

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 29. Statuta Osnovne škole „Ljubo Babić“, Školski odbor Osnovne škole „Ljubo Babić“ na ____ sjednici održanoj ____ godine donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga te provedba projektnih natječaja Osnovne škole „Ljubo Babić“ čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura bez Poreza na dodanu vrijednost te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura bez Poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi isti ne primjenjuje.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Iznosi navedeni u ovom Pravilniku odnose se na iznose bez Poreza na dodanu vrijednost.

Poslovi jednostavne i javne nabave obuhvaćaju planiranje, pripremu, provedbu, praćenje izvršenja i izvještavanje o provedenim postupcima jednostavne i javne nabave.

Jednostavna nabava provodi se sukladno članku 15. Zakonu o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 120/16, 114/22, 48/26) i ovom Pravilniku.

Članak 2.

Osnovna škola „Ljubo Babić“ (u daljnjem tekstu: Naručitelj) prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave mora poštovati sljedeća načela javne nabave: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN (120/16, 114/22, 48/26) ili izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Članak 3.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima sukladno odredbama članaka ZJN (120/16, 114/22, 48/26).

sklopio ugovore i okvirne sporazume temeljem izuzeća od primjene Zakona propisanih člancima 33. i 34. ZJN (120/16, 114/22, 48/26), s obrazloženjem razloga za izuzeće. Plan nabave, svaku njegovu izmjenu i dopunu, registar ugovora i okvirnih sporazuma te svaku njegovu izmjenu i dopunu Naručitelj objavljuje u EOJN RH.

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE, NAČIN KOMUNIKACIJE I VRIJEDNOSNI PRAGOVI

Članak 6.

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI MANJA OD 15.000,00 EURA

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura provodi se:

1. upućivanjem poziva na dostavu ponuda elektroničkom poštom jednom ili više gospodarskih subjekata iz vlastite baze podataka te izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom ili
2. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl., a u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom i drugim aktima Naručitelja.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 3 (tri) dana, te isti ovisno o predmetu nabave ili žurnosti može biti i kraći.

Gospodarski subjekt podnosi svoju ponudu elektroničkom poštom.

Otvaranje ponuda nije javno.

Postupak jednostavne nabave iz ovog članka Pravilnika završava:

- pisanom obaviješću o prihvatu ponude u obliku obavijesti ili Zaključka ravnatelja za predmete nabave do 5.000,00 eura nakon čega se stječu uvjeti za izdavanje narudžbenice odnosno potpisa ugovora
- odlukom o odabiru za predmete nabave od 5.000,00 do 15.000,00 eura nakon čega se stječu uvjeti za izdavanje narudžbenice odnosno potpis ugovora ili
- odlukom o poništenju, ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku izjavi da odustaje od izvršenja nabave za koju mu je izdana narudžbenica ili odbije potpisati ugovor.

U postupku donošenja Odluke o odabiru odnosno Odluke o poništenju, Naručitelj je dužan pridržavati se odredaba Statuta koje se odnose na ovlasti Školskog odbora i ravnatelja prilikom nabave roba, radova i usluga.

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Na kriterije za odabir gospodarskog subjekta i kriterije odabira ekonomski najpovoljnije ponude odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN (120/16, 114/22, 48/26).

ROKOVI ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 12.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponude.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

U postupku jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika, čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, rok za dostavu ponuda iznosi najmanje pet (5) dana.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, iz članka 9. ovog Pravilnika, rok za dostavu ponude iznosi najmanje sedam (7) dana.

Ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati, rokovi navedeni u stavcima 3. i 4. ovog članka se mogu skratiti.

Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv i/ili dokumentaciju o nabavi. U slučaju značajne izmjene poziva i/ili dokumentacije o nabavi, rok za dostavu ponuda će se primjereno produžiti.

Gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom i/ili dokumentacijom o nabavi, isključivo putem sustava EOJN RH, najkasnije tijekom drugog (2) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje putem sustava EOJN RH, u primjerenom roku te u slučaju značajnih izmjena primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.

Članak 13.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka nabave pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva te daje prijedlog ravnatelju za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka o čemu sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

U svrhu otklanjanja utvrđenih nedostataka iz ponuda na odgovarajući se način primjenjuju instituti iz ZJN (120/16, 114/22, 48/26). i drugih propisa iz područja javne nabave. U zahtjevu za otklanjanje nedostataka Naručitelj je obvezan odrediti primjereni rok za postupanje ponuditelja.

Sva dokumentacija o postupanjima iz stavka 2. ovoga članka čini sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

U slučaju da Naručitelj utvrdi neotklonjiv nedostatak u ponudi, ista će se odbiti bez potrebe za daljnjim pregledom i ocjenom te ponude.

Članak 17.

Naručitelj može odbiti ponudu za koju na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda utvrdi da je ista nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi (Pozivu), ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa sukladno odredbama članka 81. ZJN (120/16, 114/22, 48/26).

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o jednostavnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane pozivom.

Naručitelj je u postupku jednostavne nabave, obvezan odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od pragova za jednostavnu ili javnu nabavu.

Članak 18.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim propisanim uvjetima iz poziva Naručitelja.

Naručitelj je obvezan rangirati i ponude čija je cijena viša od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako je dokumentacijom o nabavi propisano da se takva ponuda odbija kao neprihvatljiva.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 19.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije

Članak 22.

U postupcima jednostavne nabave Naručitelj slobodno bira hoće li izdati narudžbenicu ili sklopiti ugovor ili okvirni sporazum.

Članak 23.

Okvirni sporazum može se sklopiti u svim postupcima jednostavne nabave.

Okvirni sporazum ne smije se sklopiti na rok dulji od dvije godine. Okvirni sporazum može se izvršavati izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora o nabavi.

Ugovor o nabavi mora se sklopiti, a narudžbenica se mora izdati prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora i/ili narudžbenice ne smije biti dulje od tri mjeseca od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

Ukupna plaćanja bez PDV-a tijekom izvršenja okvirnog sporazuma po svim ugovorima i/ili narudžbenicama ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za provedbu postupka jednostavne nabave temeljem kojeg je okvirni sporazum sklopljen kao ni jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN (120/16, 114/22, 48/26).

Na sve ostalo što nije regulirano ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN (120/16, 114/22, 48/26) i drugih propisa koji se odnose na okvirni sporazum.

Članak 24.

Ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum ili narudžbenica moraju biti sklopljeni i izvršavati se u skladu s uvjetima po kojima je proveden postupak i odabranom ponudom.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum ili narudžbenicu u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka.

Naručitelj može u pozivu odrediti dulji rok za potpisivanje, koji u tom slučaju ne može biti dulji od 90 dana od završetka postupka.

Pisani oblik vrijedi i za sve kasnije izmjene i/ili dopune ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma.

Članak 25.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka ukoliko vrijednost izmjena zajedno sa vrijednosti osnovnog ugovora ne prelazi:

1. za postupak iz članka 8. ovog Pravilnika, 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga te 45.000,00 eura za nabavu radova,
2. za postupak iz članka 9. ovog Pravilnika, pragove javne nabave, odnosno ukupna vrijednost mora biti manja od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 100.000,00 eura za nabavu radova.

Naručitelj može izmijeniti ugovor zbog produženja roka izvršenja te iz ostalih opravdanih razloga samo ako izmjena nije značajna odnosno ne mijenja predmet nabave i ne narušava tržišno natjecanje.

Naručitelj će za izmjene iz ovog članka sklopiti dodatak ugovoru.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA: 003-06/-17-01/07, URBROJ: 238/12-11-17-2, od 30. lipnja 2017. godine i Pravilnik o izmjenama pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA: 003-05/24-02/07 URBROJ: 238-12-11-24-01 od 15. svibnja 2024. godine.

Postupci jednostavne nabave započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave koja je bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Naručitelja, na Internet stranicama Naručitelja te je dostupan u EOJN RH.

Predsjednik Školskog odbora
Mario Samarin

Ravnateljica
Sanja Sertić

KLASA:
URBROJ: