

**OSNOVNA ŠKOLA "LJUBO BABIĆ"**

**JASTREBARSKO**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

---

***za školsku godinu 2023./2024.***

*Jastrebarsko, rujan 2023.*

# Sadržaj

1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	6
2.	PODACI O UVJETIMA RADA .....	8
2.1.	PODACI O UPISNOM PODRUČJU .....	8
2.2.	UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI .....	9
2.3.	ŠKOLSKI OKOLIŠ .....	15
2.4.	PLAN ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA .....	15
2.5.	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA .....	16
2.6.	KNJIŽNI FOND ŠKOLE .....	17
2.7.	PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE .....	18
3.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA .....	19
3.1.	PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE .....	19
3.2.	PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE .....	22
3.3.	PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA .....	27
3.4.	PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA – PRIPRAVNICIMA .....	27
3.5.	POMOĆNICI U NASTAVI .....	28
3.6.	PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE .....	29
3.7.	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE .....	31
3.8.	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE .....	36
3.9.	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE .....	42
3.10.	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE .....	43
3.11.	ORGANIZACIJA SMJENA .....	46
3.12.	RASPORED RADA STRUČNIH SURADNICA .....	47
3.13.	RASPORED DEŽURSTVA .....	48
3.13.1.	MATIČNA ŠKOLA RAZREDNA NASTAVA .....	48
3.13.2.	MATIČNA ŠKOLA PREDMETNA NASTAVA – CRVENA SMJENA .....	49
3.13.3.	MATIČNA ŠKOLA PREDMETNA NASTAVA – PLAVA SMJENA .....	51

3.13.4.	PODRUČNA ŠKOLA CVETKOVIĆ.....	53
3.13.5.	PODRUČNA ŠKOLA ČEGLJE .....	55
3.13.6.	PODRUČNA ŠKOLA DESINEC .....	56
3.13.7.	PODRUČNA ŠKOLA DOMAGOVIĆ.....	58
3.13.8.	PODRUČNA ŠKOLA PETROVINA .....	59
3.13.9.	PODRUČNA ŠKOLA PLEŠIVICA.....	60
3.13.10.	PODRUČNA ŠKOLA SVETA JANA .....	60
3.13.11.	PODRUČNA ŠKOLA VOLAVJE.....	61
3.14.	GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	62
4.	PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA.....	64
4.1.	MATIČNA ŠKOLA .....	64
4.2.	PODRUČNA ŠKOLA CVETKOVIĆ.....	68
4.3.	PODRUČNA ŠKOLA ČEGLJE.....	68
4.4.	PODRUČNA ŠKOLA DESINEC .....	69
4.5.	PODRUČNA ŠKOLA DOMAGOVIĆ.....	69
4.6.	PODRUČNA ŠKOLA PETROVINA .....	70
4.7.	PODRUČNA ŠKOLA PLEŠIVICA .....	70
4.8.	PODRUČNA ŠKOLA SVETA JANA.....	71
4.9.	PODRUČNA ŠKOLA VOLAVJE.....	71
4.10.	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA.....	72
5.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	73
5.1.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBAVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA – MATIČNA ŠKOLA .....	73
5.2.	TJEDNI GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA ZA PODRUČNE ŠKOLE .....	76
5.2.1.	PODRUČNA ŠKOLA CVETKOVIĆ.....	76
5.2.2.	PODRUČNA ŠKOLA ČEGLJE .....	76
5.2.3.	PODRUČNA ŠKOLA DESINEC .....	77
5.2.4.	PODRUČNA ŠKOLA DOMAGOVIĆ.....	77

5.2.5.	PODRUČNA ŠKOLA PETROVINA .....	78
5.2.6.	PODRUČNA ŠKOLA PLEŠIVICA.....	79
5.2.7.	PODRUČNA ŠKOLA SVETA JANA .....	79
5.2.8.	PODRUČNA ŠKOLA VOLAVJE.....	80
5.3.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	81
5.3.1.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA .....	81
5.3.2.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA.....	82
5.3.3.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE .....	82
5.3.4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE .....	83
5.3.5.	DOPUNSKA NASTAVA U PODRUČNIM ŠKOLAMA.....	84
5.3.6.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE – MATIČNA ŠKOLA .....	87
5.3.7.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE - PODRUČNE ŠKOLE.....	88
5.3.8.	NATJECANJA UČENIKA .....	91
5.3.9.	OBUKA PLIVANJA .....	91
5.3.10.	DOPUNSKI RAD .....	91
6.	RAD S DAROVITIM UČENICIMA .....	92
7.	PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „JASTREB“ .....	95
8.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....	99
8.1.	PLAN RADA RAVNATELJA .....	99
8.2.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA .....	103
8.3.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga 2023./2024. ....	106
8.4.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA .....	111
8.5.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara 2023./24. ....	119
8.6.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA .....	128
8.7.	PLAN RADA TAJNIŠTVA .....	130
8.8.	PLAN RADA TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA.....	133
9.	PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	135
10.	PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE .....	138

10.1.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	138
10.2.	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA .....	139
10.3.	PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA .....	140
10.4.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....	140
10.5.	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA .....	141
10.6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI .....	146
10.7.	STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA SVE ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE .....	147
10.8.	STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE .....	148
10.9.	OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA .....	149
11.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....	150
11.1.	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI .....	150
11.2.	PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA .....	152
11.3.	PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE .....	153
12.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god.2023./2024.....	154
13.	PLAN NABAVE I OPREMANJA .....	160
14.	PRILOZI .....	161

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 3. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 4. Raspored sati**

# 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	<b>OSNOVNA ŠKOLA „LJUBO BABIĆ“</b>
Adresa škole:	10450 JASTREBARSKO Ante i Davida Starčevića 16
Županija:	Zagrebačka
Telefonski broj:	01 / 6281-212, 6284-626
Broj telefaksa:	01 / 6281-212
Internetska pošta:	ljbabic@os-jastrebarsko.hr
Internetska adresa:	www.os-jastrebarsko.hr
Šifra škole:	01-033-001
Matični broj škole:	03115828
OIB:	19572596112
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-05/7550-2 MBS: 080389600, 10.08.2005.
Škola vježbaonica za:	Učiteljski fakultet sveučilišta u Zagrebu
Ravnatelj škole:	Sanja Sertić
Voditelj smjene:	Ratko Stojković, Božica Delić,
Voditelj područne škole Cvetković	Maja Gregorić
Voditelj područne škole: Desinec	Snježana Dugić
Broj učenika:	1066
Broj učenika u razrednoj nastavi:	534
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	532
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	77
Broj učenika u produženom boravku:	95
Broj učenika putnika:	487

Ukupan broj razrednih odjela:	61
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	39
Broj razrednih odjela u područ. školama:	22
Posebna odgojnoobrazovna skupina :	1
Broj razrednih odjela RN-a u mat. školi	13
Broj razrednih odjela PN-a:	26
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	I. = 8.00 – 13.00    II. = 14.00 – 19.00
Broj radnika:	132
Broj učitelja predmetne nastave:	54
Broj učitelja razredne nastave:	42
Broj učitelja u produženom boravku:	6
Broj stručnih suradnika:	6
Broj ostalih radnika:	33
Broj nestručnih učitelja:	--
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	18
Broj voditelja ŽSV-a:	4
Broj računala u školi:	158
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	61
Broj sportskih dvorana:	2
Broj sportskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	9

## 2. PODACI O UVJETIMA RADA

### 2.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Školsko je područje ostalo nepromijenjeno, a nastava se izvodi u:

- **matičnoj školi Jastrebarsko i osam područnih škola.**

Učenici su raspoređeni u 61 razredni odjel i jednu odgojno obrazovnu skupinu.

- matična škola – 13 razrednih odjela razredne nastave

- 26 razrednih odjela predmetne nastave

- PŠ Cvetković I. – IV. razred - 4 razredna odjela

- PŠ Čeglje I. – IV. razred - 2 razredna odjela

- PŠ Desinec I. – IV. razred - 4 razredna odjela

- PŠ Domagović I. – IV. razred - 2 razredna odjela

- PŠ Petrovina I. – IV. razred - 3 razredna odjela

- PŠ Plešivica I. – IV. razred - 2 razredna odjela

- PŠ Sveta Jana I. – IV. razred - 2 razredna odjela

- PŠ Volavje I. – IV. razred - 3 razredna odjela

- PŠ Čeglje I. – IV. razred - 2 razredna odjela

- 1 odgojno obrazovna skupina

Budući se radi o velikom školskom području, svakodnevno putuje oko 470 učenika s 39 lokacija, a prevoze ih autobusi SAMOBORČEK - EU grupa d.o.o. za organizirani kao školski prijevoz.

U I. smjenu matične škole putuju učenici, Cvetkovića, Črnilovca, Zdihova, Pavlovčana, Donje Reke, Plešivice, Domagovića, Čeglji, Svete Jane, Desinca, Breznika. U II. smjenu dolaze učenici iz Malunja, Vranovdola, Gornje Reke, Donje Reke, Novaka, Izimja, Volavja, Petrovine, Slavetića, Desinca, Breznika i Čabdina.



## 2.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

### - MATIČNA ŠKOLA

U školskoj godini 2023./2024. nastava u matičnoj školi organizirana je u 39 razrednih odjela, od toga 13 odjela razredne nastave i 26 predmetne nastave.

Zbog broja razrednih odjela u predmetnoj i razrednoj nastavi, a obzirom na organizaciju nastave postoji problem nedostatka školskog prostora. Izvanastavne aktivnosti, DOD i DOP nastava bit će organizirana u međusmjerni i nakon nastave. Unutarnji školski prostori se redovito uređuju, održavaju i opremaju tako da su optimalni za održavanje suvremene nastave. Školska godina počinje bez epidemioloških mjera.

U športskoj dvorani je nakon nastave oslobođen prostor za organizaciju slobodnih aktivnosti i djelatnost Školskog sportskog kluba, te sportskih klubova koji djeluju na području grada Jastrebarsko.

### - PODRUČNE ŠKOLE

Područne škole se planski uređuju kako bi se poboljšali uvjeti života i rada u njima.

Mnogo je učinjeno na saniranju unutrašnjeg školskog prostora.

**PŠ Sveta Jana** je odlično uređena područna škola. U školi nisu potrebna veća ulaganja. Škola radi u jednoj smjeni u dvije učionice, ima športsku dvoranu i školsku kuhinju. Zbog potresa vršena su geomehanička mjerenja u trajanju od godinu dana te nisu utvrđeni znatni pomaci. O mjerenjima je napravljen elaborat. U školu je uvedeno centralno grijanje na lož ulje.

**PŠ Plešivica** je najbolje uređena područna škola, potpuno je potpuno obnovljena i sanirana, ima svu opremu prema pedagoškim standardima. Otvorena je za rad 6. rujna 2010. godine. Škola je ušla u projekt je opremljena pametnom pločom i tabletima za učenike. U školu je uvedeno centralno grijanje na lož ulje.

Škola ima dvije učionice, kabinete za učitelje, športsku dvoranu, kuhinju i blagovaonicu te svu didaktičku opremu, te nisu potrebna veća ulaganja.

U **PŠ Desinec** nastava se odvija u 3 učionice, u školi je organizirana školska kuhinja, škola ima blagovaonicu.

Škola je ušla u projekt ŠKOLA je opremljena pametnom pločom i tabletima za učenike. Zbog dotrajalosti zgrade koja u 2017. obilježava 130 godišnjicu u proljeće 2018. započeta je hitna sanacija i energetska obnova škole koja je dovršena u rujnu 2018. Škola je potpuno obnovljena i opremljena tako da su

učenici rade u novim i izvrsnim uvjetima. Obnovu škole financirala je Zagrebačka županija i fond za energetske učinkovitost. Vrijednost sanacije i opreme škole iznosi cca 3 000 000,00 kn. Ove školske godine u školi su organizirane dvije grupe produženog boravka za učenike 1. i 2. razreda. U školu je uvedeno centralno grijanje na pelete. Od ove školske godine sve učionice imaju pametne ploče /ekrane te potrebnu IKT tehnologiju.

U **PŠ Cvetković** je, na zahtjev roditelja i uz suglasnost Grada Jastrebarsko, uveden produženi boravak, pošto u matičnoj školi nema mjesta. Uređen je i opremljen novi prostor za boravak. U školi postoji školska kuhinja za sve učenike.

Škola radi s 4 razredna odjela, te 4 grupe produženog boravka .

Škola je dobro opremljena didaktičkom i IKT tehnologijom.

Škola ima uređeno asfaltirano igralište u školskom dvorištu za odvijanje nastave TZK i potrebe boravka. U školu je uvedeno centralno grijanje na plin.

U **PŠ Petrovina** nastava se odvija u tri učionice. U funkciji je školska kuhinja.

Uređena je velika učionica koja se koristi za odvijanje nastave TZK i priredbe. Škola je ušla u CARNET-ov projekt te je opremljena pametnom pločom/ ekranom i tabletima za učenike. U školu je uvedeno centralno grijanje na lož ulje. Školski stan prenamijenjen je i uređen za školske potrebe ( kuhinja, blagavaonica, zbornica, razred za dodatne aktivnosti,)

**PŠ Domagović** je u potpunosti obnovljena i sanirana, tako da su uvjeti za život i rad škole na zadovoljavajućoj razini. Škola radi u jednoj smjeni, u dvije učionice, uređena je mala dvorana za održavanje nastave TZK, asfaltirano je školsko rukometno igralište, te uređena svlačionica za učenike i prostor školske kuhinje. U drugom polugodištu šk.g.2015./16. uređen je prostor za školsku kuhinju s obzirom da je dobivena suglasnost MZO za radno mjesto kuharice 3 sata dnevno. Otvorena je školska kuhinja na veliku radost učenika i roditelja. Uvedeno je centralno grijanje na lož ulje.

U **PŠ Čeglje** nastava se odvija u dvije učionice, a za potrebe TZK u trećoj učionici. Tijekom ljeta 2012 škola je značajno uređena, izmijenjena je sva stolarija, uređeni zidovi i podovi učionica, te unutarnja stolarija.

Škola je opremljena pametnom pločom i tabletima za učenike.

U drugom polugodištu šk.g.2015./16. uređen je prostor za školsku kuhinju i obzirom da je dobivena suglasnost MZO za radno mjesto kuharice 3 sata dnevno. Otvorena je školska kuhinja na veliku radost učenika i roditelja. Škola se grije na kruto gorivo.

Uređena je i učionica za posebnu odgojno obrazovnu skupinu koja u ovoj školi radi od školske godine 2016./17.

**U PŠ Volavje** nastava se odvija u dvije učionice u dvije smjene. Uvjeti rada su zadovoljavajući.

Škola je opremljena pametnom pločom i tabletima za učenike, te potrebnom IKT tehnologijom.

U drugom polugodištu šk.g.2015./16. uređen je prostor za školsku kuhinju s obzirom da je dobivena suglasnost MZO za radno mjesto kuharice 3 sata dnevno. Otvorena je školska kuhinja na veliku radost učenika i roditelja.

U školskoj godini 2019. / 20 . uvedeno je centralno grijanje na kruto gorivo.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>			-			
1. razred	2	112,0	-		3	3
2. razred	2	111,66	-		3	3
3. razred	2	111,66	-		3	3
4. razred	1	55,83	-		3	3
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	3	166,07	1	18,09	3	3
Likovna kultura	1	59,2	1	8,82	3	3
Glazbena kultura	1	55,83	-		3	3
Vjeronauk	-		-		2	2
Strani jezik	2	120,14	1	17,32	3	3
Matematika	2	111,66	1	18,09	3	3
Priroda i biologija	1	73,87	1	17,32	3	3
Kemija	1	73,87	1	17,32	3	3
Fizika	1	73,87	1	17,32	3	3

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Povijest	1	55,83	-		3	3
Geografija	1	55,83	1	18,09	3	3
Tehnička kultura	1	57,37	1	17,90	2	2
Informatika	2	108,76	-		3	3
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	1	976,64	3	40,0	3	2
Mala dvorana	1	60,20			2	2
Knjižnica	1	38,86			2	2
Dvorana za priredbe	-	-			-	-
Zbornica	2	42,57			2	2
Uredi	7	102,64			2	3
<b>PODRUČNE ŠKOLE:</b>						
<b>PŠ CVETKOVIĆ</b>						
1. razred	1	37,60			2	2
2. razred	1	54,95			2	2
3. razred	1	71,40			2	2
4. razred	1	40,50			2	2
Kuhinja	1	25,50			2	
Mala dvorana	1	30,00			2	2
Zbornica	1	25,00			2	3
PROSTOR ZA VIŠE NAMJENA	1	35,00			2	2
<b>PŠ ČEGLJE</b>						

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
2.-4. razred	1	60,70			2	3
3. razred	1	34,00			2	2
Pos odg.ob skup.	2	37,50			2	2
Zbornica	1	10,75			2	2
Kuhinja	1	13,00			2	2
PŠ DESINEC						
1. razred	1	59,20			3	3
2. razred	1	42,37			3	3
3. razred	1	59,20			3	3
Blagavaona			1	59,20	3	2
Kuhinja			1	25,50	3	
Zbornica			1	18,00	3	3
PŠ DOMAGOVIĆ						
1.-2. Razred	1	31,00			2	3
3.-4. Razred	1	31,00			2	2
Zbornica			1	12,00	2	2
Kuhinja			1	17,00	2	2
PŠ PETROVINA						
1.-4. Razred	1	36,38			2	2
2. razred	1	40,09				
3. Razred	1	40,09			2	3
Učiona za TZK	1	60,00			2	1
Zbornica			1	15,60	2	2
Kuhinja			1	15,00	2	

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Blagavaona	2	15,00				
Prostor za više namjena		50,00				
PŠ PLEŠIVICA						
1.-3. Razred	1	41,00			3	3
2.-4. Razred	1	37,75			3	3
Kabineti			2	22,00	3	3
Kuhinja			1	25,00		
Blagavaona			1	35,00		
PŠ SVETA JANA						
1.-3. Razred	1	45,67			3	3
2. razred	1	46,43			3	3
4. razred	1	20,78			3	3
Mala dvorana	1	67,96			3	3
Blagovaona i kuhinja			1	34,63	3	3
Zbornica			1	20,80	3	3
PŠ VOLAVJE						
1. razred	1	46,76			2	2
2.-3. Razred	1	67,72			2	3
Zbornica	1	19,67			2	2
Kuhinja	1	12,00			2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

## 2.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1.Sportsko igralište – matična škola	2800	Primjereno pedagoškom standardu
2. Zelene površine – matična škola	20900	Primjereno
3. Nogometno igralište – matična šk.	4050	Primjereno
4. PŠ Cvetković – zelene površine	5776	Zadovoljavajuće
5. PŠ Čeglje – zelene površine	6053	Zadovoljavajuće
6. PŠ Desinec – zelene površine	8042	Zadovoljavajuće
7. PŠ Domagović – zelene površine	934	Zadovoljavajuće
8. PŠ Petrovina – zelene površine	6206	Zadovoljavajuće
9. PŠ Plešivica – zelene površine	5174	Zadovoljavajuće
10. PŠ Sveta Jana – zelene površine	5237	Zadovoljavajuće
11. PŠ Volavje – zelene površine	4722	zadovoljavajuće
<b>UKUPNO</b>	<b>69894</b>	

## 2.4. PLAN ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Vanjski školski prostor obuhvaća oko 10 ha površine, potrebno je stalno i sustavno uređenje i održavanje.

Na južnoj strani dovršena je izgradnja parkirališta za autobuse i roditelje. Izgradnjom parkirališta znatno je povećana sigurnost učenika te su smanjene gužve u školskom dvorištu.

U područnim školama uređuju se školska dvorišta te ostale zelene površine koje se kose. Ljepšem izgledu prostora oko škola trebaju, što je moguće više pridonijeti učenici.

Kroz program Eko-škole nastojat ćemo što više i ljepše urediti okoliš škola.

Školskim kurikulumom predviđeni su projekti uređenja i oplemenjivanja školskog okoliša.

Zelene površine oko matične škole redovito se uređuju. U matičnoj školi ograđeno je školsko igralište i postavljena rasvjeta.

Također planiramo unijeti više športskih sadržaja u zelene površine oko škole.

## 2.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Matična i područne škole su opremljene potrebnom audio-opremom, informatičkom i video opremom te zadovoljavaju pedagoške standarde.

Matična škola je opremljena prema pedagoškim standardima i omogućuje realizaciju odgojno-obrazovanom rada s učenicima. Svi razredi opremljeni su LCD projektorima, pametnim pločama. Svi kabineti opremljeni su stolnim i prijenosnim računalima, te audio linijama. Sve područne škole opremljene su IKT opremom, te imaju optički Internet. Sve područne škole opremljene su LCD projektorima te računalima u razredima i zbornicama. Škola je ušla u projekt e-Škole te se radi na infrastrukturi.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<b>Audiooprema:</b>		
TV-prijamnici	2	2
Audio linije	30	2
<b>Video- i fotooprema:</b>	4	2
LCD projektori stropni	48	3
LCD projektori – pokretni	5	2
<b>Informatička oprema:</b>		
-računala u učionicama	85	2
-računala u kabinet.učit.	20	2
-prijenosna računala	130	2
-fotokopirni aparati	11	2
-pisači centralno umreženi	1	3
-pisači	2	2
Tableti za učenike	687	3



Interaktivna ploča-ZASLON	31	3
Video- konferencijske učione	6	3
<b>Ostala oprema:</b>		
-alarmni sustav	1	3
-video nadzor	1	3
-digitalna kamera	1	2
-digitalni foto aparat	1	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

## 2.6. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

Lokacija	Beletristika Svez./nasl.	Dječja Svez./nasl	Znanost Svez./nasl	Ukupno Svez./nasl	Nabavna vrijednost
151 AUDIO	1/1	30/13	5/5	36/19	178,62
151 VIDEO	0/0	0/0	20/13	20/13	161,23
151UČENIČKI FOND	38/15	5504/870	258/137	5800/1022	33.386,62
ELEKTRONIČKA	0/0	0/0	0/0	0/0	0,00
151 NAST. FOND	649/267	154/25	759/519	1561/811	13.530,49
SVEUKUPNO	688/283	5687/908	1042/674	7417/1865	47.256,96

## 2.7. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

<b>Što se preuređuje ili obnavlja</b>	<b>Veličina u m<sup>2</sup></b>	<b>Za koju namjenu</b>
Uređenje podova i zidova matične škole i područnih škola	Dio škole	Poboljšanje uvjeta rada
Uvođenje centralnog grijanja u PŠ Čeglje,	Cijela škola	Poboljšanje uvjeta rada, ušteda energije
Nabava namještaja i opreme prema potrebi	Matična i područne škole	Poboljšanje uvjeta rada,

Realizacija Plana obnove i adaptacije ovisi o sredstvima osnivača škole i lokalne samouprave kao i vlastitim prihodima škole.

### 3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

U 2023./ 2024. ŠKOLSKOJ GODINI

#### PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

##### 3.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

Red. Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Štefica Bačkonja		Nastavnik razredne nastave	VŠS		
2.	Lidija Ban		Diplomirana učiteljica	VSS	mentor	
3.	Nevenka Bistrica		Nastavnik razredne nastave	VŠS		
4.	Jasna Borković		Nastavnik razredne nastave	VŠS		
5.	Irena Borojević		Dipl.učiteljica s poj. progr.hrvatski jezik	VSS		
6.	Snježana Celić		Nastavnica razredne nastave	VŠS		
7.	Martina Cvetan Jurčić		Diplomirana učiteljica s pojačanim programom iz nast. red. hrv j.	VSS		
8.	Petra Dugić		Diplomirana učiteljica s pojačanim progr.iz nast.predm.lik. kul.	VSS		
9.	Snježana Dugić		Diplomirana učiteljica s pojačanim progr.iz nast.predm. matematika	VSS	savjetnik	
10.	Tatjana Golešić		Nastavnik razredne nastave	VŠS		
11.	Marija Gudelj Šeperić		Nastavnik razredne nastave	VŠS		
12.	Mira Jambrošić		Nastavnica razredne nastave	VŠS		

13.	Viktorija Volarić		Mag. Primarnog obrazovanja	VSS		
14.	Valerija Kličković		Diplomirana učiteljica	VSS		
15.	Gordana Kralj		Nastavnica razredne nastave	VŠS	Izvrсни savjetnik	
16.	Branka Krčmar		Nastavnica razredne nastave	VŠS		
17.	Lidija Križanić		Diplomirana učiteljica	VSS	Izvrсни savjetnik	
18.	Marijana Batušić		Diplomirana učiteljica s pojačanim progr.iz nast.predm. matematika	VSS		
19.	Zvezdana Kurtalj		Nastavnik razredne nastave	VŠS		
20.						
21.	Svjetlana Miščin		Diplomirana učiteljica	VSS		
22.	Diana Novosel Dikšić		Diplomirana učiteljica s pojačanim progr.iz infor.	VSS		
23.	Matija Radić		Nastavnik razredne nastave	VŠS		
24.	Jadranka Ribarić		Nastavnica razredne nastave	VŠS		
25.	Marina Borković		Diplomirana učiteljica s pojačanim progr.iz nast.predm.informatika	VSS		
26.	Mirjana Rumiha		Nastavnik razredne nastave	VŠS		
27.	Miljenko Šegudović		Nastavnik razredne nastave	VŠS		
28.	Tatjana Šolić		Nastavnica razredne nastave	VŠS		
29.	Jasnica Vojvodić		Nastavnica razredne nastave	VŠS	Izvrсна savjetnica	
30.	Željka Vrbanić		Diplomirana učiteljica	VSS		
31.	Milena Vuković		Nastavnik razredne nastave	VŠS		
32.	Kristina Zorić		Diplomirana učiteljica s pojačanim progr.iz nast.predm. hrvatski jezik	VSS		

33.	Branka Županić		Nastavnik razredne nastave	VŠŠ		
34.	Maja Gregorić		Mag. prim. obraz . s pojačai prog. iz nast.pred. informatike	VSS		
35.	Ivana Cibanić		Diplomirana učiteljica s pojačanim predmetom prirodoslovlja	VSS		
36.	Martina Vukušić		Diplomirana učiteljica pojačanim prog. Iz nast.pr.lik.kultura	VSS		
37.	Marija Cvetan		Diplomirana učiteljica s pojačanim prog. iz nast.pred.geografije	VSS		
38.	Nikolina Luketić		Dipl.učiteljica s poj. Progr.hrvatski jezik	VSS		
39.	Ines Vojvodić		Mag. prim. obraz . s pojačai prog. iz nast.pred. hrv. j.	VSS		
40.	Katarina Lončarić		Mag. prim. obraz . s pojačai prog. iz nast.pred. hrv. j.	VSS		
40.	Martina Cvetan		Mag. prim. obraz	VSS		
41.	Josipa Kirin Domjančić		Mag. prim. obraz . s pojačai prog. iz nast.pred. hrv. j.	VSS		
42.	Iva Amančić		Prof. defektolog, rehabilitator	VSS		

### 3.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Darinka Dimnjaković		Dipl.učiteljica s poj. progr.hrvatski jezik	VSS	Hrvatski j.		34
2	Kristina Fabijanić		Prof.hrvatskog j. i poljskog j.	VSS	Hrvatski j.		22
3.	Edita Jurjević		Prof.hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski j.	savjetnica	28
4.	Loreta Lauš		Prof.hrvatskog jezika i povijesti	VSS	Hrvatski j.		24
5.	Martina Tunuković		Prof.hrvatskog jez. I knjiž.i poljskog j.	VSS	Hrvatski j.	Izvrсна savjetnica	19
6.	Maja Vlašić		Prof.hrvatskog jez.i opće lingvistike	VSS	Hrvatski j.		21
7.	Martina Fratrić		Magistra hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski j.		4
8.	Klara Blažek		Mag primarnog obrazovanja s pojačanim prog, iz hrv j.	VSS	Hrvatski j.		2
9.	Kaja Blažević		Prof. matematike i informatike	VSS	Matematika		24
10.	Maja Plantaš		Prof. matematike	VSS	Matematika		16
11.	Božica Delić		Nast. matem. i fizike	VŠS	Matematika	mentor	39

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
12.	Marica Galić		Nast.matem.i fizike	VŠS	Matematika		
13.	Berislav Devčić		Prof. matematike i inform.	VSS	Matematika		
14	Mirela Ivančić		Dipl.učiteljica s poj. Progr.matematike	VSS	Matematika		
15.	Mario Kambić		Mag.primarne edukacije s modulom infor	VSS	informatika		
16.	Andriana Andrijević		Prof.engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski j.		
17.	Nađa Brlek		Prof.engleskog i talijanskog j.	VSS	Engleski j.		
18.	Suzana Dolanjski		Dipl.učiteljica s poj. progr.engleski jezik	VSS	Engleski j.		
19	Senka Javorović		Dipl.učiteljica s poj. progr.engleski jezik	VSS	Engleski j.		
20	Jasminka Marković Benko		Dipl.učiteljica s poj. progr.engleski jezik	VSS	Engleski j.		

<b>Red. Broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Godina rođenja</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stupanj stručne spreme</b>	<b>Predmet koji predaje</b>	<b>Mentor-savjetnik</b>	<b>Godine staža</b>
21	Diana Mandić Gregurić		prof. engleskog i hrvatskog jez. i književnosti	VSS	Engleski je.		
22	Mihaela Palčić		Dipl. učiteljica s poj. progr. engleski jezik	VSS	Engleski j.		
23	Natalija Tandarić		Dipl. učiteljica s poj. progr. engleski jezik	VSS	Engleski j.		
24	Marija Galović		Prof. njemačko jezika i povijesti	VSS	Njemački j.	savjetnik	
25	Sonja Samarin		Prof. njemačkog i češkog jezika	VSS	Njemački j.		
26	Karmen Ivančić		Prof. njemačkog j. i književnosti	VSS	NJEMAČKI J.		
27	Matea Hofer		Magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda biologija		
28	Ivka Mihaljević		Prof. kem. i biolog.	VSS	Kemija i priroda		
29	Maja Požgaj		Magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Kemija i biologija		
30	Ana Topolnjak		Prof. kemije i biol.	VSS	Biologija i priroda		



Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
31	Mario Samarini		Prof.povijesti i hrvatskog jezika	VSS	Povijest	mentor	
32	Sanja Blažina		Prof. povijesti i geografije	VSS	Povijest Geografija		
33	Matea Milićević		Mag. povijesti	VSS	Povijest		
34	Karmen Štambuk		Prof. povijesti i geografije	VSS	povijest geografija		
35	Ljiljana Vukušić		Prof. geografije	VSS	geografija		
36	Matija Maček		Prof. geografije	VSS	geografija		
37	Vesna Turk		Dipl.ing. strojarstva s polož.pedag.kom	VSS	Tehnička k.	savjetnik	
38	Ivan Sirovica		Mag. Ing.strojastva s ped. kom.	VSS	Tehnička kultura		
39	Daniela Studen		Prof.fizike i matem.	VSS	Matematika fizika		
40	Irena Peruš		Mag. Edukacije fizike	VSS	fizika		
41	Ivana Strmečki Vučina		Prof.likovne kulture	VSS	Likovna k.	savjetnik	
42	Blanka Petrincec Fulir		Prof. likovne kulture	VSS	Likovna k.		
43	Maja Kraljev		Dipl.učiteljica s poj. progr.glaz k	VSS	Glazbena kul.	savjetnik	

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
44	Ines Bohaček		Prof. fizičke kulture	VSS	TZK	Izvrсна savjetnica	
45	Ines Jerčinović		Prof. fizičke kulture	VSS	TZK	Izvrсна savjetnica	
46	Ratko Stojković		Prof. fizičke kulture	VSS	TZK		
47	Miljan Bakić		Prof. fizičke kulture	VSS	TZK		
48	Josip Gregorić		Ing.elektrotehnik e s polož.pedag.kom p	VŠS	informatika		
49	Radovan Budeš		Religioz.pedagog i kateheta	VSS	vjeronauk		
50	Anto Kelentrić		teolog	VSS	vjeronauk		
51	Marta Jagunić		Magistra teologije	VSS	vjeronauk		
52	Katarina Pučar		Dipl.kateheta	VSS	vjeronauk	savjetnik	
53	Danijela Marok		Dipl.teolog	VSS	vjeronauk		
54	Petra Jakopec		Dipl.teolog	VSS	vjeronauk		
55	Katarina Rončević Csucs		Prof. glazbene kul.	VSS	Glaz. Kul.		
56.	Ivana Grahovac Kopajtić		Mag. Edukacije informatike i mag. nederlandistike	VSS	Informatika		

### 3.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Sanja Sertić		Diplomirani učit.s poj prog. lik kul.	VSS	Ravnatelj	-	
2.	Željka Grgić		Mag. edukacije povijesti. mag.pedagogije	VSS	Str.surad. pedagog	-	
3.	Martina Fratrić Bereček		Mag. logoped	VSS	Str.surad. logoped	-	
4.	Mirela Sirovica		Magistra psihologije	VSS	Str.surad. psiholog	-	
5.	Božena Jengiće		Dipl. knjižničar	VSS	Knjižničar	-	
6.	Sandra Marković Čuković		Prof.informatolog ije: smjer bibliotekarstvo i češkog jezika	VSS	knjižničar	-	
7.	Ivana Kralj Rosandić		Mag. socijalne pedagogije	VSS	Socijalni pedagog	-	

### 3.4. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA – PRIPRAVNICIMA

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	ENA DABO		Mag. Socijalne pedagogije	pripravnica	1.12.2022.	Ivana Kralj Rosandić
2.	Ela Bujan		Magistra edukacije matematike i informatike	Učiteljica informatike	04.09.2023.	Dijana Novosel Dikšić

### 3.5. POMOĆNICI U NASTAVI

Red Broj	Ime i prezime pomoćnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Početak rada	Ime i prezime učenika
1.	Ankica Kadlec		SSS	Pom .u nastavi	4.9.2023.	
2.	Ana Gvozdanović		VSS	Pom .u nastavi	4.09.2023.	
3.	LUCIJA BUDNA		SSS	Pom. u nastavi	4. 9.2023.	
4.	Zdenka Sertić		SSS	Pom. u nastavi	4.9 2023.	
5.	Mirela Bakin		VSS	Pom. U nastavi	4.09.2023.	
6.	Gabriela Medven Tadić		SSS	Pom. U nastavi	4.9.2023.	
7.	Smiljana Pivac Sharp		SSS	Pom. U nastavi	4.09.2023.	
8.	Ivana Medur		SSS	Pom. u nastavi	4.09.2023.	
9.	Marija Zorić		SSS	Pom. U nastavi	4. 09	

### 3.6. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. Spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Lucija Širanović		Specijalist javne uprave	VSS	Tajnica	
2.	Gordana Skorušek		Ekonomski tehn.	SSS	Račun.refer..	
3.	Zrinka Markešić		Poslovni ekonom.	VSS	Računovođa	
4.	Ivanka Falica		Kuharica	SSS	Kuharica	
5.	Jasnica Neralić		Kuharica	SSS	Kuharica	
6.	Danijela Jurkovic		Kuharica	SSS	Kuharica	
7.	Željka Deželić		-	NKV	Pom.kuhar.	
8.	Stjepan Tandarić		Inst.cent.r.grijanja	KV	Domar	
9.	Slavko Kuzmanović		električar	KV	Domar	
10.	Stjepan Celić		stolar	SSS	Domar	
11.	Jadranka Vuković		-	SSS	Spremačica	
12.	Anja Pavlović			SSS	Admin. Ref.	
13.	Darinka Jurelinac		-	NKV	Spremačica	
14.	Sanja Vuković		Konditor	SSS	Spremačica	
15.	Dijana Šegudović		-	NKV	Spremačica	
16.	Gordana Ribar		-	NKV	Spremačica	
17.	Mirjana Hlebić		trgovac.	SSS	Pom. Kuh.	
18.	Danijel Novosel		Kuhar	SSS	Kuhar	
19.	Nevenka Falica		-	NKV	Spremačica	
20.	Sanja Sirovica		-	SSS	Sprem.-kuhar	
21.	Anđelica Braje		Upravn.tehn.	SSS	Sprem.-kuhar	

22.	Željka Desović		Kuharica	SSS	Sprem-kuh	
23.	Štefica Pintur		-	NKV	Spremačica	
24.	Mirjana Mlinarić		-	NKV	Spremačica	
25.	Biserka Tomašković		kuharica	SSS	Kuharica	
26.	Jelena Domjančić-		Str.rad. u šum.	SSS	Spremačica	
27.	Vilka Rajković			NKV	spremačica	
28.	Nenad Novosel		kuhar	SSS	kuhar	
29.	Ljiljana Slemenšek		-	NKV	Pomoćna kuharica	

# TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

## 3.7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	bonus	Ukupno neposre. Rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	Miljenko Šegudović	1.a	13	2	1	1	2		2	21	19	40	1400
2.	Lidija Ban	1.b	16	2	1	1	1			21	19	40	1400
3.	Svjetlana Miščin	1.c	16	2	1	1	1			21	19	40	1400
4.	Mirjana Rumiha	1.d	16	2	1	1	1			21	19	40	1400
5.	Milena Vuković	2.a	16	2	1	1	1			21	19	40	1400
6.	Štefica Bačkonja	2.b	16	2	1	1	1			21	19	40	1400

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	bonus	Ukupno neposre. Rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
7.	Jadranka Ribarić	2.c	16	2	1	1	1			21	19	40	1400
8.	Branka Županić	3.a	16	2	1	1				20	20	40	1400
9.	Tatjana Šolić	3.b	16	2	1	1	1			21	19	40	1400
10.	Gordana Kralj	3.c	16	2	1	1	1			21	19	40	1400
11.	Marija Gudelj Šeperić	4.a	15	2	1	1	1		-	20	20	40	1400
12.	Lidija Križanić	4.b	15	2	1	1			-	19	21	40	1400
13.	Irena Borojević	4.c	13	2	1	1	1		2	20	20	40	1400
PŠ ČEGLJE													
14.	Josipa Kirin Domjančić	1.-4.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400
15.	Kristina Zorić	2.-3.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400
16.	Iva Amančić	POOS	22	2						24	16	40	1400
PŠ DESINEC													
17.	Petra Dugić	1.	16	2	1	1	1			21	19	40	1400
18.	Valerija Kličković	2.	16	2	1	1	1			21	19	40	1400



Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	bonus	Ukupno neposre. Rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
19.	Željka Vrbanić	3.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400
20.	Snježana Dugić	4.	16	2	1	1			-	20	20	40	1400
21.	Branka Krčmar							25		25	15	40	1400
22.	Antonija Kokot							25		25	15	40	1400
PŠ DOMAGOVIĆ													
23.	Jasna Borković	1.-2.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400
24.	Marijana Batušić	3.-4.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400
PŠ PETROVINA													
25.	Nevenka Bistrica	3	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400
26.	Matija Radić	2.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400
27.	Tatjana Golešić	1.-4..	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400
PŠ PLEŠIVICA													
28.	Mira Jambrošić	2-3.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400
29.	Zvezdana Kurtalj	1.-4.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	bonus	Ukupno neposre. Rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
PŠ SV JANA													
30.	Jasnica Vojvodić	3-4.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400
31.	Marija Cvetan	1.-2.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400
PŠ VOLAVJE													
32.	Snježana Celić	1.-3.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400
33.	Martina Vukušić	2.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400
34.	Martina Cvetan Jurčić	4.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400
PŠ CVETKOVIĆ													
35.	Ines Vojvodić	1.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400
36.	Maja Gregorić	2.	16	2	1	1			-	20	20	40	1400
37.	Sandra Pintur	3.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400
38.	Viktorija Volarić (Katarina Prebeg)	4.	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1400

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	bonus	Ukupno neposre. Rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
39.	Nikolina Luketić (Tea Pinturić)	1.	-	-	-	-	-	25		-	15	40	1400
40.	Katarina Lončarić	2.	-	-	-	-	-	25		-	15	40	1400
41.	Ivana Cibanić Pintar	3.	-	-	-	-	-	25		-	15	40	1400
42.	Marija Cvetan	4.	-	-	-	-	-	25		-	15	40	1400

### 3.8. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi prema KU i Pravilniku	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rada	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Martina Tunuković	Hrvatski j		c		b		9	-	2			11	-	20	700	
2.	Darinka Dimnjaković	Hrvatski j	5. e	G,e		A, d		20	-	-	1	1	22	-	40	1400	
3.	Edita Jurjević	Hrvatski j		b	A,b		c	19	-	-	2		22	-	40	1400	
4.	Loreta Lauš	Hrvatski j	6.f		f		E, fg	19	-	-	1	1	1	22	-	40	1400
5.	Maja Vlašić	Hrvatski j	6. e	f	e	ef		20	-	-	1	1	22	-	40	1400	
6.	Kristina Fabijanić	Hrvatski j	7. c		d	c	a b	19	-		2	1	22		40	1400	
7.	Martina Fratrić	Hrvatski j	6. c	a	c			12			1		1	14	26	945	
8.	Klara Blažek	Hrvatski j	8. d	d			d	11							20	385	
9.	Ivana Strmečki Vučina	Likovna kultura	8. e	ab		a bc d ef	a bc d ef g	17	-	4	-	-	1	22	-	40	1400
10.	Blanka Petrinec Fulir	Likovna kultura	-	cde fg	abc def		cd ef g	11	-	-	-	-	1	12	-	23	840
11.	Maja Kraljev	Glazbena kultura		4.a bc	abc d	a bc	a bc	18	-	2	-	-	2	22	-	40	1400
				5.a bcde													

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi prema KU i Pravilniku	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rada	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
12.	Katarina Rončević Csucs	Glazbena kultura	-	fg	ef	d ef	d ef g	11	-	-	-	-	2	13	-	24	840
13.	Senka Javorović	Engleski j	6. d	abc	acd		c	23	-	-	1	1		25	-	42	1470
14.	Diana Mandić Gregurić	Engleski j	5. d	def g	ef	f		21	-	-	1	1	-	23	-	42	1470
15.	Nađa Brlek	Engleski j	8.f				a b d ef g	20	2	-	1			23	-	40	1400
16.	Andriana Andrijević	Engleski j.	6. b		b	a bc d e		20	-	-	2	1	-	3	-	40	1400
17.	Jasminka Marković Benko	Engleski j	-	2.ab, 3.bc PŠ Domagović 4 PŠ Desinec 1,2,3,4				20	-		1	2	-	23	-	40	1400
18.	Natalija Tandarić	Engleski j	-	4.bc PŠ Volavje 6 PŠ Plešivica 4 PŠ Petrovina 6				20	-	-	2	1	-	23	-	40	1400
19.	Mihaela Palčić	Engleski j	-	2.c 4.a, 1.abcd PŠ Čeglje 4 PŠ Sveta Jana 4				20	-	-	2	1	-	23	-	40	1400
20.	Suzana Dolanjski	Engleski j	-	3.a PŠ Cvetković 1, 2,3,4				10	-	-	1	-	-	11	-	20	700
21.	Marija Galović	Njemački	-	4.a,5.ac,5b,6.ad,6.b c,7.ab7.c,8.abc PŠ Cvetković PŠ Petrovina,					20			2	1	23		40	1400

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi prema KU i Pravilniku	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rada	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
22.	Karmen Ivančić	Njemački	-	4.bc,5.dg,5.ef 8.def, PŠ Volavje,				-	10			1		11		20	700
23.	Sonja Samarina	Njemački	-	PŠ Desinec 6.f,6.e,7.e,7.df					10			1		11		20	700
24.	Marica Galić	Matematika			abcd			16	-	2	2	2	-	22	40	1400	
25.	Božica Delić	Matematika	8.c	abc			c	18	-	2	1	1		22	40	1400	
26.	Berislav Devčić	Matematika	-	d	ef		de	20			1	1	-	22	40	1400	
27.	Maja Plantaš	Matematika	8.a				ab	10			1			11	20	700	
28.	Kaja Blažević	matematika	8.g	efg			fg	22		-	1	1		24	-	42	1470
29.	Mirela Ivančić	matematika	7.d				bc d ef	22			1	1		22	-	42	1470
30.	Daniela Studen	Matematika					a	10			1			11	20	700	
		fizika					a bc										
31.	Josip Gregorić	Informat.	-	5.abcdefg,7. -3 GRUPE				-	20		-	-	2	22	2	40	1400
32.	Mario Kambić	Informati.		6.abcdef,8. 4.GRUPE					20	-			2	22	2	40	1400
33.	Marina Borković	Informat.		1.a,b,c,d, PŠ Domagović 4 sata PŠ Petrovina 6 sati PŠ Volavje 4sata					22						2	40	1400

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi prema KU i Pravilniku	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rada	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
34.	Diana Novosel Dikšić	Informat.		PŠ Cvetković 8 sati PŠ Čeglje 4, sata 2.a,b,c, 3. abc					24							40	1400
35.	Ivančica Grahovac Kopajtić	Informat.		PŠ Desinec 8 sati PŠ Sv Jana 4 sati PŠ Plešivica 4, 4.a,b,c PŠ Volavje 2.r					24							40	1400
36.	Ana Topolnjak	Priroda	5. a	abc	abc d			12, 5		-	1	1	1	24	-	40	1400
		Biologija		-	-	cb	a	6									
37.	Matea Hofer	Priroda		def g	ef	-	-	10									
		Biologija		-	-	ef	d ef g	12				1	1	24	-	40	1400
38.	Maja Požgaj	Biologija				a d	bc	8			-	-					
		Kemija		-	-	a bc	a bc d	14	-	-	1	1	2	26	-	2	1470
39.	Ivka Mihaljević	Biologija									-	-	-				
		Kemija		-	-	d ef	ef g	12	-	-	1	1		14	-	24	840
40.	Irena Peruš	Fizika		-	-	a bc d ef	d ef g	20	-		1	1		22	4	42	1470
41.	Ivan Sirovica	Tehnička k	6. a	abc	abc d	a bc	a bc	15	-	2				20	2	40	1400

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi prema KU i Pravilniku	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rada	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
42.	Vesna Turk	Tehnička kultura	-	def g	ef	d ef	d ef g	13	-	-	-	1	14	-	27	945	
43.	Matija Maček	geografija	-			df	a bc	10	-	-	1	1	12	-	20	700	
44.	Ljiljana Vukušić	geografija	5. g	abc def g	cd ef			20	-	-	2	1	24	-	40	1400	
45.	Karmen Štambuk	Geografija	7. e				d ef g	8	-	-	1	1	24	-	40	1400	
		Povijest			def	ce f	14										
45.	Sanja Blažina	Geografija	5, c		ab	a bc e		12	-	-	1	1	24	-	40	1400	
		Povijest		abc d			8										
46.	Mario Samarina	Povijest	8. b		abc		a bc d ef g	22	-	-	1	1	24	-	40	1400	
47.	Matea Miličević	Povijest		efg		a b d		12	-	-	1	1	14	-	24	840	
48.	Miljan Bakić	TZK	7. b	Ac	Ab, cd	7. b, ac	A b, c	19	-	-	-	3	20	2	40	1400	
				1.A													
49.	Ines Jerčinović	TZK	7.f	Eg,d	ef,	D	D	18	-	3	-	-	3	23	2	40	1400
				4.c		e, f	e, fg										



Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi prema KU i Pravilniku	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rada	Posebni poslovi	UKUPNO		
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje	
50.	Ratko Stojković	TZK	5.f	F,Eg Pš Des	ef	d e	C, d e, fg	18	-	2	-	-	2	23	2	40	1400	
51.	Ines Bohaček	TZK	5. b	b,ac POOS	Ab, cd	A c	a b	17		3		-	4	24		40	1400	
52.	Anto Kelentrić	Katolički vjeronauk	7. a	A,b, c	abc	A, a	a bc	-	22	-	-	-	2	24	-	40	1400	
53.	Katarina Pučar	Katolički vjeronau		def g	def	d ef	g	-	22		-	2		24		40	1400	
54.	Marta Jagunić	Katolički vjeronauk	-	PŠ Cvetković PŠ Plešivica 3.c					14	-	-	-		14		25	875	
55.	Petra Jakopec	Katolički vjeronauk	-	bc d ef 2.abc 1.cd, PŠ Desinec 1r.					-	22	-	-	2	24	-	40	1400	
56.	Radovan Budeš	Katolički vjeronauk	-	PŠ Desinec 1.2.3. PŠ Petrovina 6 PŠ Volavje 6 PŠ Sv Jana 4					-	22	-	-	-	2	24	-	40	1400
57.	Danijela Marok	Katolički vjeronauk	-	PŠ Čeglje 4 PŠ Domagović 3ab,1.a,b 4.abc,					-	22	-	-	-	2	24	-	40	1400

### 3.9. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Sanja Sertić	Dipl.učitelj	ravnatelj	7.30-15.30 10.30-19.30	11- 15 i po dogovoru	40	2088
2.	Željka Grgić	Magistra pedagogije i edukacije povijesti	pedagog	8.00-16.00 11.00-19.0	8.00-14.00 13.00-19.00	40	2088
3.	Martina Fratrić	Mag. logopedije	Str. Sur. logoped	8.00-16.0 11.00-19.0	8.00-14.00 13.0-19.00	40	2088
4.	Mirela Sirovica	Magistra psihologije	psiholog	8.00-16.00 11.00-19.0	8.00-14.00 13.0-19.00	40	2088
5.	Božena Jengić	Dipl.knjižničar	knjižničar	7.30-15.30 11.30-19.30	7.30-13.30 13.00-19.00	40	2088
6.	Sandra Marković Čukoić	Prof. informatologije : smjer bibliotekarst.	Knjižničar	7.30-15.30 11.30-19.30	7.30-13.30 13.00-19.00	40	2088
7.	Ivana Kralj Rosandić	Mag.socijalne pedagogije	Socijalni pedagog	7.30-15.30 11.30-19.30	08.00-14.00 13.00-19.00	40	2088

### 3.10. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Lucija Širanović	Specijalist javne uprave	tajnica	7.30-15.30 11.30-19.30	40	2088
2.	Zrinka Markešić	Poslovni ekonomist	računovođa	7.30-15.30 11.30-19.30	40	2088
3.	Gordana Skorušek	Ekonomist	računov.ref.	7.30-15.30 11.30-19.30	40	2088
4.	Anja Pavlović	SSS	Adm. ref.	7.30-15.30 11.30-19.30	40	2088
5.	Stjepan Tandarić	Inst.cent.r.grija nja	domar	6.00-14.0 13.00-21.0	40	2088
6	Slavko Kuzmanović	električar	domar	6.00-14.0 13.00-21.0	40	2088
7.	Stjepan Celić	stolar	domar	6.00-14.0 13.00-21.0	40	2088
8.	Ivanka Falica	kuharica	kuharica	6.00-14.00 12.00-20.00	40	2088

9.		kuharica	kuharica	6.00-14.00 12.00-20.00	40	2088
10.	Danijela Gomerčić Jurkovic	kuharica	kuharica	8.00-12.00 15.00-19.00	40	2088
11.	Željka Deželić	-	pom.kuharica	6.00-14.00	40	2088
12.	Jadranka Vuković	-	spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
13.	Nevenka Falica	-	spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
14.	Štefica Pintur		Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
15.	Darinka Jurelinac	-	Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
16.	Ljiljana Slemenšek		kuharica	6.00-14.00	40	2088
18.	Diana Šegudović	-	Spremačica	6.00-14.0 13.00-21.0	40	2088
19.	Gordana Ribar	-	Spremačica	6.00-14.0	40	2088

				13.00-21.0		
21.	Danijel Novosel	kuhar	Kuhar	7.00-15.00	40	2088
22.	Jelena Domjančič	-	Spremačica	6.00-10.00 14.00-18	40	2088
24.	Mirjana Hlebić	Pom. Kuh.	Spremačica	6.00-10.00 16-20	40	2088
26.	Sanja Sirovica	-	Kuh.-sprem.	6.00-12.00 16.00-18.0	40	2088
27.	Anđelica Braje	Upravn.tehn.	Kuh.-sprem.	7.00-15.00	40	2088
28.	Mirjana Mlinarić	.	spremačica	7.00-15.00	40	2088
29.	Željka Desović	kuharica	Spremačica, kuharica	6.00-14.00	40	2088
30.	Nenad Novosel	kuhar	kuhar	7-10	15	783
31.	Biserka Tomašković	kuharica	Kuharica spremačica	7-15	40	2088
32.	Sanja Vuković		Spremačica	6-14 13-21	40	2088
33.	Vilka Rajković		spremačica	6-10 16-20		

# PODACI O ORGANIZACIJI RADA

## 3.11. ORGANIZACIJA SMJENA

Navodimo organizaciju smjena s početkom i završetkom rada, produženi boravak, organizacija dežurstva po smjenama i raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

te još nekoliko elemenata koji su posebno razrađeni:

- poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada
- prehrana učenika
- prijevoz učenika (posebno organizirani)

U Osnovnoj školi „Ljubo Babić“, u Područnoj školi Desinec, te u PŠ Volavje nastava se održava u dvije smjene dok ostale područne škole rade u prijepodnevnoj smjeni.

Jutarnja smjena od 8 – 13 sati, poslije podnevna smjena od 14 – 19 sati.

U matičnoj školi nemamo produženi boravak, već je on organiziran zbog prostornih mogućnosti u Područnoj školi Cvetković, te u PŠ Desinec na način da je ujutro organizira nastava od 8 sati, (prihvat djece od 7 sati), a nakon nastave produženi boravak do 17 sati. U PŠ Cvetković boravak je organiziran od 1. do 4. razreda u čistim odjelima, a u PŠ Desinec za učenike 1. i 2. razreda.

Za učenike matične škole te u svim područnim školama organizirana je prehrana na bazi kombinacije toplog i mliječnog obroka. U PŠ Cvetković i PŠ Desinec za učenike u produženom boravku organizirana je prehrana na bazi tri obroka.

Učenici putnici imaju organizirani prijevoz prema pedagoškom standardu. Od ove školske godine učenici u matičnoj školi dovoze se u 8 sati – jutarnja smjena, a odvoze u 12.15 razredna nastava i u 14 sati predmetna nastava. Dovož svih učenika popodnevnog smjene je do 13 sati, a odvoz razredne nastave u 18.15, a predmetne nastave u 19.10.

Za učenike putnike u školi je osiguran prihvat i dežurstvo pola sata prije nastave i dežurstvo do odlaska autobusa.

### 3.12. RASPORED RADA STRUČNIH SURADNICA

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
<b>crvena smjena UJUTRO, plava smjena POSLIJEPODNE</b>					
	POSLIJEPODNE	UJUTRO	POSLIJEPODNE	UJUTRO	POSLIJEPODNE
Ivana Kralj Rosandić	UJUTRO	POSLIJEPODNE	UJUTRO	POSLIJEPODNE	UJUTRO
Željka Grgić	UJUTRO	UJUTRO	POSLIJEPODNE	UJUTRO	POSLIJEPODNE
Mirela Sirovica	UJUTRO	POSLIJEPODNE	UJUTRO	POSLIJEPODNE	UJUTRO
<b>plava smjena UJUTRO, crvena smjena POSLIJEPODNE</b>					
	POSLIJEPODNE	UJUTRO	POSLIJEPODNE	UJUTRO	UJUTRO
Ivana Kralj Rosandić	UJUTRO	POSLIJEPODNE	UJUTRO	POSLIJEPODNE	POSLIJEPODNE
Željka Grgić	POSLIJEPODNE	UJUTRO	POSLIJEPODNE	POSLIJEPODNE	UJUTRO
Mirela Sirovica	UJUTRO	POSLIJEPODNE	UJUTRO	UJUTRO	POSLIJEPODNE
Božena Jengiće	PRATI PLAVU SMJENU 7.30 -13.30 ILI 13.30 – 19.30				
Sandra Marković Čukoić	PRATI CRVENU SMJENU 7.30 -13.30 ILI 13.30 – 19.30				

## 3.13. RASPORED DEŽURSTVA

### 3.13.1. MATIČNA ŠKOLA RAZREDNA NASTAVA

Razredna nastava organizira dežurstvo tijekom mjeseca po datumima. Učiteljice dežuraju po principu jedan dan u tjednu jedna učiteljica 30 minuta prije, 5. sat nastave, te pod odmorima.

Raspored je izvješten na vidnom mjestu u hodniku škole.



### 3.13.2. MATIČNA ŠKOLA PREDMETNA NASTAVA – CRVENA SMJENA

#### 3.RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA 2. SMJENA PRIJE PODNE

DEŽURSTVO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>PRIJE NASTAVE</b> (30 minuta)	<b>VUKUŠIĆ MILIČEVIĆ</b>	<b>PETRINEC FULIR PUČAR</b>	<b>KRALJEV JAKOPEC</b>	<b>MAČEK TURK</b>	<b>MANDIĆ GREGURIĆ ANDRIJEVIĆ</b>
<b>MALI ODMORI I VELIKI ODMOR</b> (35 minuta)	<b>VUKUŠIĆ MIHALJEVIĆ MILIČEVIĆ STRMEČKI VUČINA</b>	<b>VLAŠIĆ LAUŠ PETRINEC FULIR DEVČIĆ</b>	<b>BRLEK HOFER ŠTAMBUK PUČAR</b>	<b>RONČEVIĆ CSUCS TURK MAČEK</b>	<b>DIMNJAKOVIĆ IVANČIĆ MANDIĆ GREGURIĆ BLAŽEK</b>
<b>6. SAT</b> (45 minuta)	<b>BRLEK STRMEČKI VUČINA</b>	<b>VLAŠIĆ LAUŠ</b>	<b>BLAŽEK ŠTAMBUK</b>	<b>RONČEVIĆ CSUCS</b>	<b>BLAŽEVIĆ IVANČIĆ</b>
<b>POSLIJE NASTAVE</b> (30 minuta)	<b>MIHALJEVIĆ</b>	<b>DEVČIĆ</b>	<b>HOFER</b>	<b>JAKOPEC</b>	<b>DIMNJAKOVIĆ</b>
<b>DEŽURSTVO U DVORANI</b>	<b>JERČINOVIĆ</b>	<b>STOJKOVIĆ</b>	<b>JERČINOVIĆ</b>	<b>JERČINOVIĆ / STOJKOVIĆ</b>	<b>STOJKOVIĆ</b>

## RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA 2. SMJENA POSLIJE PODNE

DEŽURSTVO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJE NASTAVE (30 minuta)	STRMEČKI VUČINA HOFER	LAUŠ POŽGAJ	BLAŽEK MIHALJEVIĆ	TURK MAČEK	RONČEVIĆ CSUCS PUČAR
MALI ODMORI I VELIKI ODMOR (35 minuta)	STRMEČKI VUČINA IVANČIĆ HOFER MILIČEVIĆ	VLAŠIĆ LAUŠ PETRINEC FULIR ŠTAMBUK	BRLEK MIHALJEVIĆ BLAŽEK IVANČIĆ	TURK DEVČIĆ MANDIĆ GREGURIĆ JAKOPEC	DIMNJAKOVIĆ RONČEVIĆ CSUCS VUKUŠIĆ PUČAR
6. SAT (45 minuta)	MILIČEVIĆ	VLAŠIĆ ŠTAMBUK	BRLEK VUKUŠIĆ	DEVČIĆ MANDIĆ GREGURIĆ	DIMNJAKOVIĆ BLAŽEVIĆ
DEŽURSTVO U DVORANI	JERČINOVIĆ	STOJKOVIĆ	JERČINOVIĆ/STOJKOVIĆ	STOJKOVIĆ	JERČINOVIĆ

3.13.3. MATIČNA ŠKOLA PREDMETNA NASTAVA – PLAVA SMJENA  
 RASPORED DEŽURSTVA – PLAVA SMJENA – PRIJE PODNE

DEŽURSTVO		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJE NASTAVE (30 minuta)	GLAVNI ULAZ	DELIĆ, TUNUKOVIĆ	JURJEVIĆ	SIROVICA	POŽGAJ	POŽGAJ
		JAVOROVIĆ	PERUŠ	FRATRIĆ	PLANTAŠ	FRATRIĆ
MALI ODMORI I VELIKI ODMORI (35 minuta)	KAT	POŽGAJ	MAČEK, JAVOROVIĆ	GALIĆ	GALIĆ	GALIĆ ANDRIJEVIĆ
		BLAŽINA	JURJEVIĆ	BLAŽINA	TOPOLNJAK	BLAŽINA
	PRIZEMLJE	PETRINEC	Andrijević GALIĆ	DELIĆ	KELENTRIĆ	FRATRIĆ
		ŠTAMBUK	SIROVICA	KELENTRIĆ	STRMEČKI VUČINA	KRALJEV
6. SAT (45 minuta)		FABIJANIĆ	KRALJEV	STUDEN.	GALIĆ, TOPOLNJAK	DELIĆ SIROVICA
NAKON NASTAVE 30 MIN		DIMNJAKOVIĆ	JURJEVIĆ	TUNUKOVIĆ	SIROVICA	KELENTRIĆ
DEŽURSTVO U DVORANI		BAKIĆ	BAKIĆ	BOHAČEK	BAKIĆ	BOHAČEK

**RASPORED DEŽURSTVA – PLAVA SMJENA – POSLIJE PODNE**

DEŽURSTVO		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJE NASTAVE (30 minuta)	GLAVNI ULAZ	JAKOPEC	DELIĆ	JURJEVIĆ	SIROVICA	PLANTAŠ
				FRATRIĆ	POŽGAJ	POŽGAJ
MALI ODMORI I VELIKI ODMORI (35 minuta)	KAT	KELENTRIĆ	GALIĆ ANDRIJEVIĆ	JURJEVIĆ GALIĆ	GALIĆ ANDRIJEVIĆ	BLAŽINA
		BLAŽINA	KELENTRIĆ VUKUŠIĆ	TOPOLNJAK BLAŽINA	KRALJEV	GALIĆ
	PRIZEMLJE	KRALJEV	BRLEK	FAABIJANIĆ	BRLEK	FRATRIĆ
		DELIĆ	SIROVICA MAČEK	TUNUKOVIĆ	JAVOROVIĆ	TOPOLNJAK FABIJANIĆ
6. SAT (45 minuta)		TUNUKOVIĆ	IVANČIĆ	GALIĆ	STUDEN	JAVOROVIĆ
DEŽURSTVO U DVORANI		BAKIĆ	BAKIĆ	BOHAČEK	BAKIĆ	BOHAČEK

### 3.13.4. PODRUČNA ŠKOLA CVETKOVIĆ

Nastava se odvija u jutarnjoj. Produženi boravak je organiziran od 11.30 do 17.00 sati, za 70 učenika u PŠ Cvetković, Prehrana učenika organizirana (doručak, ručak, užina).

Prijevoz učenika osiguravaju roditelji.

<b>Raspored dežurstava u PŠ Cvetković, 2023./2024.</b>			
<b>DAN</b>	<b>JUTARNJE DEŽURSTVO 7.00 – 8.00</b>	<b>VELIKI ODMOR (8.45 – 9.05)</b>	<b>5. SAT (11.30 – 12.15)</b>
PONEDJELJAK	Sandra Pintur	Sandra Pintur	Ivana Ciban Pintar
UTORAK	Katarina Prebeg	Katarina Prebeg	Katarina Lončarić
SRIJEDA	Maja Gregorić	Maja Gregorić	Tea Pinturić
ČETVRTAK	Ines Vojvodić	Ines Vojvodić	Martina Cvetan
PETAK	Suzana Dolanjski/ Marta Jagunić	Suzana Dolanjski/ Marta Jagunić	/

## Raspored dežurstava produženog boravka u

PŠ Cvetković, 2023./2024.

**17.00 – 17.30**

DAN	A TJEDAN	B TJEDAN	C TJEDAN	D TJEDAN
PONEDJELJAK	Tea Pinturić	Katarina Lončarić	Ivana Ciban Pintar	Martina Cvetan
UTORAK	Katarina Lončarić	Ivana Ciban Pintar	Martina Cvetan	Tea Pinturić
SRIJEDA	Ivana Ciban Pintar	Martina Cvetan	Tea Pinturić	Katarina Lončarić
ČETVRTAK	Martina Cvetan	Tea Pinturić	Katarina Lončarić	Ivana Ciban Pintar
PETAK	Tea Pinturić	Katarina Lončarić	Ivana Ciban Pintar	Martina Cvetan

### 3.13.5. PODRUČNA ŠKOLA ČEGLJE

Nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni (08:00-13:00 sati).

Prehrana učenika je organizirana u školskoj kuhinji.

Prijevoz učenika organiziran.

#### **RASPORED DEŽURSTVA 2023./2024.**

Nastava je organizirana u jutarnjoj smjeni (08:00-13:00 sati). Prehrana učenika je organizirana u školskoj kuhinji. Prijevoz učenika je organiziran.

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>UJUTRO</b>	Danijela Marok	Kristina Zorić	Josipa Kirin Domjančić	Iva Amančić	Diana Novosel Dikšić
<b>NAKON NASTAVE</b>	Josipa Kirin Domjančić	Josipa Kirin Domjančić	Josipa Kirin Domjančić	Kristina Zorić	Kristina Zorić

### 3.13.6. PODRUČNA ŠKOLA DESINEC

Nastava je organizirana u dvije smjene.

Prva smjena od 8 -13 sati. Učenici 1. i 2. razreda su u jutarnjoj smjeni.

Nakon nastave 11 učenika 1. razreda i 8 učenika 2.razreda ostaje u produženom boravku koji je organiziran do 17 sati.

Druga smjena od 13 – 18 sati, 3. i 4.razred mijenjaju smjene.

Prehrana je organizirana u školskoj kuhinji. Hrani se 70 učenika.

Prijevoz učenika je organiziran.



## DEŽURSTVA PŠ DESINEC

### PRIJEPODNE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>PRIJE NASTAVE</b>	Valerija Kličković	Petra Jakopec	Petra Dugić	Petra Dugić	Valerija Kličković
<b>POSLIJE NASTAVE</b>	Jasminka Marković Benko	Ela Bujan	Valerija Kličković	Petra Dugić	Petra Dugić

### POSLIJEPODNE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>PRIJE NASTAVE</b>  <span style="color: blue;">Plava smjena</span>  <span style="color: red;">Crvena smjena</span>	Željka Vrbanić	Ela Bujan	Željka Vrbanić	Željka Vrbanić	Jasminka Marković  Benko
	Snježana Dugić	Ela Bujan	Snježana Dugić	Jasminka Marković Benko	Snježana Dugić
<b>POSLIJE NASTAVE</b>  <span style="color: blue;">Plava smjena</span>  <span style="color: red;">Crvena smjena</span>	Željka Vrbanić	Željka Vrbanić	Željka Vrbanić	Radovan Budeš	Željka Vrbanić
	Sonja Samarín	Ratko Stojković	Ratko Stojković	Snježana Dugić	Radovan Budeš

### 3.13.7. PODRUČNA ŠKOLA DOMAGOVIĆ

Nastava je organizirana u jednoj smjeni (8 – 14sati).

Organizirana prehrana učenika U ŠKOLSKOJ KUHINJI.

Nema učenika putnika.

#### **RASPORED DEŽURSTVA PŠ DOMAGOVIĆ 2023/ 2024.**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIJE NASTAVE	Marijana Batušić	Marijana Batušić	Jasna Borković	Marijana Batušić Jasna Borković	Danijela Marok Marijana Batušić
ODMOR	Marijana Batušić	Marijana Batušić Jasna Borković	Jasna Borković	Jasna Borković Marijana Batušić	Danijela Marok

PŠ Domagović nema učenika putnika.

Učiteljice : Jasna Borković

Marijana Batušić

### 3.13.8. PODRUČNA ŠKOLA PETROVINA

Nastava je organizirana u jednoj smjeni (8 – 13 sati).

Prehrana učenika je organizirana u školskoj kuhinji.

Prijevoz učenika je organiziran.

#### **DEŽURSTVO ŠK.G. 2023./2024.**

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
7.30-8.00	N.Tandarić N.Bistrica	T.Golešić	T.Golešić	T.Golešić	T.Golešić
9.30-9.50	N.Bistrica M.Radić	N.Bistrica M.Radić	N.Bistrica M.Radić	N.Bistrica	N.Bistrica M.Radić
12.05-12.15 petkom do 13.00	N.Bistrica	N.Bistrica M.Radić	N.Bistrica M.Radić	N.Bistrica M.Radić	N.Bistrica

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
7.30-8.00	N.Tandarić N.Bistrica	M.Radić	M.Radić	M.Radić	M.Radić N.Bistrica
9.30-9.50	N.Bistrica T.Golešić	N.Bistrica T.Golešić	N.Bistrica T.Golešić	N.Bistrica	N.Bistrica T.Golešić
12.05-12.15 petkom do 13.00	N.Bistrica	N.Bistrica T.Golešić	N.Bistrica T.Golešić	N.Bistrica T.Golešić	N.Bistrica

### 3.13.9. PODRUČNA ŠKOLA PLEŠIVICA

- dežurstvo – prije nastave i za vrijeme odmora

## Raspored dežurstava u PŠ Plešivica

Poštovana ravnateljice, šaljem vam raspored dežurstva:

Pon: Ela Buljan (informatičarka)

Ut. i čet. Mira Jambrošić

Šri. i pet. Zvezdana Kurtalj

Lp, Zvezdana Kurtalj

### 3.13.10. PODRUČNA ŠKOLA SVETA JANA

#### RASPORED DEŽURSTVA 2023./2024.

Područna škola Sveta Jana

Nastava prije podne

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
J.VOJVODIĆ	R. BUDEŠ	ELA BULJAN	M. PALČIĆ	M. CVETAN

### 3.13.11. PODRUČNA ŠKOLA VOLAVJE

#### Raspored dežurstva PŠ Volavje 2023./2024.

##### Smjena A – ujutro 1. i 3.razred, 2.razred , poslijepodne 4.razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
prije nastave i odmor	Snježana Celić	Martina Vukušić	Martina Vukušić	Snježana Celić	Natalija Tandarić
nakon nastave	Radovan Budeš	Martina Vukušić	Snježana Celić	Marina Borković	Natalija Tandarić

##### Smjena B – ujutro 4.razred, 1. i 3.razred , poslijepodne 2.razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
prije nastave i odmor	Martina Cvetan Jurčić	Snježana Celić	Martina Cvetan Jurčić	Snježana Celić	Natalija Tandarić
nakon nastave	Radovan Budeš	Snježana Celić	Martina Cvetan Jurčić	Marina Borković	Natalija Tandarić

##### Smjena C – ujutro 2.razred, 4.razred , poslijepodne 1. i 3.razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
prije nastave i odmor	Martina Cvetan Jurčić	Martina Vukušić	Martina Vukušić	Martina Cvetan Jurčić	Natalija Tandarić
nakon nastave	Radovan Budeš	Martina Vukušić	Martina Cvetan Jurčić	Marina Borković	Natalija Tandarić

**Napomena:** u poslijepodnevnoj smjeni dežurna je učiteljica za vrijeme odmora i nakon nastave koja radi u toj smjeni. Vanjski suradnici su dežurni prije nastave prema rasporedu.

### 3.14. GODIŠNJI KALENDAR RADA

#### GRADSKI BLAGDANI

- 13.11. Dan Grada Jastrebarskog (obilježavanje 11. 11.)

#### NENASTAVNI RADNI DANI

Listopad – obilježavanje Dana učitelja 5.I 6.10. – nenastavni radni dan

Veljača ili ožujak – natjecanje učenika

svibanj – nagradni izlet učenika sudionika županijskih natjecanja

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>I. obrazovno razdoblje</b> od 5. rujna do 22. prosinca 2023. god.	IX.	21	20	9	Maturalno putovanje učenika 8. razreda
	X.	22	18	9	5.i 6.10 obilježavanje Dana učitelja 30. i 31.10. jesenski odmor učenika
	XI.	21	21	10	1.11. jesenski odmor učenika 13. XI. – Dan Grada Jastrebarsko
	XII.	19	16	12	6. XII. – Dan župe
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>83</b>	<b>75</b>	<b>40</b>	<b>Zimski odmor učenika od 22.XII.2022. do 7.I. 2023. godine</b>
<b>II. polugodište</b> od 8. siječnja do 21. lipnja	I.	22	18	9	
	II.	21	16	8	17.II.-25.II. drugi dio zimskog odmora učenika
	III.	21	18	9	Županijsko natjecanje

2024. god.					Nacionalni ispiti Za učenike 4. i 8. raz 04. do 27.
	IV.	20	17	10	Proljetni odmor učenika od 28.- III. do 7. IV
	V.	21	21	10	Dan otvorenih vrata SS Jastrebarsko 17.V. – sajam mogućnosti 30. V. Nagradni izlet učenika sudionika županijskih natjecanja
	VI.	20	14	10	Izleti učenika RN i PN, 14. VI. – Dan škole Organizacija dopunske nastave sukladno Zakonu i odluci Učiteljskog vijeća
	VII.	23	-	8	<b>Ljetni odmor učenika od 24. lipnja 2024. do početka nastavne godine 2023./234</b>
	VIII.	22	-	9	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>170</b>	<b>104</b>	<b>73</b>	
<b>UKUPNO:</b>		<b>253</b>	<b>179</b>	<b>113</b>	

## 4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

### 4.1. MATIČNA ŠKOLA

Razred	Br. učenika	odjela	djevojčica	ponavljajuća	primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku	Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km		
I. A	18	1	10	0	1	18		7		0	MILJENKO ŠEGUDOVIĆ
I. B	18	1	7	0	1	18		5		0	LIDIJA BAN
I. C	17	1	11	0	0	17		7		0	SVJETLANA MIŠČIN
I. D	19	1	11	0	1	19		6			MIRJANA RUMIHA
<b>UKUPNO</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>72</b>		<b>25</b>		0	
II. A	23	1	12	0	1	23		4		0	MILENA VUKOVIĆ
II. B	19	1	12	0	0	19		1		0	ŠTEFICA BAČKONJA
II. C	20	1	13	0	1	20		9		0	JADRANKA RIBARIĆ
<b>UKUPNO</b>	<b>62</b>	<b>3</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>62</b>		<b>14</b>		0	
III. A	21	1	11	0	0	21		2		0	BRANKA ŽUPANIĆ



Razred	Br. učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku	Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km		
III. B	21	1	14	0	1	21		4		0	TATJANA ŠOLIĆ
III. C	24	1	13	0	1	24		8		0	GORDANA KRALJ
<b>UKUPNO</b>	<b>66</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>66</b>		<b>14</b>			
IV. A	21	1	13	0	0	21		7			MARIJA GUDELJ ŠEPERIĆ
IV. B	20	1	8	0	2	20		8			LIDIJA KRIŽANIĆ
IV. C	19	1	8	0	0	19		1			IRENA BOROJEVIĆ
<b>UKUPNO</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>60</b>		<b>16</b>			
<b>UKUPNO</b>	<b>260</b>	<b>13</b>	<b>133</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>260</b>		<b>69</b>			
V. A	23	1	14	0	0	9			19		ANA TOPOLNJAK
V. B	23	1	15	0	0	19			15		INES BOHAČEK
V. C	24	1	12	0	2	15			10		SANJA BLAŽINA
V. D	23	1	8	0	2	13			22		DIANA MANDIĆ GREGURIĆ
V. E	18	1	11	0	3	18			12		DARINKA DIMNJAKOVIĆ
V. F	20	1	12	0	3	18			16		RATKO STOJKOVIĆ
V.G	18	1	9		2				10		LJILJANA VUKUŠIĆ

Razred	Br. učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku	Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km		
<b>UKUPNO</b>	<b>149</b>	<b>7</b>	<b>81</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>149</b>			<b>104</b>		
VI. A	21	1	9	0	2	21			15		IVAN SIROVICA
VI. B	23	1	13	0	2	23			15		ANDRIJANA ANDRIJEVIĆ
VI. C	20	1	8	0	1	19			6		MARTINA FRATRIĆ
VI. D	19	1	9	0	3	19			14		SENKA JAVOROVIĆ
VI. E	23	1	12	0	1	23			9		MAJA VLAŠIĆ
VI. f	20	1	8	0	2	20			13		LORETA LAUŠ
<b>UKUPNO</b>	<b>126</b>	<b>6</b>	<b>59</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>125</b>			<b>72</b>		
VII. A	23	1	9	0	3	23			16		ANTO KELENTRIĆ
VII. B	21	1	10	0	4	21			8		MILJAN BAKIĆ
VII. C	22	1	8	0	2	22			12		KRISTINA FABIJNIĆ
VII D	15	1	7	0	1	15			7		MIRELA IVANČIĆ
VII. E	14	1	6	0	1	14			12		KARMEN ŠTAMBUK
VII. F	14	1	6	0	2	14			10		INES JERČINOVIĆ
<b>UKUPNO</b>	<b>109</b>	<b>6</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>109</b>			<b>65</b>		

Razred	Br. učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku	Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km		
VIII. A	24	1	13	0	2	24			14		MAJA PLANTAŠ
VIII. B	24	1	14	0	2	24			8		MARIO SAMARIN
VIII. C	24	1	13	0	5	24			19		BOŽICA DELIĆ
VIII. D	19	1	11	0	3	19			17		KLARA BLAŽEK
VIII. E	18	1	9	0	5	18			7		IVANA STRMEČKI VUČINA
VIII. F	20	1	14	0	3	20			12		NAĐA BRLEK
VIII.G	19	1	9	0	5	19			8		KAJA BLAŽEVI
<b>UKUPNO</b>	<b>148</b>	<b>7</b>	<b>83</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>148</b>			<b>85</b>		
<b>UKUPNO V.-VIII.</b>	<b>532</b>	<b>26</b>	<b>269</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>531</b>			<b>326</b>		
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	<b>792</b>	<b>39</b>	<b>547</b>	<b>0</b>	<b>77</b>	<b>791</b>			<b>395</b>		

## 4.2. PODRUČNA ŠKOLA CVETKOVIĆ

Razred	Br. učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	Prod.	
I.	21	1	8	0	0	21	22				22	INES VOJVODIĆ
II.	23	1	13	0	0	23	21				21	MAJA GREGORIĆ
III.	20	1	12	0	0	20	17				17	SANDRA PINTUR
IV.	21	1	12	0	1	21	16				16	KATARINA PREBEG
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>86</b>	<b>4</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>88</b>	<b>76</b>				<b>76</b>	

## 4.3. PODRUČNA ŠKOLA ČEGLJE

Razred	Br. učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	Prod.	
I.	6	-	4	-	0	6	0	2	0	-	-	JOSIPA KIRIN DOMJANČIĆ
II.	3		0	0	0	3	0	0	-	-	-	K. ZORIĆ
III.	6	1	4	0	0	6	0	0	-	-	-	K.ZORIĆ
IV.	3	1	1	0	0	3	0	0	-	-	-	J. KIRIN DOMJANČIĆ
I.pos.o.o.sk.	4	1	0	0	4	4	0	4	-	-	-	I. CIBULKA
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

#### 4.4. PODRUČNA ŠKOLA DESINEC

Razred	Br. učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	Prod.	
I.	18	1	8	0	1	18	11	13		-	-	P.DUGIĆ
II.	18	1	8	0	2	18	8	11		-	-	V.KLIČKOVIĆ
III.	15	1	9	0	0	15		8		-	-	Ž.VRBANIĆ
IV.	19	1	12	0	2	19		14		-	-	S.DUGIĆ
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>70</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>70</b>	<b>19</b>	<b>46</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	

#### 4.5. PODRUČNA ŠKOLA DOMAGOVIĆ

Razred	Br. učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	Prod.	
I.	5		1	0	1	5	-	0	0	-	-	JASNA BORKOVIĆ
II.	6	1	3	0	0	6	-	0	0	-	-	J.BORKOVIĆ
III.	9		5	0	0	9	-	0	0	-	-	M. BATUŠIĆ
IV.	4	1	0	0	0	4	-	0	0	-	-	M.BATUŠIĆ
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

#### 4.6. PODRUČNA ŠKOLA PETROVINA

Razred	Br. učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	Prod.	
I.	3	-	3	-	0	3		0	-	-	-	T.GOLEŠIĆ
II.	7	1	3	0	1	7		5	0	-	-	M.RADIĆ
III.	6	1	2	0	2	6		6	0	-	-	N.BISTRICA
IV.	6	1	4	0	0	6		4	0	-	-	T.GOLEŠIĆ
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>22</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>22</b>		<b>15</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

#### 4.7. PODRUČNA ŠKOLA PLEŠIVICA

Razred	Br. učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	Prod.	
I.	1	-	1	0	0	1	0	0	0	0	0	ZVJEZDANA KURTALJ
II.	2	-	2	0	0	2	0	0	0	0	0	MIRA JAMBROŠIĆ
III.	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	MIRA JAMBROŠIĆ
IV.	4	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	Z. KURTALJ
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

#### 4.8. PODRUČNA ŠKOLA SVETA JANA

Razred	Br. učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	Prod.	
I.	6	-	2	0	0	6		6				MARIJA CVETAN
II.	4	1	2	0	0	4		4				M.CVETAN
III.	6	-	4	0	0	6		6				JASNICA VOJVODIĆ
IV.	5	1	2	0	1	5		4				JASNICA VOJVODIĆ
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>21</b>		<b>20</b>				

#### 4.9. PODRUČNA ŠKOLA VOLAVJE

Razred	Br. učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	Prod.	
I.	1	-	1	0	0	1	0	0	-	-	-	S.CELIĆ
II.	9		5	0	0	9	0	1	-	-	-	M.VUKUŠIĆ
III.	6	1	3	0	1	6	0	3	-	-	-	S.CELIĆ
IV.	5	1	4	0	1	5	0	1	-	-	-	M.CVETAN JURČIĆ
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

#### 4.10. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	3	3	4	4	7	9	9	11	50
Prilagođeni program	2	2	2	3	5	2	4	7	27
Posebni program	0	0	0	0	0	0	2	2	4



## 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 5.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBAVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA – MATIČNA ŠKOLA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	15	525	15	525	15	525	35	1225	30	1050	24	840	28	980	182	6370
Likovna kultura	4	140	3	105	3	105	3	105	7	245	6	210	6	210	7	245	39	1365
Glazbena kultura	4	140	3	105	3	105	3	105	7	245	6	210	6	210	7	245	39	1365
Strani jezik	8	280	6	210	6	210	6	210	21	735	18	630	18	630	21	735	104	3640
Matematika	16	560	12	420	12	420	12	420	28	980	24	840	24	840	28	980	156	5460
Priroda									10.5	367.5	12	420					22.5	787.5
Biologija													12	420	14	490	26	910
Kemija													12	420	14	490	26	910
Fizika													12	420	14	490	26	910
Priroda i društvo	8	280	6	210	6	210	9	315									29	1015
Informatika									14	490	12	420					26	910
Povijest									14	490	12	420	12	420	14	490	52	1820
Geografija									10.5	367.5	12	420	12	420	14	490	48.5	1697.5
Tehnička kultura									7	245	6	210	6	210	7	245	26	910

<b>Tjelesna i zdr. Kultura</b>	12	420	9	315	9	315	6	210	14	490	12	420	12	420	14	490	88	3080
<b>UKUPNO:</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>54</b>	<b>1890</b>	<b>54</b>	<b>1890</b>	<b>54</b>	<b>1890</b>	<b>168</b>	<b>5880</b>	<b>150</b>	<b>5250</b>	<b>156</b>	<b>5460</b>	<b>182</b>	<b>6370</b>	<b>890</b>	<b>31150</b>

## 5.2. TJEDNI GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA ZA PODRUČNE ŠKOLE

### 5.2.1. PODRUČNA ŠKOLA CVETKOVIĆ

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po									
	1.		2.		3.		4.		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	9	315
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	11	385
<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>

### 5.2.2. PODRUČNA ŠKOLA ČEGLJE

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po									
	1.		2.		3.		4.		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560

<b>Priroda i društvo</b>	2	70	2	70	2	70	3	105	9	315
<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	3	105	3	105	3	105	2	70	11	385
<b>UKUPNO</b>	18	630	18	630	18	630	18	630	72	2520

### 5.2.3. PODRUČNA ŠKOLA DESINEC

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po									
	1.		2.		3.		4.		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	9	315
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	9	385
<b>UKUPNO</b>	18	630	18	630	18	630	18	630	72	2520

### 5.2.4. PODRUČNA ŠKOLA DOMAGOVIĆ

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po									
	1.		2.		3.		4.		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140

<b>Strani jezik</b>	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
<b>Matematika</b>	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
<b>Priroda i društvo</b>	2	70	2	70	2	70	3	105	9	315
<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	3	105	3	105	3	105	2	70	11	385
<b>UKUPNO</b>	18	630	18	630	18	630	18	630	72	2520

### 5.2.5. PODRUČNA ŠKOLA PETROVINA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po									
	1.		2.		3.		4.		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
<b>Hrvatski jezik</b>	5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
<b>Likovna kultura</b>	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
<b>Glazbena kultura</b>	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
<b>Strani jezik</b>	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
<b>Matematika</b>	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
<b>Priroda i društvo</b>	2	70	2	70	2	70	3	105	9	315
<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	3	105	3	105	3	105	2	70	11	385
<b>UKUPNO</b>	18	630	18	630	18	630	18	630	72	2520

## 5.2.6. PODRUČNA ŠKOLA PLEŠIVICA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po									
	1.		2.		3.		4.		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	70	9	315
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	11	385
<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>

## 5.2.7. PODRUČNA ŠKOLA SVETA JANA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po									
	1.		2.		3.		4.		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	9	315
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	11	385

<b>UKUPNO</b>	18	630	18	630	18	630	18	630	72	2520
---------------	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	------

## 5.2.8. PODRUČNA ŠKOLA VOLAVJE

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po									
	1.		2.		3.		4.		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175			15	525
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35			3	105
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35			3	105
Strani jezik	2	70	2	70	2	70			6	210
Matematika	4	140	4	140	4	140			12	420
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70			6	210
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105			9	315
<b>UKUPNO</b>	18	630	18	630			18	630	54	1890



### 5.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

#### 5.3.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	108	6	Vjeroučitelji	12	420
	II.	119	7	Vjeroučitelji	14	490
	III.	110	6	Vjeroučitelji	12	420
	IV.	94	6	Vjeroučitelji	12	420
		431	25		50	1750
	Kombinirani odieli	87	10	vjeroučitelj	20	700
	UKUPNO I. – IV.	540	35		70	2450
Vjeronauk	V.	145	7	Vjeroučitelji	14	490
	VI.	118	6	Vjeroučitelji	12	420
	VII.	105	6	Vjeroučitelji	12	420
	VIII.	143	7	Vjeroučitelji	14	490
	UKUPNO V. – VIII.	511	26		52	1820
	UKUPNO I. – VIII.	1051	72		122	4270

### 5.3.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	80	6	M. Galović, S. Samarin, K. Ivančić	12	420
	V.	63	4	M. Galović, K. Ivančić	6	210
	VI.	58	4	M. Galović, S. Samarin,	8	280
	VII.	44	2	M. Galović, S. Samarin	4	140
	VIII.	30	2	M. Galović, K. Ivančić	8	280
jezik	VI.VII.VIII	15	1	Nađa Brlek	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		308	22		40	1400

### 5.3.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	110	7	M.BORKOVIĆ D. NOVOSEL DIKŠIĆ, I. GRAHOVAC KOPAJTIC	14	490
	II.	106	6	M.BORKOVIĆ D. NOVOSEL DIKŠIĆ, I. GRAHOVAC KOPAJTIC	12	420
	III.	105	6	M.BORKOVIĆ D. NOVOSEL DIKŠIĆ, I. GRAHOVAC KOPAJTIC	12	420
	IV.	85	6	M.BORKOVIĆ D. NOVOSEL DIKŠIĆ, I. GRAHOVAC KOPAJTIC	12	490
	KOM	82	8	M.BORKOVIĆ D. NOVOSEL DIKŠIĆ, I. GRAHOVAC KOPAJTIC	16	560
	VII.	92	5	JOSIP GREGORIĆ	10	350
	VIII.	90	4	MARIO KAMBIĆ	8	280
UKUPNO I. – VIII.		670	42		84	2940

### 5.3.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

Broj učenika planiran je fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji se tijekom školske godine može mijenjati.

#### MATIČNA ŠKOLA:

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Hrvatski j. Matem.	4	20	4	140	Učite. Razredne nastave
	Hrvatski j./matem.	3	15	3	105	Učit. Razredne nastave
	Hrvatski j./ matem.	3	15	3	105	Učit. Razredne nastave
	Hrvatski j. / matem	3	15	3	105	Učit. Razredne nastave
	Engleski jezik III. livIV.r	3	15	3	105	N. Tandarić, M. Palčić, J. Marković Benko
	<i>UKUPNO I. – IV.</i>	<i>17</i>	<i>80</i>	<i>17</i>	<i>595</i>	
	Matematika V. –VIII. razred	9	110	9	315	UČITELJI MATEMATIKE
	Hrvatski j. V DO VIII.	9	100	9	315	UČITELJI HRVATSKOG JEZIKA
	Engleski jezik V. do VIII	5	25	5	175	UČITELJI ENGLESKOG JEZIKA
	Povijest V-VIII. razred	3	15	3	105	UČITELJI POVIJESTI
	Geografija V.-VIII.	3	20	3	105	UČITELJI GEOGRAFIJE
	Kemija VII. I VIII.razred	2	15	2	70	UČITELJI KEMIJE
	Fizika VII.I VIII. razred	2	20	2	70	UČITELJI FIZIKE
	Biologija	1	10	1	35	UČITELJICA BIOLOGIJE
	<i>UKUPNO V. – VIII.</i>	<i>34</i>	<i>315</i>	<i>28</i>	<i>980</i>	
	<i>UKUPNO I. – VIII.</i>	<i>48</i>	<i>398</i>	<i>48</i>	<i>1680</i>	

### 5.3.5. DOPUNSKA NASTAVA U PODRUČNIM ŠKOLAMA

#### PODRUČNA ŠKOLA CVETKOVIĆ

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Hrvatski jezik/Matematika I.razred	1	6	1	35	I.VOJVODIĆ
	Hrvatski jezik/Matematika	1	5	1	35	M.GREGORIĆ
	Hrvatski jezik/Matematika	1	5	1	35	SANDRA PINTUR
	Hrvatski jezik/Matematika IV	1	5	1	35	K.PREBEG
	Engleski jezik	1	6	1	35	SUZANA DOLANJSKI
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>5</b>	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>175</b>	

#### PODRUČNA ŠKOLA ČEGLJE

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Hrvatski jezik/Matematika II./III.	1	2	1	35	K. Zorić
	Hrvatski jezik/Matematika I/IV. razred	1	2	2	35	JOSIPA KIRIN DOMJENČIĆ
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>70</b>	

**PODRUČNA ŠKOLA DESINEC**

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		učitelji izvršitelji
				T	G	
	Hrvatski jezik/Matematika I.razred	1	5	1	35	PETRA DUGIĆ
	Hrvatski jezik/Matematika II.razred	1	6	1	35	VALERIJA KLIČKOVIĆ
	Hrvatski jezik/Matematika III.razred	1	6	1	35	ŽELJKA VRBANIĆ
	Hrvatski jezik/Matematika IV.razred	1	5	2	35	SNJEŽANA DUGIĆ
	Engleski jezik	1	6	1	35	
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>5</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>175</b>	

**PODRUČNA ŠKOLA DOMAGOVIĆ**

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Hrvatski jezik/Matematika I./II.	1	3	1	35	J. Borković
	Hrvatski jezik/Matematika II./IV.	1	3	1	35	M. Batušić
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	

**PODRUČNA ŠKOLA PLEŠIVICA**

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Hrvatski jezik/Matematika I.- IV.	1	2	1	35	Z. Kurtalj
	Hrvatski jezik/Matematika II.-III.	1	2	1	35	M. Jambrošić
	Engleski jezik	1	2	1		N. Tandarić
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>70</b>	

**PODRUČNA ŠKOLA PETROVINA**

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Hrvatski jezik/Matematika II.	1	4	1	35	M. Radić
	Hrvatski jezik/Matematika III.- III.razred	1	4	1	35	N. Bistrica
	Hrvatski jezik/Matematika I.- IV.razred	1	3	1	35	T. Golešić
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>105</b>	

**PODRUČNA ŠKOLA SVETA JANA**

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Hrvatski jezik/Matematika I./II.	1	5	1	35	J. Vojvodić
	Hrvatski jezik/Matematika III.- IV.Razred	1	3	1	35	M. CVETAN
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>70</b>	

**PODRUČNA ŠKOLA VOLAVJE**

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Hrvatski jezik/matematika	1	3	1	35	S. Celić
	Hrvatski jezik/matematika	1	3	1	35	M. CVETAN JURČIĆ
	Hrvatski jezik/Matematika	1	3	1	35	M. Vojnović
	Engleski jezik	1	4	1	35	N. TANDARIĆ
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>140</b>	

5.3.6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE –  
MATIČNA ŠKOLA

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelji izvršitelji
				T	G	
	Hrvatski jezik/Matematika I. raz	4	20	4	140	Učiteljice prvog razreda
	Hrvatski jezik/Matematika II.	3	15	3	105	Učiteljice drugog razreda
	Hrvatski jezik/Matematika III.	3	15	3	105	Učiteljice trećeg razreda
	Hrvatski jezik/Matematika IV.	3	15	3	105	Učiteljice četvrtog razreda
	ENGLESKI J.	2	10	2	70	
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>15</b>	<b>75</b>	<b>15</b>	<b>525</b>	
	Matematika V. – VIII. razred	6	50	6	210	UČITELJI MATEMATIKE
	Povijest V. –VIII razred	3	18	3	105	UČITELJI POVIJESTI
	Engleski jezik V. – VIII. razred	4	48	4	140	UČITELJI ENGLESKOG JEZIKA
	Hrvatski jezik V. – VIII. razred	4	35	4	140	UČITELJI HRVATSKOG JEZIKA
	Geografija V. – VIII. razred	3	20	3	105	UČITELJI GEOGRAFIJE
	Kemija VII.-VIII. razred	2	20	2	70	UČITELJICA KEMIJE
	Fizika VII.- VIII. razred	1	10	1	35	UČITELJI FIZIKE
	Biologija VII.-VIII. razred	2	10	2	70	UČITELJI BIOLOGIJE
	<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>25</b>	<b>211</b>	<b>25</b>	<b>875</b>	
	<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	<b>40</b>	<b>286</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	

### 5.3.7. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE - PODRUČNE ŠKOLE

#### PODRUČNA ŠKOLA CVETKOVIĆ:

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelji izvršitelji
				T	G	
	Hrvatski jezik/Matematika I.raz	1	4	1	35	Učiteljica razredne nastave
	Hrvatski jezik/Matematika II.raz	1	4	1	35	Učiteljica razredne nastave
	Hrvatski jezik/Matematika III.	1	4	1	35	Učiteljica razredne nastave
	Hrvatski jezik/Matematika IV.	1	5	1	35	Učiteljica razredne nastave
	Engleski jezik					
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	

#### PODRUČNA ŠKOLA ČEGLJE

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelji izvršitelji
				T	G	
	Hrvatski jezik/Matematika .	1	3	1	35	Učiteljica razredne nastave
	Hrvatski jezik/Matematika	1	2	1	35	Učiteljica razredne nastave
	<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	



**PODRUČNA ŠKOLA DESINEC**

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelji izvršitelji
				T	G	
	Hrvatski jezik/Matematika I.raz	1	3	1	35	Učiteljica razredne nastave
	Hrvatski jezik/Matematika II.raz	1	6	1	35	Učiteljica razredne nastave
	Hrvatski jezik/Matematika III.raz	1	5	1	35	Učiteljica razredne nastave
	Hrvatski jezik/Matematika IV.raz	1	5	1	35	Učiteljica razredne nastave
	Engleski j,	1	5	1	35	
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>5</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	<b>175</b>	

**PODRUČNA ŠKOLA DOMAGOVIĆ**

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelji izvršitelji
				T	G	
	Hrvatski jezik/Matematika I/IV.	1	4	1	35	Učiteljica razredne nastave
	Hrvatski jezik/Matematika II./III.	1	4	1	35	Učiteljica razredne nastave
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	

**PODRUČNA ŠKOLA PETROVINA**

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelji izvršitelji
				T	G	
	Hrvatski jezik/Matematika I.-IV.	1	2	1	35	Učiteljica razredne nastave
	Hrvatski jezik/Matematika II.	1	4	1	35	Učiteljica razredne nastave
	Hrvatski jezik/Matematika III.razred	1	3	1	35	Učiteljica razredne nastave
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>105</b>	

**PODRUČNA ŠKOLA PLEŠIVICA:**

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelji izvršitelji
				T	G	
	Hrvatski jezik/Matematika I.-IV. raz	1	3	1	35	Učiteljica razredne nastave
	Hrvatski jezik/Matematika II./III. r	1	2	1	35	Učiteljica razredne nastave
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	

**PODRUČNA ŠKOLA SVETA JANA**

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelji izvršitelji
				T	G	
	Hrvatski jezik/Matematika I.II. raz	1	3	1	35	Učiteljica razredne nastave
	Hrvatski jezik/Matematika III.-IV.	1	3	1	35	Učiteljica razredne nastave
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	

**PODRUČNA ŠKOLA VOLAVJE**

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Učitelji izvršitelji
				T	G	
	Hrvatski jezik/ Matematika I.-III.	1	2	1	35	Učiteljica razredne nastave
	Hrvatski jezik/ Matematika II.raz	1	2	1	35	Učiteljica razredne nastave
	Hrvatski jezik/Matematika IV. R	1	3	1	35	Učiteljica razredne nastave
	Engleski j.	1	3	1	35	
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>145</b>	

### 5.3.8. NATJECANJA UČENIKA

Prema kalendaru Ministarstva planiramo susrete i natjecanja naših učenika od 4 – 8 razreda iz sljedećih područja: LIDRANO, hrvatski jezik, engleski jezik, natječaji iz likovne kulture, natjecanje učeničkih pjevačkih zborova, matematika, biologija, kemija, fizika, povijest, geografija, tehnička kultura, informatika, športska natjecanja, vjeronaučna olimpijada, GLOBE – škole ,učeničke zadruge.

### 5.3.9. OBUKA PLIVANJA

Obuku plivanja planiramo realizirati u okviru „Ljetne igraonice“ po završetku školske godine. Program ljetne igraonice provodi se na bazenima na Utrinama u trajanja od 20 sati.

### 5.3.10. DOPUNSKI RAD

**Produžna nastava bit će organizirana tijekom lipnja. 2024 ovisno o broju učenika koji će polaziti produžnu nastavu, a sukladno odluci Učiteljskog vijeća o broju sati po nastavnom predmetu.**

## 6. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA Školska godina 2023./2024.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
<b>IDENTIFIKACIJA POTENCIJALNO DAROVITIH UČENIKA TREĆIH RAZREDA PUTEM PSIHOLGIJSKIH MJERNIH INSTRUMENATA</b>		
III-VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-priprema materijala i dogovor s učiteljima o rasporedu testiranja</li> <li>-informiranje roditelja i prikupljanje suglasnosti o provedbi testiranja</li> <li>-provedba psihologijskog testiranja korištenjem standardiziranih mjernih instrumenata (SPM), primjena upitnika PRONAD za roditelje, PRONAD za učitelje, upitnik za učenike</li> <li>-analiza i interpretacija rezultata i svih podataka dobivenih u postupku uočavanja i utvrđivanja potencijalne darovitosti</li> <li>-informiranje učenika, roditelja i učitelja o rezultatima i vidovima odgojno obrazovne podrške u školi</li> </ul>	Mirela Sirovica, psihologinja
<b>RADIONICE ZA POTICANJE KREATIVNOG MIŠLJENJA I SOCIOEMOCIONALNOG RAZVOJA</b>		
X-VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-poticanje osobnog rasta i razvoja te socioemocionalnih kompetencija potencijalno darovitih učenika IV razreda</li> <li>-poticanje viših misaonih procesa kroz razvoj logičkog mišljenja, razvoj kreativnog-divergentnog mišljenja, razvoj kreativnog rješavanja problema</li> </ul>	Mirela Sirovica, psihologinja
<b>RADIONICE OBOGAĆIVANJA PROGRAMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE UČENIKE IV RAZREDA</b>		
X-VI	-cilj radionica je upoznati međuovisnost i povezanost žive i nežive prirode promatranjem, proučavanje i istraživanjem kroz različite izvore znanja	Lidija Ban, učiteljica

	<p>-spoznati složenost svijeta koji ga okružuje, povezanost čovjeka, društva i prirode u vremenu i prostoru potaknut znatiželjom, vođen vlastitim iskustvom i interesima</p> <p>-sigurno i odgovorno koristiti se tehnologijom u svakodnevnome životu, kao i informacijsko-komunikacijskom tehnologijom za pristup, prikupljanje, obradu i prezentaciju informacija</p> <p>-povezati spoznaje iz nastavnoga predmeta Priroda i društvo s drugim nastavnim predmetima, međupredmetnim temama i područjima kurikuluma te razviti inovativnost, kreativnost i otvorenost za nove ideje kako bi aktivno pridonosio održivomu razvoju</p> <p>-proširiti znanje usvojeno na redovnoj nastavi</p>	
<b>GLAZBENA IGRAONICA ZA POTENCIJALNO DAROVITE UČENIKE V-VIII RAZREDA</b>		
X-VI	<p>-cilj radionica je razviti kod učenike vještine skladanja vlastite glazbe</p> <p>-upoznati različita glazbala poput udaraljaka (melodijskih i ritamskih), melodičnih cijevi i glazbala s tipkama</p> <p>-muzicirati tijeloglazbom i na glazbalima</p> <p>-kreirati vlastite ritamske i meloritamske obrasce</p> <p>-skladati svoje zamisli u konkretnom jednostavnom glazbenom obliku poput dvodijelne i/ili trodijelne pjesme i ronda</p> <p>-osmisлити i vlastiti tekst skladbe koji bi se repao ili pjevao, ovisno o afinitetima skupine i/ili pojedinaca</p>	Maja Kraljev, učiteljica
<b>RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA U PREDMETNOJ NASTAVI (U SKLADU SA SPOSOBNOSTIMA, INTERESIMA I AFINITETIMA UČENIKA)</b>		
IX-VI	<p>-sudjelovanje učenika u dodatnoj i izbornoj nastavi</p> <p>-sudjelovanje učenika u izvannastavnim aktivnostima</p>	učitelji predmetne nastave
<b>RAD S RODITELJIMA POTENCIJALNO DAROVITIH UČENIKA</b>		
IX-VI	-roditeljski sastanak s roditeljima s ciljem upoznavanja roditelja o specifičnostima darovite djece i postupcima podrške u obitelji i u školi	Mirela Sirovica, psihologinja

	-savjetodavni rad s roditeljima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba i ponašanja potencijalno darovite djece te djelotvorniji odnos s njima	
<b>RAD S UČITELJIMA POTENCIJALNO DAROVITIH UČENIKA</b>		
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-poticati uočavanje i identifikaciju potencijalno darovitih učenika</li> <li>-upoznavanje s karakteristikama darovitih učenika i njihovim odgojno obrazovnim potrebama</li> <li>-motivirati za dodatne, obogaćene sadržaje za rad s učenicima te pružiti pomoć u kreiranju sadržaja</li> <li>-razvijati senzibilitet za specifične osobnosti potencijalno darovitih učenika</li> </ul>	Mirela Sirovica, psihologinja

## 7. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „JASTREB“

OSNOVNA ŠKOLA „LJUBO BABIĆ“

ANTE I DAVIDA STARČEVIĆA 16

JASTREBARSKO

ŠSD „J A S T R E B“

### **PROGRAM RADA**

### **ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „ JASTREB“**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

**Izradio:**

**Miljan Bakić, prof.**

Školsko sportsko društvo „Jastreb“ djeluje pri OŠ „Ljubo Babić“ od 1995. godine. Cilj rada Društva je što više učenika uključiti u aktivnosti Društva kako bi se bavili sportom, razvijali svoje sposobnosti i duh zajedništva, te smisao za sportsku borbu i težnju ka sportskim uspjesima. Nadalje, ciljevi rada Društva su da učenici, kroz organizirano bavljenje športom putem treninga, utakmica i natjecanja, steknu znanja i vještine iz športa kojim se bave.

Organiziranjem sportskih natjecanja te uključivanjem većeg broja učenika u sportsko natjecanje, cilj je kod učenika povećati motivaciju za uključivanje u izvannastavne i izvanškolske sportske aktivnosti te ih poticati na samoinicijativno provođenje sportskih aktivnosti u slobodno vrijeme.

Isto tako, sudjelovanjem na natjecanjima učenici će podići svijest o poštivanju pravila natjecanja, poštovanju protivničkih i vlastitih igrača, poštivanju sudaca i navijača. Kod učenika će se podići svijest o potrebi za socijalizacijom i grupnom identifikacijom.

Nositelji aktivnosti Društva su učitelji Tjelesne i zdravstvene kulture koji rade u školi.

Tijekom školske godine 2023./2024. Školsko sportsko društvo „Jastreb“ planira slijedeće aktivnosti:

#### **RUJAN**

1. Obilježavanje „Hrvatskog Olimpijskog dana“, 11. rujna 2023.
2. Sudjelovanje u finalnom natjecanju „Erste plava liga“ u sklopu Hanžekovićevog memorijala
3. Animiranje učenika za uključivanje u rad sportskih sekcija ŠŠD «Jastreb» te izvanškolskih sportskih aktivnosti
4. Formiranje i početak rada sportskih sekcija
5. Nabava potrebnih sportskih rekvizita i sportske opreme
6. Animiranje učenika za uključivanje u projekte HŠSS „Univerzalna sportska škola“ i „Vježbaonica“
7. Sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije
8. Početak međurazrednih natjecanja u graničaru (Ž) i futsalu (M i Ž) za pete i šeste razrede

#### **LISTOPAD**

1. Sudjelovanje na 12. Simpoziju „Školski sport“ u organizaciji HŠSS
2. Sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije
3. Početak rada „Univerzalne sportske škole“ i „Vježbaonice“
4. Održavanje međuopćinskog aktiva – dogovor o međuopćinskim sportskim natjecanjima u šk.god. 2023./2024.
5. Nastavak međurazrednih natjecanja u graničaru (Ž) i futsalu (M i Ž) za pete i šeste razrede
6. Sudjelovanje na prvenstvu Zagrebačke županije u krosu
7. Sudjelovanje na međuopćinskom i županijskom natjecanju u šahu
8. Početak priprema za održavanje Dana sporta

#### **STUDENI**

1. Održavanje Dana sporta povodom Dana grada (13. studenog 2023.)
2. Sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije
3. Sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima u krosu i šahu (ukoliko se plasiramo)



## **PROSINAC**

1. Sudjelovanje u izboru i proglašenju najboljih sportaša Zagrebačke županije u šk. god. 2022./2023.
2. Sudjelovanje na Božićnoj priredbi
3. Sudjelovanje u organizaciji zimovanja učenika sa školom skijanja
4. Organiziranje sportskih aktivnosti tijekom zimskih školskih praznika („Zimska igraonica“) u suradnji s DND Jastrebarsko
5. Sudjelovanje i organizacija međuopćinskih sportskih natjecanja

## **SIJEČANJ**

1. Provođenje Zimske igraonice sa školom skijanja u suradnji s DND Jastrebarsko
2. Sudjelovanje i organizacija međuopćinskih natjecanja
3. Sudjelovanje i organizacija županijskog natjecanja u sportskom plesu
4. Sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije
5. Organiziranje pojedinačnog prvenstva škole u sportskoj gimnastici

## **VELJAČA**

1. Sudjelovanje u projektu HŠSS „Igram, pišem, lajkam“
2. Sudjelovanje u projektu HŠSS „Školski sport i Olimpijski pokret“
3. Sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije
4. Organiziranje županijskog natjecanja u badmintonu za djevojčice
5. Organiziranje županijskog natjecanja u badmintonu za dječake
6. Organiziranje i provođenje skijaškog kampa (Vogel)

## **OŽUJAK**

1. Sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima
2. Sudjelovanje na seminaru alpskog skijanja u organizaciji ŽŠSS Zagrebačke županije
3. Sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije
4. Sudjelovanje na Godišnjoj skupštini ŽŠSS Zagrebačke županije

## **TRAVANJ**

1. Sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima
2. Sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije
3. Sudjelovanje na regionalnom natjecanju međunarodnog projekta „Žogarija“
4. Sudjelovanje na poluzavršnim i završnim državnim natjecanjima

## **SVIBANJ**

1. Sudjelovanje na poluzavršnim i završnim državnim natjecanjima
2. Sudjelovanje na regionalnom atletskom natjecanju „Erste plava liga“
3. Sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije
4. Sudjelovanje na Danu Univerzalnih sportskih škola Zagrebačke županije

## LIPANJ

1. Sudjelovanje na državnom natjecanju za 5. i 6. razrede
2. Sudjelovanje na priredbi povodom Dana škole
3. Sudjelovanje u radu ŽŠSS Zagrebačke županije
4. Sudjelovanje u organizaciji sportskih aktivnosti tijekom ljetnih školskih praznika („Ljetna igraonica“) u suradnji s DND Jastrebarsko
5. Sudjelovanje u projektu HŠSS „Sportski praznici“
6. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju škole plivanja u suradnji s DND Jastrebarsko
7. Sudjelovanje u radu Ljetne škole kineziologa Hrvatske

Voditelj ŠSD „Jastreb“

Miljan Bakić, prof.

## 8. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 8.1. PLAN RADA RAVNATELJA

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>		
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Broj sati</b>
VI.-IX.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	17
VI.-IX.	Izrada plana i programa rada ravnatelja	3
VIII-IX	Organizacija rada škole prema uputama MZO i HZJZ	20
VI.-X.	Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	10
VI.-IX.	Izrada školskog kurikuluma	10
VI.-IX.	Izrada Razvojnog plana i programa škole	5
IX.-VI.	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća	10
VI.-VIII.	Izrada zaduženja učitelja	30
IX.-VI.	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	10
IX.-VI.	Planiranje i organizacija školskih projekata	25
IX.-VI.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	10
IX.-VI.	Planiranje nabave opreme i namještaja	50
IX.-VI.	Planiranje i organizacija uređenja škole	40
IX.-VIII.	Ostali poslovi	40
ukupno		280
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Broj sati</b>
VIII-IX.	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)  Organizacija rada škole prema uputama MZO i HZJZ	25
VIII.-IX.	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	10
VI.-IX.	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	20
IX.-VI.	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO	5
IX.-VI.	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	10
IX.-VII.	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	20
IX.-VI.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	20
IX.-VI.	Organizacija priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	20

IX.-VIII.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	20
IV.-VII.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u I. razred	10
IX.-VI.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	10
IX.-VI.	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	10
VI. i VIII	Organizacija dopunske nastave na kraju šk. godine	10
V.-IX..	Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	30
I.-VI.	Poslovi vezani uz natjecanja učenika	30
I. i VIII.	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora, javna	60
IX.-VIII.	Ostali poslovi	30
ukupno		350

### 3. POSLOVI REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.-VI.	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole te uvid u nastavu	50
XII.i VI.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja	20
IX.-VI.	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	20
IX.-VI.	Praćenje rada školskih povjerenstava	10
IX.-VIII.	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	10
IX.-VIII.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	20
IX.-VIII	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	10
IX.-VIII	Kontrola pedagoške dokumentacije	30
IX.-VIII	Ostali poslovi	10
ukupno		180

### 4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.-VIII.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	20
IX.-VIII	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	5
IX.-VIII	Ostali poslovi	23
ukupno		48

### 5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.-VIII.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	30
IX.-VI.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	10
IX.-VI.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	30
IX.-VIII	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	20
IX.-VIII	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	20
IX.-VIII	Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	20
IX.- VI.	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	30
IX.-VI.	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	30

IX.-VIII	Ostali poslovi	40
ukupno		230
<b>6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Broj sati</b>
IX.-VIII.	Rad i suradnja s tajnikom škole	40
IX.-VIII	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	20
IX.-VIII	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
IX.-VIII	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	20
IX.-VIII	Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	10
IX.-VIII	Poslovi zastupanja škole	20
IX.-VIII	Rad i suradnja s računovodstvom škole	20
VIII.-IX.	Izrada financijskog plana škole	10
IX.-VIII	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	20
XII.	Organizacija i provedba inventure	10
VI.	Poslovi vezani uz e-matice i e- dnevnik	20
VI.	Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	30
VIII.	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	10
IX.-VIII.	Ostali poslovi	30
ukupno		280
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Broj sati</b>
IX.-VIII.	Predstavljanje škole	10
IX.-VIII	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja	10
IX.-VIII	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	20
IX.-VIII	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	15
IX.-VIII	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	5
IX.-VIII	Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	10
IX.-VIII	Suradnja s Uredom državne uprave	10
IX.-VIII	Suradnja s osnivačem	30
IX.-VIII	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	6
IX.-VIII	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	10
IX.-VIII	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	20
IX.-VIII	Suradnja s Policijskom upravom	10
IX.-VIII	Suradnja sa Župnim uredom	5
IX.-VIII	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	20
IX.-VIII	Suradnja s turističkim agencijama	10
IX.-VIII	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	10
IX.-VIII	Suradnja sa svim udrugama	10
IX.-VIII	Ostali poslovi	10
ukupno		221

<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Broj sati</b>
IX.-VI.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	20
IX.-VI	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a,	50
IX.-VI	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	20
IX.-VI	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	20
IX.-VI	Ostala stručna usavršavanja	13
ukupno		123
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Broj sati</b>
IX.-VI	Vođenje evidencija i dokumentacije	20
IX.-VI	Ostali nepredvidivi poslovi	20
ukupno		40
Ukupno broj radnih		261
Broj dana GO		30
Blagdani		72
<b>Ukupan broj radnih sati</b>		<b>1776</b>
<b>Ukupno godišnje</b>		<b>2088</b>

## 8.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA

Godišnji plan i program rada socijalnog pedagoga šk. god. 2023./2024.

PODRUČJE RADA		PLANIRANO SATI	
		sati tjedno	Sat. god.
I.	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>	25	1100
	<b>1. RAD S UČENICIMA</b>	20	880
	<p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualni rad s djecom prije upisa u prvi razred</li> <li>– individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine</li> </ul> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,</li> <li>– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>– učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> </ul> <p>1.3 Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– aktivnosti iz ŠPP koje provodi SP</li> <li>– aktivnosti voditelja Školskih preventivnih programa</li> <li>– aktivnosti u suradnji s vanjskim suradnicima/OCD</li> </ul>		
	<b>2. RAD S RODITELJIMA</b>	2	88
	<p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualno savjetovanje</li> <li>– grupno savjetovanje</li> <li>– održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima</li> <li>– sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> <li>– aktivnosti školskog preventivnog programa</li> </ul>		
	<b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</b>	3	132
	<p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi</li> <li>– dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, o integraciji i radu s učenicima s teškoćama u odrastanju</li> </ul> <p>3.2. Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju,</li> <li>– savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima,</li> <li>– održavanje predavanja i radionica,</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pomoć pri izradi redovitih programa uz prilagodbu/ individualiziranih programa za učenike s teškoćama u razvoju,</li> <li>– podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</li> </ul> <p>3.3. Suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, suradnja s pripravnicima drugih struka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s pomoćnicima u nastavi (koordinacija aktivnosti vezanih uz rad pomoćnika u nastavi, upućivanje pomoćnika u nastavi u rad s učenicom, praćenje rada pomoćnika u nastavi, provođenje redovitih konzultacija s pomoćnicima u nastavi)</li> <li>– suradnja sa studentima i pripravnicima socijalnim pedagogima, suradnja s pripravnicima i studentima ostalih profila koji rade u školi</li> <li>– suradnja sa srednjim školama (izrada mišljenja za srednje škole)</li> <li>– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih (ustanove socijalne skrbi, zdravstvene ustanove, policijske postaje, pravosudni organi, organizacije civilnog društva)</li> </ul>		
<b>II.</b>	<b>OSTALI POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>	<b>15</b>	<b>676</b>
	<b>2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>	2	98
	<b>3. PRIPREME ZA NEPOSREDAN RAD</b>	5	220
	Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada		
	<b>4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	2	98
	<p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dosje učenika</li> <li>– dnevnik rada</li> <li>– izrada nalaza i mišljenja</li> <li>– izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školskog preventivnog programa</li> </ul> <p>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</p> <p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole</p> <p>Ostali administrativno statistički poslovi</p> <p>Poslovi planiranja, obrade podataka</p>		
	<b>5. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA</b>	2	80
	<p>5.1. Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sjednice Stručnog povjerenstva škole i Stručnog povjerenstva Upravnog odjela Zagrebačke županije</li> <li>– stalna suradnja s članovima Povjerenstva škole i Povjerenstva Upravnog odjela tijekom godine</li> </ul> <p>5.2. Voditelj Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe i Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga Karlovačke županije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i organizacija skupova</li> <li>– održavanje predavanja/radionica</li> </ul>		



	<b>6. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE</b>	2	90
	<p>6.1. Individualno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>- praćenje stručne literature</li> </ul> <p>6.2. Grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO te druge stručne organizacije</li> <li>-sudjelovanje u edukacijama u organizaciji Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta</li> <li>- suradnja sa stručnom službom županije /grada</li> </ul>		
	<b>7. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b>	1	45
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje u radu Vijeća za prevenciju Grada Jastrebarsko</li> <li>– sudjelovanje u organizaciji provedbe projekata „ZNAM, MOGU, HOĆU“ (provoditelj PU Jastrebarsko)</li> <li>– sudjelovanje u organizaciji provedbe programa zdravstvene zaštite učenika osnovne škole (provoditelji Služba za školsku i sveučilišnu medicinu Ispostava Jastrebarsko)</li> <li>– sudjelovanje u organizaciji provedbe preventivnog programa FRIENDS (provoditelj Ježeva kućica)</li> <li>– suradnja sa Zagrebačkom županijom u sklopu projekta Prsten potpore V</li> </ul>		
	<b>8. OSTALO</b>	1	45
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi</li> <li>– Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>– Sudjelovanje u radu stručnih tijela</li> </ul>		
<b>UKUPNO:</b>		<b>40</b>	<b>1776</b>

### 8.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 2023./2024.

RED. BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	Ukupa n broj sati	VRIJEME REALIZACIJE											
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b> <b>Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa</b>	210												
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	40	6	6	3	4	8	2					6	5
1.2	<b>Organizacijski poslovi – planiranje</b>	80												
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci		20	10	15									5
	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga		10											
	Planiranje projekata i istraživanja		5		5		5	5						
1.3	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>	70												
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		4	4	3	3	4	4	4		4	4		
	Planiranje praćenja napredovanja učenika			1	1	1	1	1	1	1	1			1
	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima				1	1	1	1	1	1	1			
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			1	1	1		1	1	1	1			
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		1			1				1				
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave		1	1	1		1	1	1	1	1	1		1
1.4	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>	20												
	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima		2	4	2	4	4	2					1	1
2.	<b>REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b> <b>Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu</b>	1220												
2.1	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>	120												
	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića										6	6	6	

	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi										6			
	Radni dogovor povjerenstva za upis							6						
	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)							10						
	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu									25	25	10		
	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda											10	10	
<b>2.2</b>	<b>Uvođenje novih programa i inovacija</b>	10	1	4		2				2				1
	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala													
	Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva													
<b>2.3</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>													
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:	160												
	Pripravnici, novi učitelji, pomoćnici u nastavi		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa													
	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje				2			2	2	2	2	2	2	
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela: rad u RV, rad u UV		2	1	2	4	1	1	2	1	1	8	2	2
	Rad u stručnim timovima		1	1		1	1			1	1	1		
	Praćenje i analiza izostanaka učenika				2	2	2			2			2	
	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika				2	2	2			2			2	
	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite											2		
	Organizacija i provedba nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda								72					
<b>2.4</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama - uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika</b>	80												
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	Upis i rad s novo pridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja		1	1			1	1		1	1			
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	
	Izrada programa opservacije, izvješća		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
<b>2.5</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>	600												

	Savjetodavni rad s učenicima		20	20	20	20	20	20	4	20	20	20	4	
	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
	Vijeće učenika			2		2				2	2			
	Savjetodavni rad s učiteljima		16	16	16	12	16	16	8	16	16	12	2	2
	Suradnja s ravnateljem		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2
	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnik školske medicine, Hrvatski zavod za socijalni rad.		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2
	Savjetodavni rad s roditeljima: Predavanja/pedagoške radionice		4				7	7						
	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad		4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	2	
	Vijeće roditelja		2											
	Suradnja s okruženjem		2	2	2	6	2	2	2	2	2	2		
<b>2.6</b>	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>	100												
	Suradnja s učiteljima na poslovima PO							7	7					
	Predavanja za učenike i roditelje: <i>Činioci koji utječu na izbor zanimanja</i> <i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH</i> <i>Elementi i kriteriji za upis</i> Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka							7	7					
	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, Školskom medicinom			4	2	2		2		4	2	2		
	Individualna savjetodavna pomoć							8		4		8	8	
	Vođenje dokumentacije o PO			4		6	2	2		6		2		
	Poslovi upisnog povjerenstva											4		
<b>2.7</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	120												
	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite Suradnja u organizaciji izleta, izvanučioničke i terenske nastave, Škole u prirodi, Školske ekskurzije.		10	20	10	10	20	10	10	10	10	10		
<b>2.8</b>	<b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</b>	30	5		10	5		6				4		
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>	<b>80</b>												
<b>3.1</b>	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>	<b>40</b>												
	Periodične analize ostvarenih rezultata						10							
	Analize uspjeha u obrazovnim kvartalima						10							

	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine												10	10
<b>3.2</b>	<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>	<b>40</b>												
	Izrada projekta i provođenje istraživanja					4								
	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja					4								
	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada					4								
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		1	1	1	1	1	1	2	2	1	1		
	Samovrednovanje rada škole			2	2		2	2	2	2	2	2		
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	<b>100</b>												
<b>4.1</b>	<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>	<b>70</b>												
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		2											
	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		1	1	1	1				1	1	1		
	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost		1	16						1	1	1		
	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja			1										
	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		1	1	1	1	1			1	1	1		
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje				16						16			
	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje													
<b>4.2</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>	<b>30</b>												
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		1				1							
	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)													
	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)		2	1	1					2				
	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje				1					2				
	Rad s učiteljima pripravnicima		2	2		1	2			2				
	Napredovanja djelatnika (dokumentacija, obrasci)		1	2	1	2	2	1		1				
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>120</b>												
<b>5.1</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>				
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature													

<b>5.2</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>	110	1	2	1	1	2		1	1	2			
	Briga o školskoj dokumentaciji		1	2	1	1	6			1	1	2	6	2
	Pregled učiteljske dokumentacije		3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	1	1
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	2	2
	Vođenje dokumentacije o radu		1	1	1	4	1		1	1				
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>													
<b>6.1</b>	<b>Nepredviđeni poslovi</b>	<b>46</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
	<b>UKUPNO – radni sati (radni dani)</b>	<b>1776</b> <b>(222)</b>	168 (21)	176 (22)	168 (21)	152 (19)	176 (22)	168 (21)	168 (21)	168 (21)	168 (21)	160 (20)	64 (8)	40 (5)
	<b>Blagdani:</b>	<b>72 (9)</b>												
	<b>Godišnji odmor:</b>	<b>240</b> <b>(30)</b>												
	<b>SVEUKUPNI ZBROJ GODIŠNJE:</b>	<b>2088</b>												

## 8.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

### *Godišnji plan i program rada stručnog suradnika logopeda u školskoj godini 2023./2043.*

Stručna suradnica logopedinja:

#### Sadržaj

<u>1. CILJ I ZADAĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA U OSNOVNOJ ŠKOLI</u> .....	112
<u>CILJ RADA:</u> .....	112
<u>ZADAĆE:</u> .....	112
<u>2. SADRŽAJ RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA U OSNOVNOJ ŠKOLI</u> .....	112
<u>2.1. NEPOSREDAN RAD</u> .....	112
<u>a) NEPOSREDAN RAD SA UČENICIMA</u> .....	112
<u>b) PROVOĐENJE POSTUPKA UTVRĐIVANJA PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA</u> .....	113
<u>c) SURADNJA S RODITELJIMA</u> .....	113
<u>d) SURADNJA S UČITELJIMA</u> .....	114
<u>e) SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE</u> .....	114
<u>f) SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA</u> .....	114
<u>2.2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA</u> .....	115
<u>a) PLANIRANJE</u> .....	115
<u>b) PRIPREMANJE I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA</u> .....	115
<u>c) VOĐENJE DOKUMENTACIJE</u> .....	116
<u>d) STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> .....	116
<u>2.3. OSTALI POSLOVI</u> .....	116
<u>a) POSLOVI VEZANI ZA POČETAK ODNOSNO KRAJ ŠKOLSKE GODINE</u> .....	116
<u>b) ANALIZA I VREDNOVANJE RADA</u> .....	116
<u>c) RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE</u> .....	117
<u>d) ZDRAVSTVENA SKRB O UČENICIMA</u> .....	117
<u>e) POSLOVI JAVNE, KULTURNE I SOCIJALNE DJELATNOSTI</u> .....	117
<u>f) ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE</u> .....	117
<u>g) RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA</u> .....	117
<u>i) OSTALI POSLOVI PREMA ODLUCI RAVNATELJA</u> .....	117
<u>3. IZVEDBENI PLAN - TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI RADA U POJEDINIM PODRUČJIMA RADA (TABLIČNI PRIKAZ)</u> .....	118

## 1. CILJ I ZADAĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA U OSNOVNOJ ŠKOLI

### CILJ RADA:

Cilj je rada logopeda u osnovnoj školi otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskog postupka učenicima sa jezično-govornim, učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju te učenicima s teškoćama kombinirane i/ili različite etiologije. Stručni suradnik logoped savjetuje roditelje i učitelje te surađuje sa ostalim stručnim suradnicima u školi i izvan nje.

### ZADAĆE:

- praćenje i razvoj odgojno obrazovnih postignuća učenika
- ublažavanje ili otklanjanje postojećih poteškoća kod učenika
- postizanje što boljih odgojno obrazovnih postignuća učenika s teškoćama
- prevencija nepoželjnih posljedica koje mogu proizaći iz navedenih teškoća
- praćenje novih spoznaja iz područja logopedije i njihova primjena u nastavnom i školskom radu
- utvrđivanje individualno odgojno –obrazovnih sadržaja namijenjenih učenicima s teškoćama u razvoju i učenju
- pomoć učiteljima/predmetnim učiteljima u izradi individualiziranih kurikuluma (IK)
- briga o što boljoj integraciji učenika s teškoćama u redovne uvjete školovanja
- savjetodavni rad sa učiteljima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju
- utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece prije upisa u školu
- neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata
- pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihova realizacija
- suradnja sa ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u školi i izvan nje
- povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom
- stalno stručno individualno usavršavanje te briga o stručnom usavršavanju učitelja s područja integracije i brige za djecu s teškoćama

## 2. SADRŽAJ RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA U OSNOVNOJ ŠKOLI

### 2.1. NEPOSREDAN RAD

#### a) NEPOSREDAN RAD SA UČENICIMA

*a) poslove dijagnosticiranja i otkrivanja jezično-govornih teškoća, komunikacijskih teškoća te specifičnih teškoća čitanja, pisanja i drugih teškoća učenja*



Kako bi se učenicima s ovim poteškoćama pružila što bolja pomoć potrebno je utvrditi vrstu i stupanj poteškoće, što u lakšim slučajevima može učiniti i sam logoped, a kada to nije moguće potrebno je učenika uputiti na dodatna dijagnostička ispitivanja u druge ustanove ili na liječničke preglede.

*b) procjena jezično-govornog i komunikacijskog statusa djece te otkrivanje predispozicija djece za specifične teškoće u učenju i za druge teškoće prilikom upisa u prvi razred i u tijeku školovanja*

*c) rad na otklanjanju jezičnih i govorno-glasovnih teškoća te specifičnih teškoća čitanja, pisanja, računanja i drugih teškoća u učenju*

Ovaj rad se odvija individualno, u paru ili grupno, a u potpunosti je prilagođen teškoćama svakog pojedinog učenika. Rad sa svakim učenikom odvija se prema dogovoru s učiteljima i roditeljima, ovisno o vrsti i težini teškoće. Logopedski tretman pohađaju učenici s teškoćama u razvoju te učenici redovnog programa koji imaju razvojne teškoće u savladavanju vještina čitanja, pisanja i računanja.

Neposredan rad sa djecom odvija se u logopedskom kabinetu i terenski, na područnim školama. Neposredan rad s učenicima provodi se 20 školskih sati tjedno za vrijeme trajanja nastave, prema kalendaru rada škole.

## **b) PROVOĐENJE POSTUPKA UTVRĐIVANJA PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA**

- provođenje kratkog dijagnostičkog postupka utvrđivanja vrste i stupnja teškoće te upućivanje na timsku obradu
- upoznavanje učenikovih roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju procjene i analize dokumentacije
- upoznavanje učitelja sa psihofizičkim stanjem učenika
- individualno praćenje učenika te neposredan rad (po potrebi i prema mogućnostima)
- suradnja sa članovima Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog programa školovanja

## **c) SURADNJA S RODITELJIMA**

Kako bi se u radu sa učenicima došlo do što boljih i bržih rezultata, potrebno je redovito surađivati s njihovim roditeljima u cilju usklađivanja odgojno-obrazovnih napora škole i roditeljskog doma.

### **OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA**

- individualni razgovori sa roditeljima u cilju što boljeg upoznavanja učenika na temelju analize prikupljene dokumentacije o učeniku
- upoznavanje učenikovih roditelja sa postupkom utvrđivanja primjerenog programa školovanja na sjednicama Povjerenstva za praćenje psihofizičkog stanja djeteta/učenika, kao i na individualnim razgovorima
- upoznavanje roditelja s primjerenim oblicima školovanja; o školovanju učenika po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja te redovnom programu uz individualizirani pristup u nastavi

- savjetodavni rad sa roditeljima: davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učenicima, educiranje roditelja putem individualnih razgovora, educiranje roditelja putem pismenih brošura i slično, upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom, upoznavanje roditelja sa obrazovnim i socijalnim pravima djece

- pisane i telefonske obavijesti roditeljima

#### d) SURADNJA S UČITELJIMA

U suvremenom radu sa učenicima sa posebnim potrebama važnu ulogu imaju njihovi učitelji. Kako bi učenici postigli što bolje rezultate u odgojno-obrazovnom procesu, potrebna je suradnja s njihovim učiteljima.

U skladu s vrstom i stupnjem teškoće utvrđuju se didaktičko-metodički uvjeti rada sa učenicima s teškoćama u razvoju.

#### *OBLICI SURADNJE S UČITELJIMA*

- suradnja sa učiteljima s ciljem što boljeg upoznavanja djetetovih poteškoća, ali i sposobnosti
- upoznavanje učitelja sa suvremenim i efikasnim metodama rada s ciljem otklanjanja ili ublažavanja učenikovih poteškoća u odgojno-obrazovnom procesu
- upoznavanje učitelja sa stavovima roditelja prema djeci s ovim teškoćama
- pomoć učiteljima u izradi prilagođenih i individualiziranih odgojno obrazovnih programa
- u suradnji s učiteljima prate se postignuća učenika
- upoznavanje učitelja s novom literaturom koja se odnosi na učenike s teškoćama govorno-glasovne komunikacije, jezičnim teškoćama, specifičnim teškoćama u učenju i drugim teškoćama
- suradnja s učiteljima na što ranijem otkrivanju i dijagnosticiranju poteškoća
- suradnja s predmetnim učiteljima učenika uključenih u postupak utvrđivanja primjerenog programa školovanja

#### e) SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE

- dogovor o ustrojstvu i načinu rada s učenicima i učiteljima
- obavljanje poslova vezanih uz rad škole te rješavanje poslova koji se ne mogu planirati

#### f) SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA

Suradnja sa stručnim suradnicima u školi:

s pedagogom škole, školskom psihologinjom i socijalnom pedagoginjom

suradnja s stručnim službama drugih škola

suradnja sa stručnjacima ustanova – CZSS, poliklinike i bolničke ustanove gdje učenici odlaze na timske obrade, predškolske ustanove

## 2.2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA

### a) PLANIRANJE

Logoped planira rad za školsku godinu prema potrebama učenika s teškoćama jezično-govorne komunikacije, specifičnim teškoćama u čitanju, pisanju i učenju te sa drugim teškoćama. Izrađuje programe rada integrativnih odgojno-obrazovnih sadržaja za osnovnu školu.

#### **SADRŽI:**

- izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika logopeda
- izrada individualnih edukacijsko-rehabilitacijskih programa
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- sudjelovanje u izradi kurikulumuma
- izrada plana dnevnog i tjednog dolaženja učenika na vježbe
- planiranje rada sa roditeljima
- planiranje stručnog usavršavanja

### b) PRIPREMANJE I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA

- prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju u suradnji sa roditeljima, učiteljima, pedagogom, socijalnim pedagogom, psihologom i školskom liječnicom
- pripremanje tekstova, riječi, slikovnog, senzomotornog i didaktičkog materijala
- izrada individualnih listića za rad sa učenicima
- vođenje evidencije o radu sa svakim učenikom
- evidentiranje postignuća za svakog učenika
- uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika s teškoćama u razvoju
- izrada ispitnog materijala za upis učenika u prvi razred

### c) VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- vođenje dnevnika rada
- vođenje dosjea s priložima za svakog učenika
- vođenje evidencije o suradnji sa roditeljima i učiteljima i drugim suradnicima
- pisanje nalaza i mišljenja logopeda potrebnih za timske obrade, rad Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog programa školovanja te za upis učenika u prvi razred
- vođenje evidencije i popisa učenika s primjerenim oblicima školovanja i onima

### d) STRUČNO USAVRŠAVANJE

- individualno stručno usavršavanje - praćenje stručnih časopisa i stručne literature, edukacije
- sudjelovanje u radu Stručnih aktiva logopeda na nivou županije i grada Zagreba (Županijsko stručno vijeće logopeda)
- sudjelovanje na stručnim skupovima za logopede koje organizira MZOŠ
- kolektivno usavršavanje u ustanovi: pripremanje izlaganja – radionica za učitelje
- suradnja s izdavačkom kućom Nakladom Slap u vezi standardizacije dijagnostičkog materijala
- razmjena iskustava sa istovjetnim i srodnim stručnjacima

## 2.3. OSTALI POSLOVI

### a) POSLOVI VEZANI ZA POČETAK ODNOSNO KRAJ ŠKOLSKE GODINE

- suradnja sa roditeljima i učiteljima oko organiziranja neposrednog rada sa učenicima
- uređenje logopedskog kabineta
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u školu

### b) ANALIZA I VREDNOVANJE RADA

- izvješće o radu logopeda
- analiza rada na kraju školske godine
- analiza rada sa učenicima koji se obrazuju po IK-u
- vođenje učeničkih dosjea

- timsko praćenje uspjeha individualiziranih programa na kraju školske godine

#### c) RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE

- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća te sudjelovanje u radu Razrednih vijeća
- rad u Stručnom timu škole
- sudjelovanje i pomoć u organizaciji školskih i županijskih natjecanja

#### d) ZDRAVSTVENA SKRB O UČENICIMA

- briga o psihičkom, emotivnom i edukacijskom zdravlju učenika
- poduzimanje preventivnih mjera: suradnja sa zdravstvenim stručnjacima Zavoda za javno zdravstvo i Centrom za socijalnu skrb
- rad na razvijanju pozitivnih stavova bliže i šire okoline prema djeci sa posebnim potrebama

#### e) POSLOVI JAVNE, KULTURNE I SOCIJALNE DJELATNOSTI

- sudjelovanje u javnim djelatnostima škole

#### f) ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE

- uređenje logopedskog kabineta
- uređenje školskog interijera povodom obilježavanja važnih datuma iz područja logopedije

#### g) RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA

- testiranje učenika te pisanje stručnog mišljenja o učeniku
- suradnja sa školskom medicinom i vanjskim ustanovama gdje učenici odlaze na timske obrade
- sudjelovanje na sjednicama Školskog i Uredskog povjerenstva
- priprema i vođenje evidencije za učenike kojima je potrebno uvođenje primjerenog oblika školovanja

#### i) OSTALI POSLOVI PREMA ODLUCI RAVNATELJA

3. IZVEDBENI PLAN - TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI RADA U POJEDINIM PODRUČJIMA RADA (TABLIČNI PRIKAZ)

<b>TJEDNI BROJ SATI PLANIRANIH POSLOVA</b>	<b>UKUPNO SATI (tjedno)</b>	<b>UKUPNO SATI (godišnje)</b>
<b>Neposredan rad</b>		
<b>Rad s učenicima</b>	<b>20</b>	<b>890</b>
<b>Provođenje postupka utvrđivanja primjerenog programa školovanja</b>	<b>1</b>	<b>45</b>
<b>Suradnja s učiteljima</b>	<b>1</b>	<b>45</b>
<b>Suradnja s roditeljima</b>	<b>1</b>	<b>45</b>
<b>Suradnja s ravnateljem škole</b>	<b>1</b>	<b>45</b>
<b>Suradnja sa stručnim suradnicima</b>	<b>1</b>	<b>45</b>
	<b>25</b>	<b>1115</b>
<b>Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada</b>		
<b>Planiranje i programiranje</b>	<b>5</b>	<b>223</b>
<b>Pripremanje i praćenje neposrednog rada</b>	<b>5</b>	<b>223</b>
<b>Vođenje pedagoške dokumentacije</b>	<b>2</b>	<b>89</b>
<b>Stručno usavršavanje</b>	<b>2</b>	<b>89</b>
	<b>14</b>	<b>624</b>
<b>Ostali poslovi</b>		
	<b>1</b>	<b>45</b>
<b>Ukupno sati (I + II + III)</b>	<b>40</b>	<b>1784</b>

U

## 8.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 2023./24.

### Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada, a ona obuhvaća:

1. Odgojno-obrazovnu djelatnost
2. Stručnu knjižničnu djelatnost
3. Stručno usavršavanje
4. Kulturnu i javnu djelatnost

### CILJEVI I ZADACI ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Osnovni je cilj učiniti školsku knjižnicu kulturnim i informacijskim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa. Potrebno je izgraditi suradničke odnose s nastavnicima, stručnim suradnicima i djelatnicima škole, učenicima, roditeljima i širom zajednicom.

Školska knjižnica treba biti izvor informacija potrebnih za provođenje nastave, stoga je nužno formiranje kvalitetnog fonda te redovito popunjavanje fonda stručnom pedagoškom literaturom, a nužna je i suradnja u nastavi, slobodnim aktivnostima i kulturnoj i javnoj djelatnosti škole.

Učenici trebaju školsku knjižnicu doživljavati kao mjesto informacija i alternativno mjesto za provođenje slobodnog vremena. Zadaća knjižnične djelatnosti je osposobiti ih za pronalaženje, vrednovanje i upotrebu svih vrsta informacija, te ih pripremiti za daljnje obrazovanje, ali i učiniti ih pripadnicima informacijskog društva 21. stoljeća, a to se ostvaruje uključivanjem knjižnice u nastavni proces te provođenjem različitih edukativnih i kreativnih radionica i programa.

### ZADACI

- integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- korištenje knjižnice u okviru odgojno-obrazovnih područja
- razvijanje čitalačkih navika u djece (stvaranje navike posjećivanja knjižnice)
- navikavanje učenika na razne vrste i izvore informacija
- razvijanje sposobnosti učenika za samostalno pronalaženje, kritičko vrednovanje i upotrebu informacija
- stvaranje osnove za cijeloživotno obrazovanje kod učenika

### Odgojno-obrazovna djelatnost

1. Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz provođenje raznih aktivnosti, manifestacija, projekata, kvizova, kreativnih radionica
2. Edukacija korisnika; sustavno upoznavanje knjižnice i knjižničkog fonda, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje
3. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata
4. Vođenje izvannastavnih aktivnosti; **Mali knjižničari i Čitateljski klub**
5. Pomoć pri izboru knjižne građe i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
6. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata
7. Rad s učenicima putnicima, organiziranje njihovog slobodnog vremena
8. Nadzor i organizacija rada u čitaonici

9. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom u nabavi knjižnične građe, u razvoju knjižnice, te u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu
10. Suradnja sa stručnim suradnicama u organizaciji i provedbi radionica i predavanja

### Stručna knjižnična djelatnost

1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
2. Nabava knjiga i ostale informacijske građe
3. Knjižnično poslovanje, inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija
4. Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi
5. Izrada informacijskih pomagala ( panoa, plakata i sl.)
6. Godišnja pretplata na časopise, praćenje i obrada periodike
7. Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice, kurikulumu knjižnice, izvještaja i ostale knjižnične dokumentacije

### Stručno usavršavanje

1. Praćenje stručne knjižnične literature
2. Praćenje izdavačke djelatnosti koja se odnosi na literaturu za djecu i mladež, te stručnu literaturu za nastavnike
3. Sudjelovanje na stručnim sastancima škole
4. Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
5. Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara
6. Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima
7. Suradnja s Matičnom službom županije i Narodnom knjižnicom u Jastrebarskom

### Kulturna i javna djelatnost

1. Uključivanje u cjelokupnu kulturnu i javnu djelatnost škole
2. Obilježavanje **Mjeseca knjige** i **Mjeseca školskih knjižnica** (Bookmark projekt)
3. Obilježavanje važnijih datuma i obljetnica – postavljanje plakata, izložbi
4. Sudjelovanje u kvizu **Čitanjem do zvijezda**
5. Provođenje projekta **Naša mala knjižnica**
6. Suradnja u provođenju školskih projekata
7. Sudjelovanje u organizaciji dana grada
8. Promocije knjiga i književni susreti, pripovijedanje bajki
10. Sudjelovanje u organizaciji odlazaka učenika u kazališta, izložbe, posjetu Gradske knjižnice, Interliberu i sl.

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
rujan	<b>Odgojno-obrazovna djelatnost</b>	
	- distribucija udžbenika	10
	- planiranje i pripremanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima	10
	- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela	5
	- nadzor i organizacija rada u čitaonici – učenici putnici	5
	- 5. razredi - upoznavanje učenika s knjižnicom i knjižničnim fondom, načinom posudbe, radnim vremenom	5
	-1. razredi – prvi susret sa školskom knjižnicom	2
	- suradnja s učiteljima HJ kod sastavljanja popisa i rasporeda čitanja obavezne i izborne lektire	2
	- <b>Mali knjižničari</b> – izvannastavna aktivnost; formiranje grupe, planiranje rada	5



	- <b>Čitateljski klub</b> - izvannastavna aktivnost; formiranje grupe, planiranje rada	5
rujan	<b>Stručna knjižnična djelatnost</b> - izrada Kurikuluma školske knjižnice i Godišnjeg plana i programa - obrada građe - evidentiranje članstva za učenike i djelatnike škole, upis novih članova - posudba knjiga - planiranje nabave i nabava novih naslova, obnova lektire - upoznavanje učenika s dječjom periodikom - rad na reviziji knjižnog fonda - sudjelovanje na Učiteljskom vijeću i ŽSV-u školskih knjižničara  <b>Kulturna i javna djelatnost</b> - planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2022./2023. - planiranje i pripremanje aktivnosti povodom <b>Mjeseca školskih knjižnica</b> - planiranje i pripremanje <b>Bookmark projekta</b> , razmjena e-pošte sa školom partnerom, dogovor s učiteljicama engl. jezika oko provedbe - kviz <b>Čitanjem do zvijezda</b> , dogovor, prijava na kviz, motivacija učenika, nabava knjiga za kviz - obilježavanje <b>Olimpijskog dana</b> (10. rujna) i <b>Dana zaštite ozonskog omotača</b> (16. rujna) - plakati - suradnja na školskim projektima	8 6 6 10 4 4 8 8  8 5 8 4 3 4

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
listopad	<b>Odgojno-obrazovna djelatnost</b> - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - nadzor i organizacija rada u čitaonici - 3. razred - radionica upotreba <b>enciklopedije</b> - područna škola Cvetković – upotreba enciklopedija, obilježavanje <b>Mjeseca hrv. knjige</b> - pomoć pri upotrebi enciklopedija, leksikona i dr. referentne zbirke - 7. razred – knjižnica i knjižnična građa - <b>Bookmark projekt</b> – radionice; predstavljanje projekta, upotreba bookmarkova, zaštita knjiga, izrada bookmarkova, razmjena bookmarkova sa školom partnerom, predstaviti Hrvatsku školi partneru - <b>Čitanje bajki i priča</b> – knjižničarka, Mali knjižničari ili stariji učenici čitaju najmlađim učenicima (obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i Mjeseca školskih knjižnica) - <b>Mali knjižničari</b> – izvannastavna aktivnost - <b>Čitateljski klub</b> - izvannastavna aktivnost - projekt <b>Naša mala knjižnica</b> – suradnja s učiteljicama RN	10 10 4 4 8 4 10 4 4 4
listopad	<b>Stručna knjižnična djelatnost</b> - obrada građe - posudba knjiga - planiranje nabave - sređivanje periodike	10 20 5 5

- praćenje stručne literature i literature za djecu i mladež	10
- Informativni utorak	8
- rad na reviziji fonda	6
<b>Kulturna i javna djelatnost</b>	
- obilježavanje <b>Dana neovisnosti</b> (8. listopada) - plakat	2
- obilježavanje <b>Mjeseca školskih knjižnica</b> – plakat, kreativna radionica - izrada bookmarkova, izreke o čitanju, izrada knjigomjera, rang lista lektirnih naslova	20
- obilježavanje <b>Mjeseca hrvatske knjige</b> – čitanje hrvatskih bajki i priča, radionice, izložba učeničkih radova, izložba fotografija i biografija hrvatskih pisaca u našoj lektiri, posjet Gradskoj knjižnici	10
- <b>Bookmark projekt</b> – priprema materijala, izrada bookmarkova, izložba učeničkih radova, razmjena sa školom partnerom	6
-priprema učenika za kviz <b>Čitanjem do zvijezda</b>	
- suradnja na školskom projektu	4

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
studeni	<b>Odgojno-obrazovna djelatnost</b>	
	- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela	10
	- nadzor i organizacija rada u čitaonici – učenici putnici	20
	- 4. razredi - upotreba <b>referentne zbirke</b>	5
	- pomoć pri upotrebi enciklopedija, leksikona i dr. referentne zbirke	4
	- 6. razred - upoznavanje učenika s različitim vrstama <b>kataloga</b> i Univerzalnog decimalnog klasifikacijom	5
	- 1. razredi - prvi dolazak u knjižnicu, upoznavanje s knjižnicom, čitanje priče	4
	- <b>Mladi knjižničari</b> – izvannastavna aktivnost	6
	- <b>Čitanje bajki i priča</b> – knjižničarka, Mali knjižničari ili stariji učenici čitaju najmlađim učenicima (obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige)	5
	- <b>Čitateljski klub</b> – čitanje knjiga za kviz Čitanjem do zvijezda i rasprava o pročitanoj	4
	- projekt <b>Naša mala knjižnica</b> – suradnja s učiteljicama RN	4
studeni	<b>Stručna knjižnična djelatnost</b>	
	- obrada građe	10
	- posudba knjiga	20
	- popravak i zaštita građe	5
	- stručno usavršavanje – čitanje stručne literature	10
	- Informativni utorak	8
	<b>Kulturna i javna djelatnost</b>	
	- obilježavanje <b>Mjeseca Hrvatske knjige</b> – radionica kreativnog pisanja, izrada panoa, posjet Gradskoj knjižnici	6
	- književni susret	3
	- obilježavanje <b>Svjetskog dana djece</b> (9.11.) - kreativna radionica, plakat	4
	- posjet <b>Interliberu</b>	5

- sudjelovanje u aktivnostima vezanim za obilježavanje <b>Dana grada Jastrebarsko</b> (13.11.) – izložba starih fotografija Jaske	4
- obilježavanje <b>Međunarodnog dana tolerancije</b> (16.11.) – radionica poštivanje različitosti, međusobno uvažavanje	4
- obilježavanje <b>Dana sjećanja na Vukovar</b> - plakat	2
- priprema učenika za kviz <b>Čitanjem do zvijezda</b>	4
- suradnja na školskom projektu	8
	4

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
prosinac	<b>Odgojno-obrazovna djelatnost</b> - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - nadzor i organizacija rada u čitaonici – učenici putnici - 2. razred - upoznavanje učenika s dječjim tiskom, kako prepoznati i imenovati časopise, razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa - radionica za one koji žele znati više - pomoć pri upotrebi enciklopedija, leksikona i dr. u svrhu dopunjavanja školskog gradiva - <b>Mladi knjižničari</b> – izvannastavna aktivnost - <b>Čitateljski klub</b> – čitanje knjiga za kviz i rasprava o pročitanoj - projekt <b>Naša mala knjižnica</b> – suradnja s učiteljicama RN	10 20 5 6 4 4 4
prosinac	<b>Stručna knjižnična djelatnost</b> - obrada građe - posudba knjiga - obavještanje o prinovama u knjižnici (knjižna i AV građa, novi brojevi periodike i dr.) - stručno usavršavanje - praćenje stručne literature - Informativni utorak  <b>Kulturna i javna djelatnost</b> - aktivnosti vezane za obilježavanje <b>Sv.Nikole, Adventa, Božića</b> - kreativna radionica; izrada anđela, adventskog kalendara, vjenčića za vrata, božićnih ukrasa, ukrašavanje knjižnice i panoa - kreativna radionica za učenike viših razreda – citati lijepih misli i poruka na božićnim čestitkama - provedba kviza <b>Čitanjem do zvijezda</b> - provedba projektnih aktivnosti	8 20 2 15 8 10 5 5 4

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
siječanj	<b>Odgojno-obrazovna djelatnost</b> - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - nadzor i organizacija rada u čitaonici - učenici putnici - 5. i 6. razred - upoznavanje različitih tehnika pronalaska informacija, istraživanje, izbor i upotreba informacija - 7. razredi - radionica kako napisati referat - <b>Mladi knjižničari</b> – izvannastavna aktivnost	10 20 4 4

	- <b>Čitateljski klub</b> – čitanje knjiga i rasprava o pročitanoj - projekt <b>Naša mala knjižnica</b> – suradnja s učiteljicama RN	4 6
siječanj	<b>Stručna knjižnična djelatnost</b> - obrada građe - posudba knjiga - praćenje stručne literature i literature za djecu i mladež - popravak i zaštita građe  <b>Kulturna i javna djelatnost</b> - <b>Rođendan umjetnosti</b> (17.01.) – kreativna radionica, mali umjetnički radovi, izložba, pano - obilježavanje <b>Dana sjećanja na holokaust</b> (27.1.) – plakat, povezati s Dnevnikom Ane Frank, citati iz knjige - provedba projektnih aktivnosti	10 20 15 5  4 5 4

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
veljača	<b>Odgojno-obrazovna djelatnost</b> - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - nadzor i organizacija rada u čitaonici – učenici putnici - 3. razred - upoznavanje učenika s bibliografskim podacima i dijelovima knjige - 7. razred - povijest knjige i knjižnice - 8. razred - radionica kako napisati referat - <b>Mladi knjižničari</b> – izvannastavna aktivnost - projekt <b>Naša mala knjižnica</b> – suradnja s učiteljicama RN	10 20 4 4 2 4 4
veljača	<b>Stručna knjižnična djelatnost</b> - obrada građe - posudba knjiga - planiranje nabave - sređivanje periodike - praćenje stručne literature i literature za djecu i mladež - Informativni utorak  <b>Kulturna i javna djelatnost</b> - obilježavanje <b>Valentinova</b> - priprema i izrada materijala za pano, čitanje ljubavne poezije, ispisivanje ljubavnih misli i poruka, blind date s knjigom - kreativna radionica na temu Valentinova – izrada čestitki - kreativna radionica na temu <b>Maškara</b> – izrada maski, pano - obilježavanje <b>Međunarodnog dana materinskog jezika</b> – radionica kajkavski govor, čitanje kajkavskih pjesama - provedba projektnih aktivnosti	10 20 5 5 10 8  10 4 4 4 4

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
--------	--------------	-----------

ožujak	<b>Odgojno-obrazovna djelatnost</b> - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - nadzor i organizacija rada u čitaonici – učenici putnici - 5. razred – tisak - 7. i 8. razred – UDK, signature i smještaj knjiga na policama - <b>Mladi knjižničari</b> – izvannastavna aktivnost - projekt <b>Naša mala knjižnica</b> – suradnja s učiteljicama RN	10 20 4 6 6 4
ožujak	<b>Stručna knjižnična djelatnost</b> - obrada građe - posudba knjiga - popravak i zaštita građe - stručno usavršavanje - praćenje stručne literature - Informativni utorak  <b>Kulturna i javna djelatnost</b> - obilježavanje <b>Međunarodnog dana žena</b> (08.03.) - obilježavanje <b>Međunarodnog dana kazališta za djecu i mlade</b> (20.03.) i <b>Svjetskog dana pjesništva</b> (21.03.) – suradnja s dramskom skupinom, čitanje pjesama - <b>Svjetski dan voda</b> (22.03) - plakat - kreativna radionica za učenike svih uzrasta – <b>Uskrs</b> - provedba projektnih aktivnosti	5 20 10 10 8  2 6  2 6 4

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
travanj	<b>Odgojno-obrazovna djelatnost</b> - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - nadzor i organizacija rada u čitaonici - učenici putnici - radionica za one koji žele znati više - pomoć pri upotrebi enciklopedija, leksikona i dr. u svrhu dopunjavanja školskog gradiva - <b>Mali knjižničari</b> – izvannastavna aktivnost - <b>Čitanje bajki i priča</b> – knjižničarka, mladi knjižničari ili stariji učenici čitaju najmlađim učenicima, učenici putnici (povodom Dana dječje knjige) - projekt <b>Naša mala knjižnica</b> – suradnja s učiteljicama RN	10 20 4 8 5 4
travanj	<b>Stručna knjižnična djelatnost</b> - obrada građe - posudba knjiga - popravak i zaštita građe - planiranje nabave - praćenje stručne literature i literature za djecu i mladež - Informativni utorak  <b>Kulturna i javna djelatnost</b> - obilježavanje <b>Međunarodnog dana dječje knjige</b> (02.04.) – priprema, radionica sa učenicima nižih razreda, izložba, pano	10 20 10 5 10 8  6 4

	- obilježavanje <b>Dana planeta Zemlje</b> (22.04.) – uređenje atrija, suradnja s eko grupom	8
	- manifestacija <b>Noć knjige i knjižnice</b> (23.04.; Svjetski dan knjige) – priprema i organizacija; druženje uz knjigu i čitanje u večernjim satima, u suradnji s učiteljicama HJ	8
	- provedba projektnih aktivnosti	4

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
svibanj	<b>Odgojno-obrazovna djelatnost</b> - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - nadzor i organizacija rada u čitaonici - učenici putnici - 8. razredi – knjižnica, mrežni katalogi, pretraživanje kataloga - radionica za one koji žele znati više - pomoć pri upotrebi enciklopedija, leksikona i dr. u svrhu dopunjavanja školskog gradiva - <b>Mali knjižničari</b> – izvannastavna aktivnost - projekt <b>Naša mala knjižnica</b> – suradnja s učiteljicama RN	10 20 4 4 8 4
svibanj	<b>Stručna knjižnična djelatnost</b> - obrada građe - posudba knjiga - popravak i zaštita građe - stručno usavršavanje - praćenje stručne literature - Informativni utorak  <b>Kulturna i javna djelatnost</b> - obilježavanje <b>Dana Europe</b> (09.05.) - obilježavanje <b>Svjetskog dana pisanja pisama</b> (11.05.) – radionica Pišem ti pismo - obilježavanje <b>Majčinog dana</b> (10.05.) i <b>Međunarodnog dana obitelji</b> (15.05.) – pano, kreativna radionica izrade čestitki - provedba projektnih aktivnosti	10 20 10 10 8  2 2 6 4

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
lipanj	<b>Odgojno-obrazovna djelatnost</b> - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - nadzor i organizacija rada u čitaonici – učenici putnici - <b>Mali knjižničari</b> – izvannastavna aktivnost	10 10 4
lipanj	<b>Stručna knjižnična djelatnost</b> - obrada građe - posudba knjiga - evidentiranje povrata knjiga na kraju školske godine – opomene - popravak i zaštita građe - izrada knjižnične statistika - stručno usavršavanje - praćenje stručne i literature za djecu i mladež	10 20 10 10 4 10

	- Informativni utorak	8
	<b>Kulturna i javna djelatnost</b>	
	- obilježavanje godišnjice rođenja <b>Ljube Babića</b> (14.06.)	6
	- priprema i dodjeljivanje nagrade naj čitačima (na temelju knjižnične statistike)	4
	- provedba projektnih aktivnosti	4

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
srpanj	<b>Stručna knjižnična djelatnost</b> - izrada izvješća o radu knjižnice - sređivanje građe na policama - provjera stanja građe i otpis - popravak i zaštita građe - evidentiranje povrata građe - nabava i planiranje daljnje nabave - obrada građe - stručno usavršavanje - praćenje stručne literature - udžbenici – sređivanje, prebrojavanje vraćenih udžbenika	

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
kolovoz	<b>Stručna knjižnična djelatnost</b> - sređivanje građe na policama - popravak i zaštita građe - obrada građe - priprema fonda i prostora za slijedeću školsku godinu - udžbenici – sređivanje i distribucija	

## 8.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

Školska godina 2023./2024.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	SATI
<b>IX-VIII</b>	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	
<b>IX-VIII</b>	<b>RAD S UČENICIMA</b>	<b>720</b>
<b>IX-VI</b>	Identifikacija, opservacija i praćenje učenika koji trebaju stručnu pomoć u očuvanju psihofizičkog zdravlja i poticanju razvoja	50
<b>IX-VI</b>	Psihodijagnostika uzroka teškoća učenika u učenju ili ponašanju (primjena psihologijskih metoda i tehnika)	50
<b>IX-VIII</b>	Savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni): s poteškoćama u učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, emocionalnim poteškoćama, obiteljskim poteškoćama, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju	300
	Preventivni rad s učenicima četvrtih razreda (skupni) <i>Radionice „Trening socijalnih vještina“</i>	20
<b>X-XII</b>	Preventivni rad s učenicima petih razreda (skupni) <i>Radionice „Učiti kako učiti“</i>	20
<b>IX-VI</b>	Rad sa skupinama i s razrednim odjelima (psiho-edukativne radionice i druge intervencije s pojedinim razrednim odjelima ili skupinama) prema procjeni potreba	10
<b>IX-VI</b>	Profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda	10
<b>IX-VI</b>	Medijacija sukoba među učenicima	20
<b>IX-VIII</b>	Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja	35
<b>IX-VIII</b>	Izrada mišljenja Školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	20
<b>IX-VI</b>	Sociometrijska ispitivanja po potrebi	40
<b>III-VI</b>	Procjena spremnosti djece za upis u prvi razred	65
<b>X-VI</b>	Rad s darovitim učenicima	80
<b>X-VI</b>	Identifikacija darovitih učenika trećih razreda (priprema materijala, psihologijsko testiranje, analiza i interpretacija rezultata SPM; PRONAD, PRONAD U; informiranje učitelja i roditelja o darovitim učenicima)	40
<b>X-V</b>	Priprema i provedba radionica s darovitim učenicima Evaluacija provedenih radionica	30
<b>IX-VIII</b>	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima Roditeljski sastanak ( <i>tema: Poticanje razvoja darovitog djeteta</i> )	10
<b>IX-VIII</b>	<b>RAD S RODITELJIMA</b>	<b>120</b>
<b>IX-VIII</b>	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	20
<b>IX-VIII</b>	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba i ponašanja djece te djelotvorniji odnos s njima	50
<b>IX-VIII</b>	Savjetodavni rad s roditeljima na upućivanju u specifične teškoće i važnost pravovremenog i adekvatnog tretmana	25



II-V	Priprema i provedba radionica za roditelje učenika petih razreda ( <i>tema: Pubertet</i> )	10
II-V	Priprema i provedba radionica za roditelje učenika drugih razreda ( <i>tema: Odgojni stilovi</i> )	10
IX-V	Priprema i provedba predavanja/radionica za roditelje prema procjeni potreba	5
IX-VIII	<b>SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNO- RAZVOJNOM SLUŽBOM I RAVNATELJICOM</b>	226
IX-VIII	Utvrdjivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	20
IX-VIII	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih poteškoća	90
IX-VI	Suradnja s učiteljima na razvoju povoljne odgojne klime u razrednim odjelima	20
IX-VIII	Savjetodavni rad s učiteljima u radu s učenicima s teškoćama	20
VIII-IX	Pomoć novim razrednicima i učiteljima u prihvatu i upoznavanju svojih učenika i roditelja	10
VI-IX	Prezentiranje analiza razrednih ispitivanja razrednicima: 1.r. – upisi, 3.r. – identifikacija darovitih	10
IX-VIII	Suradnja sa ravnateljicom i stručno razvojnom službom	46
VI- VIII	Suradnja u formiranju razrednih odjela (1. i 5. razredi)	10
IX-VI	<b>OSTALI POSLOVI</b>	
IX-VI	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA I EVALUACIJA RADA</b>	50
IX	Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa u školskoj godini 2023./2024.	15
IX	Izrada plana i programa rada s potencijalno darovitim učenicima u školskoj godini 2023./2024.	5
IX	Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa u školskoj godini 2023./2024.	5
IX	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu u školskoj godini 2023./2024.	5
IX	Sudjelovanje u planiranju rada razrednika i razrednih odjela	5
VII	Izrada Godišnjeg izvješća o radu psihologa u školskoj godini 2023./2024.	10
VII	Sudjelovanje u izradi izvješća Školskog preventivnog programa u školskoj godini 2023./2024.	5
IX-VIII	<b>2.2 RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE I POVJERENSTVIMA</b>	140
IX-VIII	Praćenje i sudjelovanje na sjednicama RV-a	20
IX-VIII	Praćenje i sudjelovanje na sjednicama UV-a	20
II,III,VI	Rad u Povjerenstvu za upis učenika u I razred	20
IX-VIII	Rad u Školskom povjerenstvu za određivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika	40
IX-VIII	Rad u Povjerenstvu Ureda Jastrebarsko za određivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika	40
IX-VIII	<b>PRIPREME ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA</b>	140
IX-VIII	Pripreme za individualni i skupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	120
IX-VIII	Pripreme za ostale oblike neposrednog rada	20
IX-VIII	<b>2.4 VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	140
IX-VIII	Vođenje dokumentacije o učenicima (dosjei učenika)	90

IX-VIII	Vođenje dokumentacije o suradnji s nastavnicima, roditeljima i vanškolskim institucijama	40
IX-VIII	Vođenje dnevnika rada	10
IX-VIII	<b>2.5 OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>140</b>
IX-VIII	Praćenje stručne literature	45
IX-VIII	Sudjelovanje u stručnim skupovima, seminarima u organizaciji Škole, MZOS, AZOO, HPD, HPK,...	70
IX-VIII	Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća i sekcije školskih psihologa	25
IX-VIII	<b>2.6 SURADNJA S USTANOVAMA IZVAN ŠKOLE</b>	<b>50</b>
IX-VIII	Suradnja sa školskom liječnicom	20
IX-VIII	Suradnja s CZSS Jastrebarsko, PP Jastrebarsko	15
IX-VIII	Suradnja s Gradskim uredom za prosvjetu, drugim lokalnim tijelima i udrugama	5
IX-VIII	Suradnja s HZZ	2
IX-VIII	Suradnja sa DV Radost	4
IX-VIII	Suradnja sa Poliklinikom za zaštitu djece grada Zagreba, sa Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež u Zagrebu, s Klinikom za dječje bolesti u Zagrebu,...	4
IX-VIII	<b>2.7 OSTALI POSLOVI PO NALOGU RAVNATELJA</b>	<b>50</b>
	UKUPNO SATI	1776
	BLAGDANI	72
	GODIŠNJI ODMOR	240
	SVEUKUPNO SATI	<b>2088</b>

## 8.7. PLAN RADA TAJNIŠTVA

### PLAN RADA TAJNIKA

Tijekom školske godine u tajništvu škole obavljaju se poslovi koji su predviđeni po vrstama, ali ih je teško planirati po mjesecima, jer se ponavljaju, a ovise i o vanjskim faktorima

Da ne ponavljamo svaki mjesec istu skupinu poslova, navodimo ih po vrstama:

- Normativno pravni poslovi – izrada nacрта akata, izmjene i dopune, praćenja i proučavanje propisa, obavještavanje djelatnika o novim pravnim propisima i zaključcima Školskog odbora.

- Kadrovske poslovi – poslovi objavljivanja natječaja za djelatnike, prikupljanje ponuda, odluke Školskog odbora, obavijesti kandidatima, sklapanje ugovora o radu, izrada zaduženja, prijava zasnivanja i prestanka radnog odnosa HZMO-u i HZZO-u te Zavodu za zapošljavanje, rješenja o odlasku u mirovinu, razne statističke tablice o kvalifikacijskoj i starosnoj strukturi djelatnika, godinama staža, evidentiranje iz oblasti rada, vođenje matične knjige djelatnika te ostalo (ovjere, duplikati, razni podaci Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i slično).

Opći poslovi:

– *normativno-pravne poslove* (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),  
– *kadrovske poslove* (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i objave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i

zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),

– *opće i administrativno-analitičke poslove* (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba,

– sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,

– obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

– obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Ostali poslovi:

- pripreme za početak školske godine,

- izrada programa viška djelatnika,

- čuvanje pečata i žiga škole,

- dopisi u svezi prelaska učenika iz škole u školu,

- rad na statistici (raznoj),

- izdavanje duplikata svjedodžbi po zahtjevu stranaka,

- suradnja na pripremi plaća,

- nabava opreme, inventara i materijala za školu po nalogu ravnatelja,

- vođenje športske dvorane glede rasporeda korištenja, sklapanje ugovora o korištenju i izrada

zaduženja djelatnika u dvorani,

- izrada dežurstva tehničkog osoblja,

- poslovi oko završetka nastavne godine,

- narudžba pedagoške dokumentacije za početak školske godine,

- pregled područnih škola jednom mjesečno,

- svi ostali administrativni poslovi po potrebi, odnosno po nalogu ravnatelja.

## PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

– organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,

– u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,

– vodi poslovne knjige u skladu s propisima,

– sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,

– evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,

– priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

– surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,

– usklađuje stanja s poslovnim partnerima,

– obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),

- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa
- vođenje sportske dvorane glede izrade iskorištene satnice korisnika dvorane.

#### PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračunava isplate članovima povjerenstava,
- radi blagajničke poslove – po potrebi
- evidencija uplata i požurivanje naplata
- obračun i isplata putnih naloga
- izrada uplatnica i računa za školsku kuhinju
- obavlja godišnji popis
- surađuje sa službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima

#### PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA

- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija,
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
- arhivira podatke o učenicima i radnicima,
- ažurira podatke o radnicima,
- izdaje javne isprave,
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
- priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje,
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.
- evidentiranje i izdavanje putnih naloga
- administrator e-dnevnika
- prijepis svih potrebnih dopisa, izvješća, planova, rješenja, odluka i sl.,
- vođenje priručnog skladišta potrošnog materijala,
- ostali administrativni poslovi potrebni školi ili po nalogu ravnatelja

## 8.8. PLAN RADA TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA

Svi djelatni moraju se pridržavati epidemioloških mjera prema preporukama HZJZ te Protokola koji je donijela Škola.

### Plan rada domara – ložača centralnog grijanja:

- Kontrola reda i čistoće na cjelokupnom prostoru i poduzimanje potrebnih mjera za red i čistoću;
- Pravovremeno uočavanje oštećenja na zgradi, instalacijama i namještaju;
- Otklanjanje mogućih nedostataka i kvarova na zgradi, instalacijama i namještaju;
- Obavljanje mogućih popravaka na područnim školama – zgrade, namještaj, instalacije – po potrebi;
- Obvezan obilazak područnih škola jednom mjesečno;
- Pregled i preuzimanje radova što ih za školu obavljaju drugi izvođači;
- Briga o obavljanju radova u školskoj okolini;
- Obavljanje zidarskih radova;
- Vršenje raznih nabavki po ovlaštenju;
- Briga o ispravnosti protupožarnih aparata;
- Čišćenje oluka i krovova;
- Loženje centralnog grijanja u zimskim mjesecima;
- Košenje trave i uređenje živice;
- Neposredna kontrola nad inventarom i postavljanje istog na određeno mjesto;
- Pregled zgrada praznikom i prilikom elementarnih nepogoda:
- Davanje prijedloga za nabavu materijala;
- U slučaju požara ili druge nepogode poduzima mjere i uključuje se u spašavanje osoba i imovine;
- Dežurstvo u sportskoj dvorani u popodnevnoj smjeni, navečer i vikendom, mogućnost noćnog dežuranja;
- Dežurstvo prije i nakon nastave;
- Poslovi po nalogu ravnatelja.

### Plan rada kuharice i pomoćne kuharice u školskoj kuhinji

Poslovi kuharice su:

- pripremanje i izdavanje hrane,
- izrada dnevnog i mjesečnog jelovnika u dogovoru s voditeljem kuhinje.

Poslovi kuharice i pomoćne kuharice su:

- kontrola broja učenika koji se hrane u školskoj kuhinji,
- rukovanje inventarom školske kuhinje i odgovornost za isti,
- održavanje higijene školske kuhinje,
- serviranje i pranje posuđa,
- uređivanje blagovaonice i kuhinje,
- pranje stolnjaka, kuhinjskih krpa i ostalog,
- čišćenje kotlova i štednjaka,

- poslovi po nalogu ravnatelja.

Kuharice i pomoćna kuharica naročito moraju voditi računa o slijedećem:

- o osobnoj higijeni i higijeni živežnih namirnica,
- o higijeni kuhinje, uređaja, pribora i ambalaže,
- o higijeni okoline, paziti da ne dođe do trovanja hranom.

Sve osobe u školskoj kuhinji moraju nositi odgovarajuću odjeću.

Školske kuhinje rade u matičnoj školi te u PŠ Sveta Jana, PŠ Plešivica, PŠ Desinec, PŠ Petrovina i PŠ Cvetković, PŠ Čeglje, PŠ Domagović, PŠ Volavje,.

### Plan rada spremačice

Svakodnevni poslovi spremačice su:

- čišćenje određenog prostora u zgradi – podovi i namještaj, brisanje prašine, pranje školskih ploča, čišćenje WC-a,
- čišćenje prostora pred školskom zgradom i ulaza u zgradu,
- provjetranje prostorija,
- kontrola oštećenja u zgradi i okolici i prijavljivanje,
- briga o čuvanju učeničke garderobe,
- briga o zatvaranju prozora, vrata i slavina za vrijeme i nakon nastave.

Tjedni poslovi:

- njegovanje ukrasnog bilja u prostorijama i izvan škole,
- temeljito čišćenje hodnika, WC-a, ulaza, balkona,
- čišćenje zidnih površina i stolarije,
- čišćenje rasvjetnih tijela i staklenih površine,
- vođenje brige o čistoći zavjesa,
- čišćenje okoline škole,
- čišćenje parketa.
- dežurstvo na ulazu (porti) u skladu s tjednim rasporedom. Mjerenje temperatura odraslim osobama koje ulaze u školu sve dok traju epidemiološke mjere.
- Pojačano čišćenje školskog prostora zbog epidemioloških mjera.
- Poslovi po nalogu ravnatelja.

## 9. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

### **PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2020. – 2022. (NN 142/20) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH U 2023.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

#### **1. Sistematski pregledi:**

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

- Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa)

#### **2. Ostali preventivni pregledi**

##### **2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.**

##### **2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja**

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

#### **3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)**

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

#### **4. Zdravstvena i tjelesna kultura**

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

#### **5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti**

##### **5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred protiv dječje paralize
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- *V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake*

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 97/07, Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103/13).

##### **5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera**

**6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša** (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

**7. Savjetovanišni rad** se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovanište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

**8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja** – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*



## TEME ZA UČENIKE:

<b>I razred:</b>	„Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“
<b>III razred:</b>	„Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“
<b>V razred:</b>	„Promjene vezane uz pubertet i higijena“
<b>VIII razred:</b>	„Spolno prenosive bolesti i AIDS“

## RODITELJSKI SASTANCI

<b>VIII razred:</b>	„Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“
---------------------	---

## 9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN 126/2012, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14).

Uspješnu školsku godinu, s poštovanjem,

**Nadležni tim školske medicine**

## 10. PLANI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

### 10.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Zbog nastale epidemiološke situacije dio sjednica Školskog odbora održavat će se on- line, te elektroničkim putem.

Realizacija plana i moguće dopune ovisne su o daljnjem razvoju situacije vezane uz epidemiološke mjere.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Donošenje Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole, odluka o raspisivanju natječaja za potrebna radna mjesta. Donošenje rebalansa. Rješavanje zamolbi	Ravnatelj Predsjednik Školskog
IX.-X.	Donošenje odluka po natječaju za radna mjesta. Rješavanje tekuće problematike	Ravnatelj Predsjednik Školskog odbora
Tijekom godine	Sjednice prema potrebi na kojima se: <ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađuju opći akti škole sa važećim zakonskim propisima,</li> <li>- predlažu i daju mišljenja osnivaču i ravnatelju škole o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi,</li> <li>- prema potrebi odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,</li> <li>- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,</li> <li>- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom i ili podzakonskim aktom određeno drukčije,</li> <li>- donosi financijski plan i financijski obračun,</li> <li>- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom,</li> <li>- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne</li> </ul>	Ravnatelj Predsjednik Školskog odbora Članovi

## 10.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Upoznavanje s pravilnicima Pripreme za novu školsku godinu Razmatranje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole Rad na projektu Za sigurno i poticajno okruženje u školi Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom	Ravnatelj Stručna službe
X.	Uključivanje u projekte Izvešće sa stručnih skupova Tekuća problematika Razmatranje aktivnosti i planiranje provođenja Razvojnog plana škole	Ravnatelj stručne službe učitelji
XI.	Analiza uspjeha na tromjesečju Stručno usavršavanja na nivou škole-predavanja Plan aktivnosti do kraja polugodišta	Ravnatelj stručne službe
XII.	Tekuća problematika Dogovor aktivnosti vezanih za Božić Analiza uspjeha na 2. Sjednici Razrednog vijeća	Ravnatelj stručne službe
I.	Izvešće o realizaciji preventivnih programa Planiranje školskih natjecanja	Ravnatelj stručne službe
II:	Planiranje aktivnosti do kraja godine Natjecanje razrednih zajednica Pripreme za realizaciju projekata u drugom polugodištu Stručno usavršavane- predavanje stručnih suradnika	Ravnatelj stručne službe učitelji
III.	Tekuća problematika Organizacija županijskog natjecanja Stručno usavršavanje na nivou škole- pedagoško psihološka problematika Organizacija Nacionalnih ispita za učenike 8. razreda	Ravnatelj stručne službe učitelji
IV.	Analiza uspjeha na III: tromjesečju Kalendar aktivnosti do kraja školske godine	Ravnatelj stručne službe
V.	Rezultati natjecanja u školskoj godini 2023./2024. Prijedlozi sistematizacije radnih mjesta	Ravnatelj stručne službe

VI.	Analiza uspjeha na kraju šk. God. 2023./2024. Izvješće o realizaciji preventivnih programa Organizacija dopunskog rada Pohvale-kazne Izvješće za šk. God. 20203/2024, upute za početak šk. God. 2024./2025.	Ravnatelj stručne službe učitelji
-----	---	--

### 10.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Sjednice će biti održavane on –line dok su na snazi epidemiološke mjere

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Razgovor o učenicima koji prelaze u 5 razred.	Učitelji IV. raz. , RV petih raz., stručni suradnici
studeni	Analiza uspjeha učenika od 5-8 razreda	Članovi RV 5-8 raz., str. Suradnici
prosinac	Analiza uspjeha učenika 1-8 razreda	Učitelji RN, RV, PN, str.suradnici
travanj	Analiza uspjeha učenika 5-8 razreda	Članovi RV 5-8 raz., str. Suradnici
lipanj	Analiza uspjeha učenika 1-8 razreda	Učitelji RN, RV, PN, str.suradnici

Planiramo i izvanredne sjednice razrednih vijeća ako se ukaže potreba.

### 10.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sjednice će biti održavane on–line dok su na snazi epidemiološke mjere

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Sjednica na kojoj se razmatra Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, raspravlja se o vladanju i ponašanju učenika, primaju se prijedlozi u svezi s radnim vremenom škole, organizacijom izleta i ekskurzija učenika, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija, rješavaju se pritužbe na odgojno obrazovni rad i sl.	Pedagog Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja
I.	Analiza rada u prvom polugodištu Izvješće o realizaciji preventivnih programa Stručno predavanje- PEDAGOG i PSOHOLOG Tekuća problematika	Ravnatelj Pedagog Predsjednik Vijeća roditelja

VI.	Izvešće o realizaciji preventivnih programa Izvešće na kraju nastavne godine Tekuća problematika	Ravnatelj Predsjednik Vijeća roditelja
-----	--	---

## 10.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Konstituirajuća sjednica – izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika Donošenje plana rada Pravilnik o pedagoškim mjerama	Ravnatelj Pedagog učenici
Tijekom godine	Sjednice prema potrebi i planu rada Projekt: STAVI-projekt osnaživanja Vijeća učenika za aktivno i odgovorno djelovanje Tematske sjednice: Analiza uspjeha i vladanja,	Ravnatelj Pedagog , socijalni pedag

## **GODIŠNJI PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE „GROZDEK“**

### **OSNOVNA ŠKOLA „LJUBO BABIĆ„ JASTREBARSKO**

**ŠKOLSKA GODINA 2023./24.**

#### **CILJEVI UČENIČKE ZADRUGE „ GROZDEK“**

Voditelji sekcija primjerenim metodama i oblicima rada omogućuju učenicima razvoj znanja, vještina i sposobnosti kroz rad zadruge.

Radom sekcija zadruge težiti očuvanju tradicije našeg kraja očuvanjem starih zanata, izradom predmeta prirodnim materijalima, tehnikama i motivima vezanim uz naše područje.

#### **ZADAĆE UČENIČKE ZADRUGE „ GROZDEK“**

Korisno provođenje slobodnog vremena učenika, razvijanje poduzetničkog duha plasiranjem proizvoda na tržište na različitim društvenim događanjima u gradu , županiji i Republici Hrvatskoj .

Usmjeravanje učenika na primjenu stečenih znanja u životu te razvijanje osjećaja za estetiku.

Radom zadruge promovirati našu školu „ Ljubo Babić“ , kao i ljepote našeg zavičaja.

#### **REALIZACIJA PLANA RADA UČENIČKE ZADRUGE „GROZDEK“**

Tijekom školske godine 2023./24.

#### **NAMJENA PROIZVODA:**

Vlastita uporaba, prodaja, pokloni , donacije

## SEKCIJE UČENIČKE ZADRUGE „GROZDEK“

Keramičari	Ivana Strmečki Vučina
RE-kreativci	Ivana Pintar, Tea Pinturić
Izrada nakita	Blanka Petrincec Fulir
Eko sekcija	Ana Topolnjak
Voćari	Ivan Sirovica
Školski vrt	Kaja Blažević, Matea Hofer
Čuvari narodnoga blaga	Martina Tunuković

AKTIVNOSTI	VRJEEME	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	METODE I OBLICI RADA
IX . mj.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje plana i programa rada zadruge za šk. god. 2023. /2024.</li> <li>• Donošenje kurikulumuma zadruge za šk.god. 2023./24.</li> <li>• Donošenje plana rada svake sekcije (formiranje skupina, upoznavanje s radionom, materijalima i tehnikama rada)</li> <li>• Nabavka materijala za izradu božićne kolekcije</li> <li>•</li> </ul>	voditelji sekcija zadrugari vanjski suradnici	metoda razgovora, metoda usmenog izlaganja ,metoda demonstracije, metoda praktičnih radova  individualan rad, frontalni rad , rad u skupini

X.mj.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad svake sekcije prema planu-izrada božićne kolekcije</li> <li>• Sudjelovanje na Danu učeničkih zadruga Zagrebačke županije</li> </ul>	<p>voditelji sekcija</p> <p>zadrugari</p> <p>vanjski suradnici</p>	<p>metoda razgovora, metoda usmenog izlaganja, metoda demonstracije, metoda praktičnih radova</p> <p>individualan rad, frontalni rad , rad u skupini</p>
XI.mj.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad svake sekcije prema planu-izrada božićne kolekcije</li> </ul>	<p>voditelji sekcija</p> <p>zadrugari</p> <p>vanjski suradnici</p>	<p>metoda razgovora, metoda usmenog izlaganja, metoda demonstracije, metoda praktičnih radova</p> <p>individualan rad, frontalni rad , rad u skupini</p>
XII.mj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad svake sekcije prema planu</li> <li>• Božićna prodaja</li> <li>• Sudjelovanje u humanitarnoj akciji</li> <li>• Financijsko izvješće za 2023.g.</li> </ul>	<p>voditelji sekcija</p> <p>zadrugari</p> <p>vanjski suradnici</p>	<p>metoda razgovora, metoda usmenog izlaganja, metoda demonstracije, metoda praktičnih radova</p> <p>individualan rad, frontalni rad , rad u skupini</p>
I.mj.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad svake sekcije prema planu</li> <li>• Izrada kolekcije za valentinovo</li> <li>• Izvještaj o realizaciji plana i programa za I. obrazovno razdoblje</li> </ul>	<p>voditelji sekcija</p> <p>zadrugari</p> <p>vanjski suradnici</p>	<p>metoda razgovora, metoda usmenog izlaganja, metoda demonstracije, metoda praktičnih radova</p> <p>individualan rad, frontalni rad , rad u skupini</p>
II.mj.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad svake sekcije prema planu</li> <li>• Prodaja za Valentinovo</li> <li>• Izrada kolekcije za Uskrs</li> </ul>	<p>voditelji sekcija</p> <p>zadrugari</p> <p>vanjski suradnici</p>	<p>metoda razgovora, metoda usmenog izlaganja, metoda</p>



			demonstracije, metoda praktičnih radova  individualan rad, frontalni rad , rad u skupini
III.mj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad svake sekcije prema planu</li> <li>• Izrada kolekcije za Županijsku smotru</li> </ul> !C	voditelji sekcija  zadrugari  !C suradnici	metoda razgovora, metoda usmenog izlaganja, metoda demonstracije, metoda praktičnih radova  individualan rad, frontalni rad , rad u skupini
IV.mj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uskrсна prodaja</li> <li>• Rad svake sekcije prema planu</li> <li>• Izrada kolekcije za Županijsku smotru</li> </ul>	voditelji sekcija  zadrugari  vanjski suradnici	metoda razgovora, metoda usmenog izlaganja, metoda demonstracije, metoda praktičnih radova  individualan rad, frontalni rad , rad u skupini
V.mj.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad svake sekcije prema planu</li> <li>• Sudjelovanje na Županijskoj smotri</li> </ul>	voditelji sekcija  zadrugari  vanjski suradnici	metoda razgovora, metoda usmenog izlaganja, metoda demonstracije, metoda praktičnih radova  individualan rad, frontalni rad , rad u skupini
VI.mj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvještaj svake skupine o radu</li> <li>• Valorizacija rada</li> <li>• Dogovor o nagrađivanju učenika zadrugara</li> </ul>	voditelji sekcija  zadrugari  vanjski suradnici	metoda razgovora ,metoda usmenog izlaganja, metoda demonstracije, metoda praktičnih radova

			individualan rad, frontalni rad , rad u skupini
VII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u ljetnoj školi na otoku Braču 6.7. – 13.7.2023.</li> </ul>		

Voditeljica zadruge: Ivana Strmečki Vučina

## 10.6. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

### Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Sastanci stručnih aktiva u školi	Stručni aktivi učitelja RN i PN	Rujan-lipanj	8 sati po učitelju
Predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća( planiramo dva predavanja u šk,g.) iz područja odgoja i metodike	Svi učitelji	studen-travanj	4 sata po učitelju tokom god.
	<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>		<b>12</b>

## 10.7. STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA SVE ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE

Stručno usavršavanje na nivou škole:

- Usavršavanje putem webinara , on – line i uživo

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručna predavanja od strane stručnih suradnika škole - aktualne teme On-line usavršavanja	Svi učitelji	Tijekom godine Kolovoz, listopad, veljača	10 sati
-Upoznavanje s osnovnim značajkama funkcioniranja učenika s poteškoćama u razvoju  -Praćenje i vrednovanje učenika primjerenog oblika školovanja  - Suradnja i oblici podrške roditeljima učenika s teškoćama u razvoju	Svi učitelji i stručni suradnici          mentori		8 sati          8 sati
Izještavanje sa stručnih skupova	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Tijekom godine	10sati

---

<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>
---

<b>36 sati</b>
----------------

## 10.8. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

### Stručna usavršavanja na županijskoj razini-uživo

- Usavršavanje putem webinarima i on - line

<b>Organizator usavršavanja</b>	<b>Namijenjeno</b>	<b>Vrijeme ostvarenja</b>	<b>Planirani broj sati</b>
<b>Županijska stručna vijeća</b>	<b>Učiteljima RN, PN i stručnim suradnicima</b>	<b>Tokom godine</b>	<b>20 sati</b>
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>20</b>

## Stručna usavršavanja na državnoj razini

- Usavršavanje uživo, putem webinarima i on - line

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZO	Učiteljima i stručnim suradnicima	Rujan, listopad- srpanj, lipanj, kolovoz	
AZOO	Učitelji CUC učitelj informatike fizika 1 učitelja, geografija - 1 učitelja, stručne suradnice- 3 2HPKZ- RN 1- 2 učitelja TZK I Bohaček, I. Jerčinović, ostali uč prema financijskim mogućnostima, Tajnik, računovođa ravnateljica	Rujan, listopad, studeni, lipanj	
Udruge i srodne institucije	Učiteljima i stručnim suradnicima	Rujan-lipanj	
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			

## 10.9. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Individualno stručno usavršavanje svakog djelatnika putem webinarima:

Proučavanje stručne literature

Uključenost u stručne asocijacije

e-učenje putem CARNET-ovih on- line radionica.

# 11. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

## 11.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom. **Plan kulturne i javne djelatnost ostvarivat će se sukladno epidemiološkoj situaciji.**

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
4.IX	Prijem prvašića u školu	134	Učitelji RN
IX	Izvanučionička nastava – okoliš škole, institucije u gradu	450	razrednici
11.IX.	Dan hrvatskog Olimpijskog Odbora	1066	Stručni aktiv TZK
IX	Izvanučionička nastava 1,2,3- upoznajmo zavičaj – školski okoliš	403	Pedagog, razrednici
IX	Posjet Zagrebu – učenici 4. Razreda	127	Razrednici, pedagog
X.	Obilježavanje Dana kruha u razrednim zajed.	1066	Stručne suradnice , razrednici
X.	Dani kruha u Malom Lošinj, tradicionalna suradnja Društva naša djeca Jastrebarsko i Lošinj i škole		Predstavnici Grada Jastrebarsko, učiteljice RN
X.	Međunarodni dan djeteta-Dječji tjedan	1067	RN,razrednici pedagog, knjižničar,učiteljice gk
X.	Međunarodni dan školskih knjižnica	270	Učiteljice RN
X.	Svjetski Dan jabuka	1067	Razrednici, ravnatelj
13. XI.	Dan grada –	1067	Učitelji TZK, razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici
18. XI.	Sjećanje na Vukovar	1067	Učitelji povijesti, razrednici

<b>XI.</b>	Svjetski dan djeteta	1066	Stručni suradnici, pedagog, , Maja Kraljev
<b>6. XII</b>	Sveti Nikola u školi	534	Učitelji RN, vjeroučitelji
<b>20.- 22.XII.</b>	Božićno vrijeme u školi	1066	Svi učitelji, razrednici, stručni suradnici
<b>15. I.</b>	Dan međunarodnog priznanja RH	1066	Učitelji povijesti, razrednici
<b>I.</b>	Sjećanje na žrtve Holokausta-	257	Učitelji povijesti, razrednici VII. i VIII. raz.
<b>14. II.</b>	Valentinovo – dan zaljubljenih	1067	Učitelji i razrednici
<b>II.</b>	Posjet Vukovaru- uč 8. Raz.-	148	Razrednici , pedagog
<b>II.- III.</b>	Natjecanja učenika		
<b>21.II.</b>	Međunarodni dan materinjeg jezika	547	Učitelji hrv. j., knjižničarke
<b>III.</b>	Svjetski dan matematike	100	Učitelji matematike
<b>22.III.</b>	Dan voda	1066	Razrednici, uč. biologije , Vode Jastrebarsko
<b>IV.</b>	Teme o zdravlju i sportskim aktivnostima	1066	Svi učitelji, pedagog
<b>IV.</b>	Susret s piscem	200	Božena Jengiđ, Sandra Marković Čukoić
<b>IV.</b>	Kazališne predstave u Zagrebu, Zorindom - Karlovac	1000	Razrednici, učitelji hrv. J. , pedagog
<b>20. IV.</b>	Dan planeta Zemlje	1066	Eko sekcije ,svi učitelji
<b>17. V.</b>	MAH – učenici 4. Razreda	127	Razrednici , pedagog
<b>V.</b>	Školski izleti - terenska nastava	1066	RN i PN
<b>25.V.</b>	Dan SS Jastrebarsko	148	Pedagog, razrednici
<b>14. VI.</b>	Dan škole	1066	Učitelji prema zaduženju i ravnateljica
<b>VI.</b>	Nagradni izlet za učenike sudionike županijskih natjecanja		

## 11.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

**Škola je uključena u program: Shema školskog voća – učenici od I.-VIII. razreda**

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	Cijepljenje učenika 6. Razreda- hepatitis B	Školski liječnik
	VIII. razred DI-TE i POLIO	Školski liječnik
	Cijepljenje učenika II. razreda ( TBC test)	Školski liječnik
II. polugodište	Cijepljenje učenika 6. Razreda- hepatitis B , dvije doze	Školski liječnik Školski liječnik Školski liječnik
	Djeca za upis u 1. Razred MPR (ospice, rubeola, zaušnjaci)	
	1. razred DI-TE (difterija, tetanus), POLIO (dječja paraliza)	
	VII. razred tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora	
TIJEKOM GODINE		
X.	Sistematski pregled učenika VIII. Razreda	Školski liječnik
II. mjesec	Sistematski pregled učenika V. razreda , radionice za učenike 5. Razreda, roditeljski sastanak za učenike 5. Razreda sa školskom liječnicom.	Školski liječnik
III. mjesec	Screening tijekom godine za učenike III. Razreda ( poremećaj vida na boje)	
III.	Radionice Zdrava prehrana za učenike III. Razreda.	
III.	Predavanja i radionice za učenike 6. Razreda	
III.	Predavanje za učenike 8. Razreda „ Odgovorno spolno ponašanje“	
IX. – VI.	Zdravstveni pregledi učenika športaša	
IX. – VI.	Savjetodavni rad školske liječnice i upućivanje djece na specijalističko utvrđivanje smetnji	



IX. – VI.	Rad u komisiji za određivanje adekvatnog oblika školovanja za učenike pri upisu u 1. Razred i tijekom godine	
IX. – VI.	Roditeljski sastanak za roditelje učenika 1. Razreda	

### 11.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Planirati se sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem Kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

Edukacija djelatnika – korištenje automatskog vanjskog defibrilatora.

Planiramo u suradnji s Crvenim križem Jastrebarsko organizirati obuku prve pomoći za učitelje.

## 12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god.2023./2024.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA)

ŠK. GOD. 2023./2024.

VODITELJI: IVANA KRALJ ROSANDIĆ, SOCIJALNA PEDAGOGINJA; MIRELA SIROVICA,  
PSIHOLOGINJA; ŽELJKA GRGIĆ, PEDAGOGINJA

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena potreba temelji se na podacima istraživanja Frontline Politeia- Procjena rizičnih ponašanja, mentalnog zdravlja i rizičnih i zaštitnih čimbenika u zajednici, individualnih razgovora s učiteljima, razrednicima, učenicima i roditeljima te temeljem procjena potreba razrednika.

Kao prioriteti prepoznati su problem porasta vršnjačkog nasilja, uključujući elektronskog nasilja, zatim rana konzumacija sredstava ovisnosti (u najvećoj mjeri alkohola) i sve prisutniji problemi mentalnog zdravlja.

U planu su aktivnosti usmjerene na razvoj socioemocionalnih, komunikacijskih i interpersonalnih vještina učenika, poticanje zdravih stilova života i razvoj otpornosti.

### Ciljevi programa:

1. Osnažiti osobne kapacitete svakog učenika/ce, razvijati socioemocionalne i komunikacijske kompetencije te poticati pozitivan zdrav razvoj učenika/ca
2. Poticati razvoj uvažavajućih odnosa unutar školskog okruženja svih dionika odgojno-obrazovnog procesa (djelatnika škole, učenika, roditelja i zajednice)

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI/AKTIVNOSTI						
Naziv programa – kratak opis, ciljevi	Program: -Evaluiran -Ima stručno mišljenje/preporuku -Ništa od navedenoga	Razina intervencije: - Univerzalna -Selektivna -Indicirana	Razred	Br. učenika	Voditelji-suradnici	Planirani br. susreta

<b>1. Zajedno više možemo</b> - preventivni program koji se provodi od 2006. godine u osnovnim školama Zagrebačke županije, a obuhvaća potprograme „Prevenција i alternativa“, „Sajam mogućnosti, „Mogu ako hoću 1“ i „Mogu ako hoću 2“.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta – mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova - preporuka					
<b>Mogu ako hoću, MAH-1</b> – upoznavanje učenika s poslovima policije i razvijanje suradničkog odnosa	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	4. raz	127	Ivan Petković, PUZ; Željka Grgić, pedagog; razrednici 4. r.	1 susret u PP Jastrebarsko
<b>Prevenција i alternativa, PIA</b> - upoznavanje učenika o štetnostima duhanskih proizvoda, alkohola i opojnih droga.	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	6. raz	126	Ivan Petković, PUZ; Željka Grgić, pedagog; razrednici 6. r.	1 susret u svakoj smjeni OŠ Ljubobabić
<b>Sajam mogućnosti</b> - predstavljanje sportskih, kreativnih i drugih udruga te osvjешtavanje učenika kako mogu organizirano provesti slobodno vrijeme i u koje aktivnosti se mogu uključiti u svojoj lokalnoj zajednici	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	4. raz	127	Razrednici 4. r., Željka Grgić, pedagog	1 susret u trajanju od četiri sata
<b>RESCUR-kurikulum razvoja otpornosti</b> Otpornost je sposobnost pojedinca da se suoči sa životnim nedaćama i da se nastavi razvijati unatoč njima. Otpornost nas ne štiti od neželjenih događaja u životu, ali otporni pojedinci se bolje snalaze i funkcioniraju u stresnim situacijama. Ciljevi programa su razvijati i poboljšati socijalno i emocionalno učenje djece te njihovu otpornost, poticati zdrave odnose te pozitivno i prosocijalno ponašanje djece, poticati mentalno zdravlje i dobrobit djece te poboljšati akademski angažman, motivaciju i učenje djece	Evaluiran	Univerzalna	1.raz	134	Razrednici 1.r.	Broj susreta određuje se prema potrebama svakog razrednog odjeljenja. Unutar svake od 6 tema postoji nekoliko aktivnosti, a učitelji biraju broj i vrstu aktivnosti s obzirom na potrebe u razredu (preporuka je da se najmanje dva puta mjesečno provede jedna aktivnost).
<b>FRIENDS</b> - program prevencije razvoja anksioznosti i depresivnosti te promocije mentalnog zdravlja u zajednici s ciljem osnaživanja psihološke otpornosti na životne stresove na individualnoj i obiteljskoj te na razini zajednice. Teme koje se obrađuju uključuju razumijevanje emocija, regulaciju neugodnih emocija; relaksaciju i opuštanje u stresnim	Evaluiran	Univerzalna	2.raz	134	Razrednici, stručni suradnici, Udruga za logopedsku i psihološku podršku Ježeva kućica	12 radionica u svakom razrednom odjelu, ukupno 36 radionice

prilikama; uvježbavanje pozitivnijeg načina razmišljanja; vještine rješavanja problema i suočavanja s izazovima; uključivanje u zajednicu, povezanost sa zajednicom i unošenje pozitivnih promjena u zajednicu.						
<b>Za poticajno i sigurno okruženje u školama-UNICEF-</b> program prevencije vršnjačkog nasilja	Evaluiran	Univerzalna	3.r., 5.r	126 (4.r) 149 (5.r)	razrednici	10 radionica
<b>Prekini lanac – UNICEF-</b> program prevencije e-nasilja	Evaluiran	Univerzalna	4.r i 6.r	127 (4.r) 106 (6.r)	Razrednici	4 radionice u 4.raz 9 radionica u 6.raz
<b>Trening životnih vještina -</b> program promocije zdravlja i osobnog razvoja. Usmjeren je na razvoj osobnih i socijalnih vještina u svrhu osnaživanja i smanjenja motivacije za korištenje sredstava ovisnosti	Evaluiran	Univerzalna	4.a, b, c (Cvetković, Desinec)	60 (100)	Stručni suradnik, razrednik	8 radionica
<b>Imam stav -</b> program prevencije ovisnosti kroz učenje životnih vještina i socijalnih utjecaja. Promiče pozitivno i zdravo ponašanje te specifično, utječe na prevenciju korištenja sredstava ovisnosti	Evaluiran	Univerzalna	6.c	20	Razrednica, stručni suradnik	12 radionica
<b>Alati za moderno doba-</b> program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju Specifični ciljevi programa: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ poboljšano znanje učenika o rizičnim ponašanjima odnosno ponašajnim ovisnostima (u domeni kockanja i korištenja interneta - društvenih mreža i video-igara),</li> <li>▪ poboljšano kritičko razmišljanje o vlastitim izborima ponašanja (uključujući rizična ponašanja) te posljedicama tih izbora,</li> <li>▪ unaprjeđene vještine postavljanja ciljeva i donošenja odluka, rješavanja problema, nošenja sa stresnim događajima, odolijevanja vršnjačkom pritisku te analize i nošenja sa socijalnim utjecajima,</li> <li>▪ osnažen osjećaj generalne samoefikasnosti učenika.</li> </ul>	Evaluiran	Univerzalna	7.f	14	Razrednica, stručni suradnik	12 radionica
<b>EMOZI-</b> program socio–emocionalnog učenja i univerzalne. Učenike se osnažuje na području pet različitih aspekata socijalno-emocionalnog učenja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samosvijest; kao sposobnost razumijevanja i upravljanja svojim osjećajima te spoznaje svojih snaga i slabosti.</li> <li>• Samoupravljanje; kao sposobnost upravljanja svojim ponašanjem i</li> </ul>	Evaluiran	Univerzalna	Učenici 7.r	95	Udruga roditelja Korak po korak, razrednici	

impulsima, integritet i djelovanje u skladu sa svojim vrijednostima. • Društvena svijest; kao sposobnost razumijevanja i empatija za druge. • Upravljanje odnosima; kao učenje konstruktivnoj suradnji. • Odgovorno odlučivanje; kao sposobnost donošenja dobrih odluka i znanja kako učinkovito rješavati probleme, sami ili u grupi						
<b>Rad s potencijalno darovitim učenicima</b> Radionice kreativnog mišljenja i socioemocionalnog razvoja. Cilj radionica je poticati razvoj divergentnog mišljenja (fluentnost, fleksibilnost, originalnost, elaboraciju), konvergentnog mišljenja, maštovitost, svjesnost vlastitih potencijala, poticati znatiželju i izražavanje. Također, kroz radionice nastoji se kod učenika poticati socijalno i emocionalno sazrijevanje te prilagodbu školskoj i izvanškolskoj sredini.	Ništa od navedenog	Selektivna	Učenici 4. r. i predmetne nastave prepoznati kao potencijalno daroviti		Stručni suradnik psiholog, Predmetni učitelji	10 susreta
<b>AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM</b>						
<b>Naziv programa – kratak opis, ciljevi</b>	<b>Program:</b> Evaluiran Ima stručno mišljenje/preporuku Ništa od navedenog a	<b>Razina intervencije:</b> Univerzalna Selektivna Indicirana	<b>Razred</b>	<b>Br. učenika</b>	<b>Voditelji, suradnici</b>	<b>Planirani br. susreta</b>
<b>Zdravstveni odgoj</b> – promicanje zdravog stila života i životnih navika, te odgovornog ponašanja i vrijednosti	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	1.-8. r.	1066	Razrednici	Satovi razrednika
<b>Građanski odgoj</b> Učenik kao građanin razredne, školske i lokalne zajednice Učenik kao građanin hrvatske domovinske zajednice te građanin europske i međunarodne zajednice	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	1.-8. r.	1066	Razrednici	Satovi razrednika

<b>OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI</b>					
Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta	Univerzalna	1.-8. r.	1069	Razrednici; Stručni suradnici	Satovi razrednika

Obilježavanje Dana tolerancije	Univerzalna	1.-8. razred	1069	Razrednici Stručni suradnici	Satovi razrednika
Obilježavanje Dana ružičastih majica	Univerzalna	1.-8. razred	1069	Razrednici Stručni suradnici	Satovi razrednika
Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	Univerzalna	1.-8. razred	1069	Razrednici; Stručni suradnici	Satovi razrednika
Profesionalno savjetovanje o izboru srednjih škola		8.razred	143	Željka Grgić, pedagog; razrednici, suradnja sa srednjim školama, HZZ	Satovi razrednika

## RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Br. susreta	Voditelj/suradnici
<b>Individualno savjetovanje</b>			
Savjetodavni rad s roditeljima	Roditelji učenika od 1. -8. razreda	Tijekom godine	<u>Stručni suradnici škole:</u> Ž. Grgić, pedagog I. Kralj Rosandić, socijalni pedagog M. Sirovica, psiholog
<b>Edukacija na roditeljskim sastancima: tema, razred, naziv radionice</b>			
FRIENDS-informiranje roditelja o programu	Roditelji 2. i 7.razreda	9 susreta	Udruga za logopedsku i psihološku podršku Ježeva kućica
“Mogu ako hoću 2 – MAH-2” - informiranje roditelja o problemu ovisnosti i nasilja s policijskog aspekta postupanja	Roditelji učenika 6. r.	2 susreta	Željka Grgić, pedagog Ivan Petković, kontakt policajac PU Jastrebarsko i djelatnici PUZ-a
Prevenција nasilja među djecom-upoznavanje roditelja s Protokolom o ponašanju u slučaju nasilja među djecom na roditeljskim sastancima.	Roditelji učenika od 1. -8. r.	1 susret	Razrednici 1.-8. r.
Imam stav-predavanja za roditelje	Roditelji učenika 6.c razreda	3 susreta	Razrednica, stručni suradnik
Prelazak iz četvrtih u pete razrede	Roditelji učenika 4. r.	1 susret	M. Sirovica, psiholog
Upis u srednju školu	Roditelji učenika 8. r.	1 susret	Razrednici, Željka Grgić, pedagog
<b>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja: teme</b>			
Predstavljanje Kurikuluma škole	Vijeće roditelja	1 susret	Ž. Grgić, pedagog I. Kralj Rosandić, socijalni pedagog M. Sirovica, psiholog
Školski preventivni program	Vijeće roditelja	3 susreta	Ž. Grgić, pedagog I. Kralj Rosandić, socijalni pedagog M. Sirovica, psiholog

## RAD S UČITELJIMA

Opis aktivnosti, tema	Sudionici	Br. susreta	Voditelj, suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju			
Individualni savjetovanje prema dogovoru	Učitelji/ razrednici	Tijekom godine	<u>Stručni suradnici škole:</u> Ž. Grgić, pedagog I. Kralj Rosandić, socijalni pedagog M. Sirovica, psiholog
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju <ul style="list-style-type: none"> <li>Nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima</li> </ul>			
Prezentacija preventivnih programa	UV	1	<u>Stručni suradnici škole:</u> Ž. Grgić, pedagog I. Kralj Rosandić, socijalni pedagog M. Sirovica, psiholog
Evaluacija ŠPP	UV	1	<u>Stručni suradnici škole:</u> Ž. Grgić, pedagog I. Kralj Rosandić, socijalni pedagog M. Sirovica, psiholog
Edukacija učitelja „Pomozi da“	UV	online	HZJZ
Edukacija za provedbu preventivnog programa RESCUR	Razrednici 1.razreda	1	I. Kralj Rosandić, socijalni pedagog
Edukacija za provedbu preventivnog programa FRIENDS	Razrednici 2.razreda	1	Vanjski suradnici
Edukacija za provedbu preventivnog programa EMOZI	Razrednici 7. razreda	online	Udruga roditelja Korak
Edukacija odgojno – obrazovnih djelatnika za jačanje dijaloga i suradnje s roditeljima	UV	online	Familylab
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Individualno savjetovanje prema dogovoru vezano uz konkretne probleme u radu s učenicima i roditeljima	Učitelji/ razrednici	Tijekom godine	<u>Stručni suradnici škole:</u> Ž. Grgić, pedagog I. Kralj Rosandić, socijalni pedagog M. Fratrić Bereček, logoped psiholog

## 13. PLAN NABAVE I OPREMANJA

ŠKOLA		OPIS I VRSTA NABAVE
1.	matična škola	Nabava informatičke opreme prema potrebi
2.		Školski namještaj
3.		Sportska oprema
4.		Oprema školske kuhinje
5.		Nastavna sredstva i pomagala
6.	PŠ Cvetković	Oprema za TZK
7.		Školski namještaj
8.	Područne škole	LCD projektori Nastavna sredstva i pomagala prema potrebi



## 14. PRILOZI

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

- 1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja**
- 2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 3. Plan i program rada sa darovitim učenicima**
- 4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 5. Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 38. Statuta Osnovne škole „Ljubo Babić“, Jastrebarsko, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor, na sjednici održanoj 3. listopada 2023.godine donosi

### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU.**

KLASA: 003-05/23-02/16

URBROJ: 238-12-11-23-01

**Ravnatelj škole:**

**Sanja Sertić**

**Predsjednik Školskog odbora:**

**Mario Samarin**