

OSNOVNA ŠKOLA „LJUBO BABIĆ“
Ante i Davida Starčevića 16
JASTREBARSKO
OIB: 19572596112

KLASA: 003-05/20 - 01/01
URBROJ: 238//12-11-20-01

U Jastrebarskom, 21. svibnja 2020. godine

Temeljem članka 177. Statuta Osnovne škole „Ljubo Babić“ (u nastavku: Škola), Jastrebarsko, zaključka Vlade Republike Hrvatske od 23. travnja 2020. godine, Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID – 19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove za u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanja djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (u daljnjem tekstu: Upute HZJZ) i Preporuka za organizaciju rada u razrednoj nastavi i upute za vrednovanje i ocjenjivanje u mješovitom modelu nastave Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Preporuke MZO-a) ravnateljica Škole donosi:

PROVEDBENI PLAN OTVARANJA ŠKOLE 25. SVIBNJA 2020. GODINE

I.

U Cilju zaštite učenika, zaposlenika Škole i ostalih posrednih sudionika odgojno – obrazovnih procesa ravnateljica Škole donosi Provedbeni plan otvaranja škole 25. svibnja 2020. godine za učenike razredne nastave (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Provedbeni plan zahtijeva sljedeće organizacijske, tehničke te materijalne uvjete i mjere:

1. Organizacijske mjere i zadaci

1.1. Predpripremne i pripremne mjere i radnje za otvaranje škole – izvršitelji: ravnateljica, tajnica, voditelji/ice škole te razrednici:

- a) Upoznati roditelje putem dostupnih komunikacijskih kanala s Uputama HZJZ-a od 20.05.2020. godine, Preporukama MZO-a od 20.05.2020. godine te ovim Planom te navedene dokumente učiniti dostupnim na web stranici Škole.
- b) Održati Razredno vijeće sa učiteljima razredne nastave radi upoznavanja sa Uputama HZJZ i Preporukama MZO-a, ovim provedbenim planom te raspravljanja o načinu izvršavanja njihovih radnih obveza. Rok izvršenja: 22.05.2020. godine.
- c) Kontaktirati roditelje putem svih dostupnih komunikacijskih kanala radi dobivanja informacija o tome koji učenici dolaze na nastavu u Školu, koji od njih se hrane te za koliko njih je potrebno organizirati prijevoz i na kojim relacijama. Obavješćavanje roditelja o planiranim mjerama. Navedene mjere

izvršavaju razrednici. Rok za dostavu traženih podataka: 21.05.2020. godine.

- d) Definirati pravila kretanja i ponašanja u Školi te upoznavanje zaposlenika, djece i roditelja s istima, putem internih kanala te objavom na web stranici škole.

1.2. Osiguravanje materijalnih uvjeta prema preporukama HZJZ

- a) Utvrditi potrebna sredstva za održavanje higijene u školi te potrebne namirnice. Izvršitelji: administrativni referent, voditeljice područnih škola, spremačice i kuharice u dogovoru sa ravnateljicom.
- b) Nakon utvrđenja potreba škole pod a), izvršiti nabavu sredstava. Rok izvršenja: 22.05.2020.

2. Tehničke mjere

2.1. Zadaci za pomoćno – tehničko osoblje

- a) Čišćenje i dezinfekcija učionica, sanitarnih čvorova, kuhinje, dvorane, kabineta i drugih zajedničkih prostorija. Izvršitelji: spremačice i domari. Rok za izvršenje. 22.05.2020. godine
- b) Priprema, čišćenje i pasterizacija vodovodnih instalacija, bojlera i hidranata; Izvršitelji: domari. Rok izvršenja: 22.05.2020. godine.

3. Mjere po otvaranju škole 25.05.2020.

- 3.1. Detaljan opis mjera koje će se provoditi po otvaranju Škole, naveden je u Prilogu 1. ovog Plana.
- 3.2. Osigurati prihvata djece prema unaprijed utvrđenom rasporedu, navedenom u Prilogu 1 i objavljenom na web stranici Škole. Izvršitelji: razrednici.
- 3.3. Na početku nastave objasniti učenicima na koji se način trebaju ponašati, sukladno Uputama HZJZ-a i Preporukama MZO-a. Izvršitelji: razrednici.
- 3.4. Voditi evidenciju o mjerenju temperature učenika i djelatnika, sukladno uputama HZJZ-a. Izvršitelji: razrednici i spremačice.

III.

Plan će se provoditi u razdoblju od 25.05.2020. godine do 26.06.2020. godine, odnosno do kraja školske godine 2019./2020. U slučaju stupanja na snagu drugačijih uputa HZJZ-a i MZO-a, Plan će se sukladno istima izmijeniti.

IV.

Plan i Prilog 1 Plana objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Škole te stupa na snagu 21. svibnja 2020. godine.



Prilog 1

Raspored i plan mjera za otvaranje škole 25.05.2020.

Prvi dan škole učitelji upoznaju učenike s načinom ponašanja za vrijeme boravka u školi. Svi roditelji dužni su pridržavati uputa HZJZ i Preporuka za organizaciju nastave u razrednoj nastavi.

Roditelji ne ulaze u Školu.

Prijevoz učenika bit će organiziran prema dosadašnjem rasporedu.

Za učenike PŠ Cvetković polazak je ispred škole u Cvetkoviću u 7:45.

Raspored smjena:

Prva smjena (plava) – nastava počinje u 8:00 sati i traje do 12:00 (ovisno o rasporedu sati).
U 12:00 sati – odvoz učenika jutarnje smjene

Druga smjena (crvena) - nastava počinje u 13:00 sati i traje do 17:00 (ovisno o rasporedu sati).

U 17:00 sati – odvoz učenika popodnevnice smjene

Raspored odmora:

1. i 2. razredi imat će odmor iza 1. sata – hrana će biti servirana u holu škole 3. i 4. razredi imat će odmor iza 2. sata – hrana će biti servirana u holu škole Veliki odmor traje 20 minuta – učenici mogu izaći na školsko dvorište na odvojena igrališta uz pratnju dežurnog učitelja

Učitelji izvode nastavu u „svojim učionicama“.

1. Učitelji dežuraju u holu škole i od 7:45 prihvataju učenike.

Prije ulaska u razred učenici peru ruke Tijekom „malih“ odmora učitelji su u razredu Na toalet učenici odlaze tijekom sata – pojedinačno Nastava završava do 12:00 odnosno 17:00 sati uključujući DOD i DOP Izvannastavne aktivnosti se ne održavaju Satovi TZK održavaju se na otvorenom

2. Prilikom dolaska i odlaska iz škole djelatnici si mjere temperaturu.

Između smjena spremačice dezinficiraju i čiste učionice.

Produženi boravak za učenike PŠ Cvetković:

Učenici polaze matičnu školu u Jastrebarskom Dežurstvo (tehničkog osoblja) od 6:00 sati Učenici su raspoređeni u učionice na katu Doručak i užina bit će u učionicama, doručak iza 1.

sata , užina u 14:30 Ručak organiziran u učionicama u prizemlju – svaka skupina zasebno
Roditelji dolaze po učenike od 16:00 do 17:00 sati prema najavi ne ulazeći u školu

3. Sve područne škole rade prema svom rasporedu.

4. Svi djelatnici škole dužni su se pridržavati uputa HZJZ i MZO naročito pazeći na higijenu.

Ravnateljica

