

Temeljem članka 38. i 193. Statuta Osnovne škole „Ljubo Babić“, Jastrebarsko, Školski odbor, na sjednici održanoj 26. ožujka 2015. godine, nakon provedenih rasprava na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, donio je sljedeći

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi "Ljubo Babić" u Jastrebarskom (u daljnjem tekstu: Škola).

#### **Članak 2.**

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe tijekom njihova boravka u Školi.

#### **Članak 3.**

S odredbama ovoga pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Jedan primjerak ovoga pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata u školu.

Pravobranitelju za djecu primjerak ovoga pravilnika dostavlja se na njegov zahtjev.

### **II. BORAČAK U PROSTORU ŠKOLE**

#### **Članak 4.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

#### **Članak 5.**

U unutarnjem i vanjskom prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje,
  - nošenje oružja
  - pisanje po zidovima i inventaru škole,
  - bacanje izvan koševa za otpatke, papira i drugog smeća,
  - unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava,
  - unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
  - igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
  - unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.
  - penjanje na stabla u okolišu škole, vješanje na golove ,ograde, koševе i slično
  - uništavanje ukrasnog bilja u školi i školskom dvorištu
- Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovođiti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovođiti životinje u školski prostor.

**Članak 6.**

*Dužnost je zaposlenika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.*

**Članak 7.**

*Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina i vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.*

**Članak 8.**

*Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.*

**Članak 9.**

*Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i po potrebi zaključati kabinete.*

**Članak 10.**

*Učenicima nije dopušteno koristiti se „tabletima“ učitelja.*

### **III. RADNO VRIJEME**

**Članak 11.**

*Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 21.00 sati.*

**Članak 12.**

*Radnici su dužni dolaziti i odlaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena, te voditi evidencije nazočnosti na radu.*

**Članak 13.**

*Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik, predmetni učitelj, odnosno stručni suradnik.*

### **IV. UČENICI**

**Članak 14.**

*Svi su učenici dužni dolaziti u školu redovito i na vrijeme, tj. 15 do 5 minuta prije početka nastave, odnosno učenici-putnici prema rasporedu školskih autobusa.*

**Članak 15.**

*Domar, dežurna spremačica i dežurni učitelj puštaju učenike u zgradu 15 minuta prije početka nastave. U slučaju ružnog vremena, domar može učenike i prije pustiti u zgradu, naročito učenike-putnike, a dežurni učitelj vodi nadzor nad učenicima.*

#### Članak 16.

*U prizemlju škole učenici skidaju cipele i obuvaju papuče. Cipele stavljaju u vrećice i odlažu u garderobni ormar. Ako učenik nema papuče javlja se dežurnom učitelju ili razredniku.*

#### Članak 17.

*Kad uđu u učionicu, učenici odlaze na svoja mjesta i spremaju sve što je potrebno za naredni sat te mirno čekaju učitelja. Učenici dočekuju i ispraćaju učitelja na svojim mjestima samo ustajanjem. Na učiteljev znak sjedaju.*

#### Članak 18.

*Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.*

#### Članak 19.

*Učionice su mjesta u kojima učenici svakodnevno borave, žive, uče i rade. Da bi boravak, učenje i rad u učionicama bili ugodniji i korisniji, valja voditi naročitu brigu:*

- a) da se cjelokupan namještaj u učionicama održava u redu i čistoći;*
- b) učenici ne mogu samovoljno mijenjati mjesta sjedenja u učionici;*
- c) da se za vrijeme odmora učionice provjetravaju;*
- d) da se, po mogućnosti, stolci i stolovi ne pomiču nego da budu u redu, te da se njima ne oštećuju zidovi;*
- e) da učenici samostalno i samoinicijativno pokreću akcije za uljepšavanje i estetski izgled učionice, u dogovoru s predmetnim učiteljem;*
- f) da se učenici ponašaju i usklađuju svoje međusobne odnose tako da uvijek predstavljaju skladnu zajednicu, čvrst i složan razredni kolektiv;*
- g) da se otpadci odlažu isključivo u koševе za smeće, a papir u predviđene kutije u skladu s načelima Eko škole*

#### Članak 20.

*Za red, čistoću i ponašanje u učionici odgovoran je svaki učenik, a naročito razredni redari. U razrednom odjelu određuju se dva redara tjedno.*

*Razredni redari imaju ove dužnosti:*

- prije početka svakog nastavnog sata, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja,*
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,*
- izvješćuju stručne službe škole o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi,*
- prije dolaska predmetnog učitelja utvrđuju koji učenici nisu na satu i odmah na početku sata izvješćuju učitelja o tome,*
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete ( knjige, bilježnice, olovke, odjeću i slično) odnose u tajništvo,*
- pri napuštanju učionice zajedno s predmetnim učiteljem provjeravaju urednost i ispravnost školskog inventara.*

## V. RED ZA VRIJEME ODMORA I PONAŠANJE UČENIKA U ŠKOLI

### Članak 21.

*Za vrijeme velikog odmora učenici izlaze na hodnike. Ako je lijepo vrijeme, učenici izlaze na školsko dvorište. Odobrenje daje dežurni učitelj. Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu.*

### Članak 22.

*Za vrijeme velikog odmora učenicima nije dozvoljeno napuštanje školskog prostora. U iznimnim slučajevima to dozvoljava razrednik, odnosno voditelj smjene.*

### Članak 23.

*Učenici se mogu hraniti samo u blagovaonici.  
Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.  
Za vrijeme obroka u blagovaonici mora biti red i mir.  
Nakon završenog obroka učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.*

### Članak 24.

*Učenici su dužni u školi i na svakom drugom mjestu ponašati se pristojno i paziti na svoje dostojanstvo, te uvijek čuvati svoj osobni ugled, ugled svojih kolega, svog razreda, škole i športskog kluba.*

### Članak 25.

*Radnici škole i učenici trebaju u školu dolaziti primjereno odjeveni.  
U školu se ne može nositi odjeća otkrivenih ramena, neprimjereno dubokog izreza, te kratke suknje i hlače.  
Učiteljima nije dozvoljeno korištenje mobitela za vrijeme održavanja nastavnog sata.*

### Članak 26.

*Na nastavi učenici ne smiju koristiti mobitel, walkman, diktafon i druge slične aparate. Kod napuštanja učionice učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca za vrijeme njihova boravka u Školi.  
Ulaskom u školu učenici su dužni isključiti mobitele. Pravo uključivanja mobitela imaju pri izlasku iz škole ili u slučaju potrebe i uz dozvolu učitelja.  
Nepoštivanje ovih pravila povlači primjenu kazni iz Statuta, članak 143. 144. i 145.*

### Članak 27.

*Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice. Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.*

### Članak 28.

*Učenici su dužni njegovati dobre međusobne odnose. Ako među učenicima ipak dođe do razmirica, treba ih pokušati riješiti na kolegijalan način. Ako se u tome ne uspije, učenici će se obratiti razredniku, dežurnom učitelju, stručnom suradniku ili ravnatelju škole.*

## VI. PONAŠANJE ZA VRIJEME IZVANUČIONIČKE NASTAVE

### Članak 29.

*Učenici su dužni:*

- a) sudjelovati u aktivnostima prije, tijekom i poslije izvanučioničke nastave ili drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti u skladu s planiranim,*
- b) odgovorno izvršavati preuzete zadatke i obveze,*
- c) pravodobno dolaziti na ugovorene sastanke,*
- d) ne odvajati se od razreda ili skupine bez dozvole voditelja ili pratitelja,*
- e) ponašati se primjereno i pristojno na svim mjestima izvanučioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave,*
- f) brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti i ne ugrožavati zdravlje, sigurnost i integritet drugih sudionika izvanučioničke nastave*
- g) ne uzimati ili poticati druge učenike na konzumaciju alkohola, duhanskih proizvoda opojnih sredstava i/ili drugih nedopuštenih sredstava,*
- h) izvijestiti učitelja o svakom problemu i teškoći.*

## VI. ČUVANJE ŠKOLSKE IMOVINE

### Članak 30.

*Svi su učenici dužni čuvati školsku imovinu i svaku novonastalu štetu odmah prijaviti razredniku ili predmetnom učitelju.*

### Članak 31.

*Zabranjeno je svako prljanje ili šaranje zidova, oštećivanje klupa. Krivac je dužan nadoknaditi štetu, a ako je šteta učinjena namjerno bit će još i kažnjen. Ukoliko se ne pronađe krivac, čitav razred će solidarno snositi troškove popravka.*

### Članak 32.

*Štetu procjenjuje tajnik i domar škole te razrednik, a prema potrebi roditelj i stručna osoba.*

*Šteta se od počinitelja nadoknađuje u roku tjedan dana.*

### Članak 33.

*Učitelji su dužni voditi brigu o urednosti i ispravnosti inventara u učionici u kojoj izvode nastavu.*

## VII. IZOSTANCI

### Članak 34.

*Učenici moraju redovito polaziti nastavu, aktivno se uključivati u rad škole i poštivati pravila školskog života.*

*Učenici ne smiju napustiti nastavni sat bez dopuštenja učitelja.*

*Članak 35.*

*Učenik može izostati s jednog sata, ako mu to odobri predmetni nastavnik, a jedan radni dan može izostati samo uz odobrenje razrednika.*

*Izostanak do pet dana odobrava ravnatelj škole, a dulji od pet dana Učiteljsko vijeće.*

*Članak 36.*

*Ako učenik izostane zbog bolesti ili kakve druge iznenadne zapreke, roditelj ili staratelj je dužan, u roku dva dana, o tome obavijestiti razrednika. Učenikov izostanak može opravdati samo roditelj ili staratelj osobno, a uz liječničku potvrdu za bolovanje dulje od tri dana. Izostanak se mora opravdati u roku od osam nakon učenikovog povratka u školu.*

**VIII. DUŽNOSTI DEŽURNIH UČITELJA**

*Članak: 37.*

*Dežurni učitelji dežuraju prema zaduženju i rasporedu dežurstava koji se nalaze u zbornicama škola.*

*Članak 38.*

*Dežurni učitelji dužni su doći na posao 30 minuta prije početka nastave.*

*Članak 39.*

*Dežurni učitelj vodi brigu o održavanju reda i sigurnosti u prostoru dežurstva, zalaže se za realizaciju ekoloških principa i poštivanje pravila kućnog reda.*

**IX. DUŽNOSTI DEŽURNOG OSOBLJA**

*Članak 40.*

*Dežurni djelatnik zvoni za početak i kraj nastavnog sata.*

*Članak 41.*

*Dežurni djelatnik u zgradu pušta učenike, učitelje i zaposlenike škole bez pitanja.*

*Članak 42.*

*Osobe koje nisu zaposlenici škole ne pušta u zgradu dok ih nije pitao za razlog dolaska i upisao u knjigu stranaka.*

*Članak 43.*

*Dežurni djelatnik posjetitelje škole upućuje i vodi na mjesto posjeta u školi.*

**Članak 44.**

*Dežurni djelatnik zaključava ulazna vrata i ne smije dozvoliti šetnju učenika i ulazanje ostalih osoba koje nemaju razloga za posjet Školi.*

**Članak 45.**

*Dežurni djelatnik mora brinuti o redu i urednosti prostora u kome boravi za vrijeme dežurstva.*

**X. PRAVA I DUŽNOSTI RODITELJA I DRUGIH GRAĐANA**

**Članak 46.**

*Roditelji posjećuju školu radi prisustvovanja roditeljskim sastancima, razgovora s razrednikom, pedagogom i ravnateljem škole, te radi obavljanja administrativnih poslova u tajništvu škole.*

**Članak 47.**

*Roditelji koji dolaze na individualne razgovore trebaju čekati razrednika ili predmetnog učitelja u kutku za roditelje, a on će odrediti gdje će se razgovor obaviti.*

**Članak 48.**

*Tijekom boravka u krugu škole, roditeljima i drugim građanima zabranjeno je pušenje sukladno Zakonu o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda (NN 125/08.).*

**Članak 49.**

*Zbog sigurnosnih razloga roditeljima je zabranjen ulazak automobilima i parkiranje u školskom dvorištu.*

**XI. KRŠENJE ŠKOLSKOG REDA**

**Članak 50.**

*Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.*

*Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovorna je za povredu radne obveze.*

*Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema Statutu Škole.*

*Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, odgovorna je za štetu koju Škola pretrpi, a dežurni učitelj ili zaposlenik treba je udaljiti iz prostora Škole.*

**Članak 51.**

*U slučaju nasilnog ponašanja ili sumnje u nasilno ponašanje Škola će postupiti sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja, te Pravilnika o postupanju u slučaju nasilja.*

**Članak 52.**

*Temeljem Pravila ponašanja i posljedica vezanih uz nasilje među djecom, Koordinacijski odbor projekta "Za sigurno i poticajno okruženje u školi", donio je slijedeća pravila koje trebaju poštivati svi učenici:*

- ne tučemo se i ne govorimo ružne riječi,*
- cijenimo jedni druge bez obzira na različitosti,*
- pomažemo jedni drugima,*
- poštujemo profesore i radnike Škole,*
- čuvamo svoje i tuđe stvari,*
- poštujemo školska pravila.*

*Posljedice kršenja pravila određena su na razini svakog razreda.*

*Osnovno načelo Škole vezano uz kršenje navedenih pravila jest restitucija (učenik koji je svojim ponašanjem povrijedio drugog učenika, treba to dobrim djelom nadoknaditi drugom učeniku).*

**Članak 53.**

*U slučaju povrede učenika učitelji, razrednici, stručni suradnici obavještavaju roditelje o vrsti povrede, odnosno o potrebi da dođu po učenika.*

**XII. DONOŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU**

**Članak 54.**

*Pravilnik o kućnom redu u školi donosi Školski odbor, nakon provedenih rasprava na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.*

**Članak 55.**

*Pravilnik o kućnom redu stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči.*

**Članak 56.**

*Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu vrše se po istom postupku po kojem je i donesen, a u skladu s odredbama Statuta škole.*

*Predsjednik  
Školskog odbora:  
Mario Samarin*

*Klasa: 003-06/15-01/04*

*Urbroj:238/12-11-15-3*



*Ovaj Pravilnik objavljen je 27. ožujka 2015. godine i od tada se primjenjuje.*

*Ravnateljica:  
Sanja Sertić*