstavljanje rezultata projekta Tradicijska arhitektura našeg zavičaja široj javnosti	voditelji sekcija zadrugari	

Voditeljica zadruge: Ivana Strmečki Vučina

8.13. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

STRUČNA VIJEĆA

sadržaj permanentnog usavršavanja	ciljne skupine	vrijeme ostvarenja	planirani broj sati
sastanci stručnih aktiva u školi	stručni aktivni učitelji RN i PN	rujan – lipanj	8 sati po učitelju
predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća (planiramo dva predavanja u šk., g.) iz područja odgoja i metodike	svi učitelji	studen – travanj	4 sata po učitelju tijekom god.
Ukupno sati tijekom školske godine			12

STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA SVE ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE

Stručno usavršavanje na nivou škole: usavršavanje putem webinar, na mreži i uživo.

sadržaj permanentnog usavršavanja	ciljne skupine	vrijeme ostvarenja	planirani broj sati
stručna predavanja od strane stručnih suradnika škole – aktualne teme mrežnog usavršavanja	svi učitelji	tijekom godine kolovoz, listopad, veljača	10 sati
upoznavanje s osnovnim značajkama funkcioniranja učenika s poteškoćama u razvoju	svi učitelji i stručni suradnici mentori		8 sati
praćenje i vrednovanje učenika primjerenog oblika školovanja			8 sati
suradnja i oblici podrške roditeljima učenika s teškoćama u razvoju			
izvještavanje sa stručnih skupova	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom godine	10 sati
ukupno sati tijekom školske godine			36 sati

STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Stručna usavršavanja na županijskoj razini – uživo: županijski stručni aktivni.

Usavršavanje putem webinara i na mreži.

organizator usavršavanja	namijenjeno	vrijeme ostvarenja	planirani broj sati
Županijska stručna vijeća	učiteljima RN, PN i stručnim suradnicima	tijekom godine	20 sati
	Ukupno sati tijekom školske godine		20

STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI: DRŽAVNI STRUČNI SKUPOVI

Usavršavanje uživo, putem webinara i na mreži.

organizator usavršavanja	namijenjeno	vrijeme ostvarenja	planirani broj sati
MZO	učiteljima i stručnim suradnicima	rujan, listopad, srpanj, lipanj, kolovoz	15 sati
AZOO	učiteljima CUC učitelju informatike likovna kultura – 1 učitelj, matematika – 1 učitelj, strani jezik – 1-2 učitelja hrvatski jezik – 1 učitelj stručne suradnice – 3 2 HPKZ – RN 1-2 učitelja TZK R. Stojković, M. Bakić, ostali uč. prema financijskim mogućnostima, tajnik, računovođa ravnatelj	rujan, listopad, studeni, lipanj	15 sati
udruge i srodne institucije	učiteljima i stručnim suradnicima	rujan – lipanj	5 sati
	Ukupno sati tijekom školske godine		35 sati

OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

– individualno stručno usavršavanje svakog djelatnika putem webinara

– proučavanje stručne literature. Uključenost u stručne asocijacije

8.14. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.14.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

mjesec	sadržaji aktivnosti	broj učenika	nositelji aktivnosti
7. IX.	Prijem prvašića u školu	143	učitelji RN
15. IX.	Hrvatski olimpijski dan, otvorenje atletskog multifunkcionalnog igrališta	1067	stručni aktiv TZK
IX.	Izvanučionička nastava 1, 2 ,3 – upoznajmo zavičaj – školski okoliš, sigurnost u prometu u zimskim uvjetima		pedagog, razrednici
IX.	Posjet Zagrebu – učenici 4. razreda	137	razrednici, pedagog
X.	Obilježavanje Dana kruha u razrednim zajed.	1067	stručne suradnice, razrednici
X.	Međunarodni dan djeteta – Dječji tjedan	1067	RN, razrednici, pedagog, knjižničar, učiteljice GK
X.	Međunarodni dan školskih knjižnica	246	učiteljice RN
X.	Svjetski Dan jabuka	1067	razrednici, ravnatelj
21. – 22. X.	Posjet učenika 8. razreda Vukovaru	151	razrednici, učitelji povijesti
13. XI.	Dan grada Jastrebarskog	1067	učitelji TZK, razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici

12 – 17. XI.	Sjećanje na Vukovar	1067	učitelji povijesti, razrednici
XI.	Svjetski dan djeteta	1067	stručni suradnici, pedagog, razrednici
6. XII	Sveti Nikola u školi	519	učitelji RN, vjeroučitelji
9. XII.	Medni dan	114	učitelji RN, ravnatelj
15. – 23. XII.	Božićno vrijeme u školi	1067	svi učitelji, razrednici, stručni suradnici
15. I.	Dan međunarodnog priznanja RH	1067	učitelji povijesti, razrednici
I.	Sjećanje na žrtve Holokausta	278	učitelji povijesti, razrednici VII. i VIII. raz.
14. II.	Valentinovo – dan zaljubljenih	1067	učitelji i razrednici
II. – III.	Natjecanja učenika		
21. II.	Međunarodni dan materinjeg jezika	545	učitelji hrv. j., knjižničar
III.	Svjetski dan matematike	100	učitelji matematike
22. III.	Dan voda	1067	razrednici, uč. biologije , Vode Jastrebarsko
IV.	Teme o zdravlju i sportskim aktivnostima	1067	svi učitelji, pedagog
IV.	Susret s piscem	200	Sandra Marković Čukoić
IV.	Kazališne predstave u Zagrebu, Zorindom Karlovac	900	Razrednici, učitelji hrv. j., pedagog

20. IV.	Dan planeta Zemlje	900	Eko sekcije, svi učitelji
17. V.	MAH – učenici 4. Razreda	137	razrednici, pedagog
V.	Školski izleti – terenska nastava	1067	RN i PN
V.	Dan SS Jastrebarsko	151	pedagog, razrednici
12. VI.	Dan škole	1067	učitelji prema zaduženju i ravnatelj
VI.	Nagradni izlet za učenike sudionike županijskih natjecanja		

8.14.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

Škola je uključena u program: Shema školskog voća – učenici od I. – VIII. razreda

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	nositelji
	Cijepljenje učenika 6. razreda – hepatitis B	školski liječnik
I.	8. razred DI-TE i POLIO	školski liječnik
polugodište		
	Cijepljenje učenika 2. razreda (TBC test)	školski liječnik
	Cijepljenje učenika 6. razreda – hepatitis B , dvije doze	
II.	Djeca za upis u 1. razred MPR (ospice, rubeola, zaušnjaci)	školski liječnik
polugodište	1. razred DI-TE (difterija, tetanus), POLIO (dječja paraliza)	školski liječnik
	7. razred tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora	školski liječnik
TIJEKOM GODINE		
X.	Sistematski pregled učenika 8. razreda	školski liječnik
	Sistematski pregled učenika 5. razreda , radionice za učenike 5. razreda, roditeljski sastanak za učenike 5. razreda sa školskom liječnicom.	školski liječnik
II. mjesec		
	Screening tijekom godine za učenike 3. r. (poremećaj vida na boje)	
III. mjesec	Radionice Zdrava prehrana za učenike 3. razreda	
III.	Predavanja i radionice za učenike 6. razreda	
III.	Predavanje za učenike 8. razreda „Odgovorno spolno ponašanje“	
IX. – VI.	Zdravstveni pregledi učenika športaša	
IX. – VI.	Savjetodavni rad školske liječnice i upućivanje djece na specijalističko utvrđivanje smetnji	
IX. – VI.	Rad u komisiji za određivanje adekvatnog oblika školovanja za učenike pri upisu u 1. razred i tijekom godine	
IX. – VI.	Roditeljski sastanak za roditelje učenika 1. razreda	

8.14.3. PLAN RADA STRUČNIH POVJERENSTAVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI UČENIKA I PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA

Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta postupaju sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).

Stručno povjerenstvo OŠ „Ljubo Babić” Jastrebarsko za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika, čine sljedeći članovi:

Adriana Friganović, liječnica

Jadranka Ribarić, učiteljica razredne nastave

Željka Grgić, stručna suradnica pedagoginja

Martina Fratrić Bereček, stručna suradnica logopedinja

Gabrijela Fabijanić, stručna suradnica socijalna pedagoginja

Mirela Sirovica, stručna suradnica psihologinja

Martina Fratrić, učiteljica hrvatskog jezika

Iz Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).

Stručno povjerenstvo škole provodi utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta zbog redovitoga upisa u prvi razred osnovne škole i/ili tijekom osnovnog obrazovanja; te kada procijeni da za time postoji potreba, predlaže Stručnom povjerenstvu Ureda utvrđivanje psihofizičkog stanje djeteta/učenika zbog:

- prijevremenog upisa djeteta u prvi razred osnovne škole,
- odgode upisa u prvi razred osnovne škole,
- privremenog oslobađanja od upisa u prvi razred osnovne škole,
- privremenoga oslobađanja od već započetog školovanja,
- utvrđivanja primjerenog programa osnovnog ili srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju,
- ukidanja rješenja o primjerenom programu osnovnog ili srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju,
- uključivanja djeteta/učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskoga jezika.

Sjednice Stručnog povjerenstva Ureda planiraju se za:

Listopad 2026. – za predmete za koje je predana medicinska dokumentacija, obavljen pregled kod školske liječnice i savjetovanje kod stručnih suradnica škole do 1. 10. 2026.

Prosinac 2026. – za predmete za koje je predana medicinska dokumentacija, obavljen pregled kod školske liječnice i savjetovanje kod stručnih suradnica škole do 1. 12. 2026.

Siječanj 2027. – za predmete za koje je predana medicinska dokumentacija, obavljen pregled kod školske liječnice i savjetovanje kod stručnih suradnica škole do 1. 1. 2027.

Ožujak 2027. – za predmete za koje je predana medicinska dokumentacija, obavljen pregled kod školske liječnice i savjetovanje kod stručnih suradnica škole do 1. 3. 2027.

Lipanj i srpanj 2027. – prioritet za rješavanje su odgode djece dorašle za upis u 1. razred te donošenje primjerenih programa obrazovanja za djecu koja upisuju 1. razred OŠ

Ukoliko je dijete/učenik upućeno na timsku obradu, molimo roditelje da se odmah po primitku nalaza obrade jave stručnim suradnicama i školskoj liječnici na dogovor oko daljnjeg postupanja. Na sjednicu Stručnog povjerenstva Ureda bit će uključeni oni predmeti za koje je prikupljena cjelokupna dokumentacija te je od iznimne važnosti da se roditelji što prije jave.

Zbog kompleksnosti postupka, ukoliko je sjednica u listopadu, a roditelj se nije javio školskoj liječnici i/ili stručnim suradnicama do 1. listopada – predmet će biti prebačen za rješavanje na iduću sjednicu.

8.14.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Planirati sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem Kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

Edukacija djelatnika – korištenje automatskog vanjskog defibrilatora.

Planiramo u suradnji s Crvenim križem Jastrebarsko organizirati obuku prve pomoći za učitelje.

8.14.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja i potreba temelji se na procjeni potreba razrednika, na podacima istraživanja Frontline Politeia – Procjena rizičnih ponašanja, mentalnog zdravlja i rizičnih i zaštitnih čimbenika u zajednici, individualnim razgovorima s učiteljima, učenicima, suradnji s roditeljima, izvještaju vanjskih institucija s kojima se surađivalo tijekom školske godine te kvantitativnim podacima.

Kvantitativna i kvalitativna analiza podataka iz procjene potreba ukazala je na nužnost sustavnog rada u području razvijanja odgovornog ponašanja i donošenja odluka, odolijevanja vršnjačkom pritisku te razvijanja otpornosti. Primijećen je porast nasilja na društvenim mrežama. Primijećeno je da uspjeh školskih preventivnih mjera izravno ovisi o usklađenosti škole i obitelji. Zbog toga je prepoznata izrazita potreba za jačanjem roditeljskih vještina i njihovim intenzivnijim uključivanjem u život škole kroz redovitu suradnju i stručna predavanja. Poseban naglasak bit će stavljen na partnerski odnos, kako bi se osigurala dosljednost u postavljanju granica i pružanju podrške djeci u kriznim situacijama. Nadalje, prepoznata je važnost kontinuiranog osnaživanja i profesionalnog razvoja učitelja kako bi s visokom razinom kompetencije i sigurnosti mogli odgovoriti na suvremene izazove u razredu.

CILJEVI PROGRAMA:

Unaprijediti socioemocionalne kompetencije i psihološku otpornost kod učenika

Osnažiti roditeljske kompetencije i potaknuti aktivno partnerstvo roditelja i škole u prevenciji rizičnih ponašanja

Osnažiti i educirati učitelje s ciljem jačanja profesionalnih i osobnih kompetencija

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
naziv programa	razredni odjel	broj susreta	broj susreta s roditeljima	provodi
EMICA – razvoj emocionalnih vještina putem igrica Ukupno 7 radionica koje su usmjerene na poticanje razvoja emocionalnih vještina kod učenika. Teme: osnovne emocije, ugodne emocije i suradnja, neugodne emocije, kako se nositi sa zahtjevnim situacijama, prepoznavanje emocija drugih ljudi, nenasilno rješavanje sukoba.	3. c 2. b 2. PŠ Domagović 2. PŠ Cvetković 2. razred PŠ Petrovina	7	1	socijalna pedagoginja
Alati za moderno doba – program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju	7. a, 7. b, 7. c, 7. d, 7. e, 7. f	11	1	socijalna pedagoginja, pedagoginja, psihologinja

Programi koji su osmišljeni u školi uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
naziv programa	razredni odjeli	broj susreta	evaluacija	broj susreta s roditeljima	provodi
Reset – selektivna prevencija, uključuje učenike s dobivenom pedagoškom mjerom Ukora	5. – 8. razred	4	Procesna evaluacija	2	socijalna pedagoginja
Školski laboratorij iluzija	5. – 8. razred	10	Procesna evaluacija	1	psihologinja

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
naziv aktivnosti	razredni odjeli	kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	trajanje	provodi
Profesionalno savjetovanje o izboru srednjih škola	8. razredi	Uključuje profesionalno informiranje, prepoznavanje osobnih potencijala. Služi kao pomoć učenicima završnih razreda osnovne škole u donošenju jedne od prvih važnih životnih odluka: odabiru budućeg zanimanja i nastavka obrazovanja	1 školski sat	pedagoginja
„Riječi bole, biraj bolje”	5. a, 5. b, 5. c, 5. d, 5. e, 5. f 6. e, 6. f, 6. g	Radionica se odnosi na prevenciju vršnjačkog nasilja	1 školski sat	Stručni radnici Obiteljskog centra
„Manje drame više dogovora”	6. a, 6. b, 6. c, 6. d	Radionica o konstruktivnom rješavanju sukoba i komunikaciji	1 školski sat, 2 susreta	Stručni radnici Obiteljskog centra
Socijalne kompetencije u vršnjačkim odnosima	8. a, 8. b, 8. c, 8. d, 8. e, 8. f, 8. g	Radionica o socijalnim kompetencija radi lakšeg održavanja pozitivnih odnosa s vršnjacima	1 školski sat	Stručni radnici Obiteljskog centra
Škola za roditelje	1. r. – 8. r.	Ciklus otvorenih predavanja za roditelje. Sudjelovanje je dobrovoljno. Predavanja: 1. Granice bez vikanja 2. „Ne da mi se učiti!” 3. Mobiteli, igrice i društvene mreže – koliko je previše? 4. Utjecaj roditelja na samopouzdanje djeteta 5. Što kada dijete previše brine? 6. Kada pustiti dijete da riješi problem, a kad se uključiti? 7. „Moram li sve ponavljati 10 puta?” 8. „Svi drugi smiju!” – vršnjački pritisak	1 sat	psihologinja
Kako pomoći djetetu da se uspješno	1. razredi	Upoznavanje roditelja s očekivanjima pri prelasku iz vrtića	1 školski sat na	psihologinja

prilagodi na školu		u prvi razred te osnaživanje roditelja	roditeljskom sastanku	
Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu	4. razredi	Predavanje služi pružanju podrške roditeljima kako bi podržali svoje dijete u prelasku u predmetnu nastavu	1 školski sat na roditeljskom sastanku	školska psihologinja
Pubertet i adolescencija – što se događa s mojim djetetom?	5. razredi	Upoznavanje roditelja s osnovnim obilježjima puberteta i adolescencije te osnaživanje roditelja za nošenje s promjenama	1 školski sat na roditeljskom sastanku	školska psihologinja
Dan ružičastih majica	1. r. – 8. r.	Obilježavanje nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja	1	razrednici stručne suradnice
Mjesec borbe protiv ovisnosti	1. r. – 8. r.	Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti od 15.11. -15.12. kroz aktivnosti na SRZ	1	razrednici
Dan tolerancije	1. r. – 8. r.	Dan koji nas podsjeća na uvažavanje i poštovanje drugih. Obilježiti će se na SRZ.	1	razrednici
Dan sigurnijeg Interneta	5. r. – 8. r.	Cilj je promicanja sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije među djecom i mladima. Obilježiti će se na SRZ-u.	1	razrednici

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
naziv programa/aktivnosti	razredni odjeli	broj susreta	broj susreta s roditeljima	provodi
MAH – 1 (Mogu ako hoću)	4. razredi	1	/	PP Jastrebarsko, kontakt policajac, pedagoginja
PIA (Prevenција i alternativa)	6. razred	1	/	PP Jastrebarsko, kontakt policajac
Sajam mogućnosti	4. razred	1	/	PP Jastrebarsko, kontakt policajac

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE/NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

stručne teme		edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			napomena
UV	RV	ime programa	broj sudionika edukacije	broj provoditelja nakon edukacije	
Uloga stručnog suradnika socijalnog pedagoga u školi					socijalna pedagoginja
Kako s učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju?					socijalna pedagoginja
ŠPP – upute ŠPP –izvješće i realizacija					socijalna pedagoginja
Smjernice za izradu IK-a za učenike s teškoćama Pedagog u školi					pedagoginja
Emocionalni problemi u djetinjstvu					psihologinja
I učitelj je važan – ciklus stručnih predavanja i radionica za učitelje: „Ne moram sve riješiti!” – profesionalne granice u učiteljskom poslu „Brinuti o drugima, a ne potrošiti sebe” – Očuvanje mentalnog zdravlja učitelja Emocionalno zahtjevni roditelji – Kako zaštititi sebe i ostati profesionalan? Asertivnost u zbornici i učionici – Kako reći što trebamo bez sukoba i osjećaja krivnje?					psihologinja
Biološke osnovne ADHD-a					školska liječnica

Voditelj ŠPP: Gabrijela Fabijanić, mag. paed. soc.

8.14.5. PLAN NABAVE I OPREMANJA

ŠKOLA		OPIS I VRSTA NABAVE
1.	matična škola	Nabava informatičke opreme prema potrebi
2.		Školski namještaj
3.		Sportska oprema
4.		Oprema školske kuhinje
5.		Nastavna sredstva i pomagala
6.	područne škole	LCD projektori Oprema za TZK Školski namještaj Nastavna sredstva i pomagala prema potrebi

PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
3. Plan i program rada sa darovitim učenicima
4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 38. Statuta Osnovne škole „Ljubo Babić“, Jastrebarsko, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor, na sjednici održanoj 7. listopada 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-02/26-01/342

URBROJ: 238-12-11-26-01

Ravnatelj škole:

Mario Samarin

Predsjednica Školskog odbora:

Kaja Blažević