

OSNOVNA ŠKOLA "LJUBO BABIĆ",
JASTEBARSKO

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

JASTREBARSKO, SVIBANJ 2019.

Temeljem članka 29. i 173. Statuta Osnovne škole „Ljubo Babić“, Jastrebarsko, Školski odbor, na sjednici održanoj 23. svibnja 2019. godine, nakon provedenih rasprava na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, donio je sljedeći

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi "Ljubo Babić" u Jastrebarskom (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe tijekom njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike. Jedan primjerak ovoga pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata u školu. Pravobranitelju za djecu primjerak ovoga pravilnika dostavlja se na njegov zahtjev.

2. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

Članak 5.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje,
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole,
- bacanje izvan koševa za otpatke, papira i drugog smeća,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.
- penjanje na stabla u okolišu škole, vješanje na golove ,ograde, koševе i slično

- uništavanje ukrasnog bilja u školi i školskom dvorištu

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u školski prostor.

Članak 6.

Dužnost je zaposlenika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina i vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i po potrebi zaključati kabinete.

Članak 10.

Učenicima nije dopušteno koristiti se „tabletima“ učitelja.

3. RADNO VRIJEME

Članak 11.

Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 21.00 sati.

Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti i odlaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena, te voditi evidencije nazočnosti na radu.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik, predmetni učitelj, odnosno stručni suradnik.

4. UČENICI

Članak 14.

Svi su učenici dužni dolaziti u školu redovito i na vrijeme, tj. 15 do 5 minuta prije početka nastave, odnosno učenici-putnici prema rasporedu školskih autobusa.

Članak 15.

Domar, dežurna spremačica i dežurni učitelj puštaju učenike u zgradu 15 minuta prije početka nastave. U slučaju ružnog vremena, domar može učenike i prije pustiti u zgradu, naročito učenike-putnike, a dežurni učitelj vodi nadzor nad učenicima.

Članak 16.

U prizemlju škole učenici skidaju cipele i obuvaju papuče. Cipele stavljaju u vrećice i odlaze u garderobni ormar. Ako učenik nema papuče javlja se dežurnom učitelju ili razredniku.

Članak 17.

Kad uđu u učionicu, učenici odlaze na svoja mjesta i spremaju sve što je potrebno za naredni sat te mirno čekaju učitelja. Učenici dočekuju i ispraćaju učitelja na svojim mjestima samo ustajanjem. Na učiteljev znak sjedaju.

Članak 18.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 19.

Učionice su mjesta u kojima učenici svakodnevno borave, žive, uče i rade. Da bi boravak, učenje i rad u učionicama bili ugodniji i korisniji, valja voditi naročitu brigu:

- a) da se cjelokupan namještaj u učionicama održava u redu i čistoći;
- b) učenici ne mogu samovoljno mijenjati mjesta sjedenja u učionici;
- c) da se za vrijeme odmora učionice provjetravaju;
- d) da se, po mogućnosti, stolci i stolovi ne pomiču nego da budu u redu, te da se njima ne oštećuju zidovi;
- e) da učenici samostalno i samoinicijativno pokreću akcije za uljepšavanje i estetski izgled učionice, u dogovoru s predmetnim učiteljem;
- f) da se učenici ponašaju i usklađuju svoje međusobne odnose tako da uvijek predstavljaju skladnu zajednicu, čvrst i složan razredni kolektiv;
- g) da se otpadci odlaze isključivo u koševе za smeće, a papir u predviđene kutije u skladu s načelima Eko škole

Članak 20.

Za red, čistoću i ponašanje u učionici odgovoran je svaki učenik, a naročito razredni redari. U razrednom odjelu određuju se dva redara tjedno.

Razredni redari imaju ove dužnosti:

- prije početka svakog nastavnog sata, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja,
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- izvješćuju stručne službe škole o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi,
- prije dolaska predmetnog učitelja utvrđuju koji učenici nisu na satu i odmah na početku sata izvješćuju učitelja o tome,
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću i slično) odnose u tajništvo,
- pri napuštanju učionice zajedno s predmetnim učiteljem provjeravaju urednost i ispravnost školskog inventara.

5.

6. RED ZA VRIJEME ODMORA I PONAŠANJE UČENIKA U ŠKOLI

Članak 21.

Za vrijeme velikog odmora učenici izlaze na hodnike. Ako je lijepo vrijeme, učenici izlaze na školsko dvorište. Odobrenje daje dežurni učitelj. Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu.

Članak 22.

Za vrijeme velikog odmora učenicima nije dozvoljeno napuštanje školskog prostora. U iznimnim slučajevima to dozvoljava razrednik, odnosno voditelj smjene.

Članak 23.

Učenici se mogu hraniti samo u blagovaonici.
Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke. Za vrijeme obroka u blagovaonici mora biti red i mir.
Nakon završenog obroka učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

Članak 24.

Učenici su dužni u školi i na svakom drugom mjestu ponašati se pristojno i paziti na svoje dostojanstvo, te uvijek čuvati svoj osobni ugled, ugled svojih kolega, svog razreda, škole i sportskog kluba.

Članak 25.

Radnici škole i učenici trebaju u školu dolaziti primjereno odjeveni.
U školu se ne može nositi odjeća otkrivenih ramena, neprimjereno dubokog izreza, te kratke suknje i hlače.
Učiteljima nije dozvoljeno korištenje mobitela za vrijeme održavanja nastavnog sata.

Članak 26.

Na nastavi učenici ne smiju koristiti mobitel, walkman, diktafon i druge slične aparate. Kod napuštanja učionice učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca za vrijeme njihova boravka u Školi.
Ulaskom u školu učenici su dužni isključiti mobitele. Pravo uključivanja mobitela imaju pri izlasku iz škole ili u slučaju potrebe i uz dozvolu učitelja.
Nepoštivanje ovih pravila povlači primjenu kazni iz Statuta, članak 133., 134., 135., i 136.

Članak 27.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice. Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

Članak 28.

Učenici su dužni njegovati dobre međusobne odnose. Ako među učenicima ipak dođe do razmirica, treba ih pokušati riješiti na kolegijalan način. Ako se u tome ne uspije, učenici će se obratiti razredniku, dežurnom učitelju, stručnom suradniku ili ravnatelju škole.

7. PONAŠANJE ZA VRIJEME IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Članak 29.

Učenici su dužni:

- a) sudjelovati u aktivnostima prije, tijekom i poslije izvanučioničke nastave ili drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti u skladu s planiranim,
- b) odgovorno izvršavati preuzete zadatke i obveze,
- c) pravodobno dolaziti na ugovorene sastanke,
- d) ne odvajati se od razreda ili skupine bez dozvole voditelja ili pratitelja,
- e) ponašati se primjereno i pristojno na svim mjestima izvanučioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave,
- f) brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti i ne ugrožavati zdravlje, sigurnost i integritet drugih sudionika izvanučioničke nastave
- g) ne uzimati ili poticati druge učenike na konzumaciju alkohola, duhanskih proizvoda opojnih sredstava i/ili drugih nedopuštenih sredstava,
- h) izvijestiti učitelja o svakom problemu i teškoći.

7. ČUVANJE ŠKOLSKE IMOVINE

Članak 30.

Svi su učenici dužni čuvati školsku imovinu i svaku novonastalu štetu odmah prijaviti razredniku ili predmetnom učitelju.

Članak 31.

Zabranjeno je svako prljanje ili šaranja zidova, oštećivanje klupa. Krivac je dužan nadoknaditi štetu, a ako je šteta učinjena namjerno bit će još i kažnjen. Ukoliko se ne pronađe krivac, čitav razred će solidarno snositi troškove popravka.

Članak 32.

Štetu procjenjuje tajnik i domar škole te razrednik, a prema potrebi roditelj i stručna osoba.

Šteta se od počinitelja nadoknađuje u roku tjedan dana.

Članak 33.

Učitelji su dužni voditi brigu o urednosti i ispravnosti inventara u učionici u kojoj izvode nastavu.

8. IZOSTANCI

Članak 34.

Učenici moraju redovito polaziti nastavu, aktivno se uključivati u rad škole i poštivati pravila školskog života.

Učenici ne smiju napustiti nastavni sat bez dopuštenja učitelja.

Članak 35.

Učenik može izostati s jednog sata, ako mu to odobri predmetni nastavnik, a jedan radni dan može izostati samo uz odobrenje razrednika.

Izostanak do pet dana odobrava ravnatelj škole, a dulji od pet dana Učiteljsko vijeće.

Članak 36.

Ako učenik izostane zbog bolesti ili kakve druge iznenadne zapreke, roditelj ili staratelj je dužan, u roku dva dana, o tome obavijestiti razrednika. Učenikov izostanak može opravdati samo roditelj ili staratelj osobno, a uz liječničku potvrdu za bolovanje dulje od tri dana. Izostanak se mora opravdati u roku od osam nakon učenikovog povratka u školu.

9. DUŽNOSTI DEŽURNIH UČITELJA

Članak: 37.

Dežurni učitelji dežuraju prema zaduženju i rasporedu dežurstava koji se nalaze u zbornicama škola.

Članak 38.

Dežurni učitelji dužni su doći na posao 30 minuta prije početka nastave.

Članak 39.

Dežurni učitelj vodi brigu o održavanju reda i sigurnosti u prostoru dežurstva, zalaže se za realizaciju ekoloških principa i poštivanje pravila kućnog reda.

10. DUŽNOSTI DEŽURNOG OSOBLJA

Članak 40.

Dežurni djelatnik zvoni za početak i kraj nastavnog sata.

Članak 41.

Dežurni djelatnik u zgradu pušta učenike, učitelje i zaposlenike škole bez pitanja.

Članak 42.

Osobe koje nisu zaposlenici škole ne pušta u zgradu dok ih nije pitao za razlog dolaska i upisao u knjigu stranaka.

Članak 43.

Dežurni djelatnik posjetitelje škole upućuje i vodi na mjesto posjeta u školi.

Članak 44.

Dežurni djelatnik zaključava ulazna vrata i ne smije dozvoliti šetnju učenika i ulazanje ostalih osoba koje nemaju razloga za posjet Školi.

Članak 45.

Dežurni djelatnik mora brinuti o redu i urednosti prostora u kome boravi za vrijeme dežurstva.

11. PRAVA I DUŽNOSTI RODITELJA I DRUGIH GRAĐANA

Članak 46.

Roditelji posjećuju školu radi prisustvovanja roditeljskim sastancima, razgovora s razrednikom, pedagogom i ravnateljem škole, te radi obavljanja administrativnih poslova u tajništvu škole.

Članak 47.

Roditelji koji dolaze na individualne razgovore trebaju čekati razrednika ili predmetnog učitelja u kutku za roditelje, a on će odrediti gdje će se razgovor obaviti.

Članak 48.

Tijekom boravka u krugu škole, roditeljima i drugim građanima zabranjeno je pušenje sukladno Zakonu o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda (NN 45/17, 114/18).

Članak 49..

Zbog sigurnosnih razloga roditeljima je zabranjen ulazak automobilima i parkiranje u školskom dvorištu.

12. KRŠENJE ŠKOLSKOG REDA

Članak 50.

Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovorna je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema Statutu Škole.

Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, odgovorna je za štetu koju Škola pretrpi, a dežurni učitelj ili zaposlenik treba je udaljiti iz prostora Škole.

Članak 51.

U slučaju nasilnog ponašanja ili sumnje u nasilno ponašanje Škola će postupiti sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja, te Pravilnika o postupanju u slučaju nasilja.

Članak 52.

Temeljem Pravila ponašanja i posljedica vezanih uz nasilje među djecom, Koordinacijski odbor projekta "Za sigurno i poticajno okruženje u školi", donio je slijedeća pravila koje trebaju poštivati svi učenici:

- ne tučemo se i ne govorimo ružne riječi,
- cijenimo jedni druge bez obzira na različitosti,
- pomažemo jedni drugima,
- poštujemo profesore i radnike Škole,
- čuvamo svoje i tuđe stvari,
- poštujemo školska pravila.

Posljedice kršenja pravila određena su na razini svakog razreda.

Osnovno načelo Škole vezano uz kršenje navedenih pravila jest restitucija (učenik koji je svojim ponašanjem povrijedio drugog učenika, treba to dobrim djelom nadoknaditi drugom učeniku).

Članak 53.

U slučaju povrede učenika učitelji, razrednici, stručni suradnici obavještavaju roditelje o vrsti povrede, odnosno o potrebi da dođu po učenika.

13. DONOŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

Članak 54.

Pravilnik o kućnom redu u školi donosi Školski odbor, nakon provedenih rasprava na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.

Članak 55.

Pravilnik o kućnom redu stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči.

Članak 56.

Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu vrše se po istom postupku po kojem je i donesen, a u skladu s odredbama Statuta škole.

Predsjednik Školskog odbora:
Mario Samarin

Ovaj Pravilnik objavljen je 24. svibnja 2019. godine i od tada se primjenjuje.

Ravnateljica:

Sanja Sertić
