

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08.) i članka 38. i 193. Statuta Osnovne škole „Ljubo Babić“, Jastrebarsko, Školski odbor na sjednici održanoj 13. veljače 2009. godine donio je

## ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

### UVOD

Ovom odlukom utvrđuje se Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi „Ljubo Babić“ Jastrebarsko (u daljem tekstu: Škola).

Ovim Etičkim kodeksom uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i (u daljnjem tekstu učiteljice/učitelji, stručne suradnice/suradnici) utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu osnovnog školstva.

Etički kodeks predstavlja zajedničke vrijednosti nositelja odgojno-obrazovnog procesa u školskoj ustanovi, a zasniva se na općim ljudskim vrijednostima.

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu nositelja odgojno-obrazovnog procesa koja u Školi radi prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o volonterskom radu i ugovoru o volontiranju.

Škola će osigurati uvjete kako bi svi nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti bili upoznati s Etičkim kodeksom.

Nepoznavanje etičkih standarda ne opravdava neetično ponašanje.

Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja učiteljica/učitelja, stručnih suradnica/suradnika prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, te drugim građanima.

U skladu s time od svih učiteljica/učitelja i stručnih suradnica/suradnika očekuje se lojalnost najvišim etičkim vrijednostima poštenja, pravednosti, vjerodostojnosti, odgovornosti, međusobnog poštivanja i vrijednostima odgajanja i obrazovanja u najširem smislu.

Škola nastoji promicati najviše etičke i profesionalne vrijednosti u provedbi svojih temeljnih zadataka. Etički kodeks promiče ozračje u kojem sve učiteljice/učitelji i stručne suradnice/suradnici u obavljanju svoje djelatnosti čuvaju ugled svoje profesije te se odgovorno i etički odnose prema svojim kolegama, učenicama/učenicima, roditeljima i ostalim građanima koji dolaze u kontakt sa Školom.

### ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA I OBAVLJANJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

#### Članak 1.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

##### **a. Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske**

Učiteljice/učitelji, stručne suradnice/suradnici trebaju poštivati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućiti primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

### **b. Načelo poštovanja dostojanstva osobe**

Nositelji odgojno – obrazovne djelatnosti trebaju poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima su u doticaju prigodom obavljanja poslova, te imaju odgovornost prema drugima u smislu poštenja, iskrena i nepristrana ponašanja, ali i nastojanja promicanja kriterija izvrsnosti u svim domenama rada radi ostvarivanja zajedničkog dobra škole.

Učiteljica/učitelj i stručni suradnica/suradnik ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju, te nesmetani profesionalni razvoj i usavršavanje u skladu s mogućnostima.

### **c. Načelo zabrane diskriminacije**

U školi je zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi, etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

### **d. Načelo jednakosti i pravednosti**

Učiteljice/učitelji, stručne suradnice/suradnici trebaju se prema učenicama/učenicima i trećim osobama ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju zlorabiti autoritet i ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

### **e. Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada**

Učitelju i stručnom suradniku jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

### **f. Načelo sudjelovanja u društvenim procesima**

Učiteljice/učitelji, stručne suradnice/suradnici trebaju se organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

### **g. Načelo profesionalnosti**

Učiteljice/učitelji, stručne suradnice/suradnici trebaju prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

### **h. Načelo slobode mišljenja i izražavanja**

U svim područjima života i rada Škole potiče se i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

### **i. Načelo razvoja osobnih mogućnosti**

Svakom učitelju/učiteljici, stručnom suradnici/suradniku jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

### **j. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj**

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

## **Članak 2.**

U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu učiteljice/učitelji, stručne suradnice/suradnici trebaju paziti da ne umanjuju osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja kao javne službe.

### Članak 3.

Kod obavljanja privatnih poslova učiteljice/učitelji, stručne suradnice/suradnici ne smiju isticati položaj ili ovlaštenja koja imaju u Školi.

## ODNOS UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I UČENIKA

### Članak 4.

Učitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima osnovnog odgoja i obrazovanja
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja rada
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika
- ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje.
- 

### Članak 5.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili profitke.

## ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

### Članak 6.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti trebaju nastupati pristojno, nepristrano, savjesno i profesionalno, te se u službenoj komunikaciji služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

### Članak 7.

Učiteljima i stručnim suradnicima nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove i usluge za koje postoji pretpostavka da će utjecati na njihovu objektivnost i ispunjavanje profesionalnih prava i dužnosti.

### Članak 8.

Učiteljice/učitelji, stručne suradnice/suradnici trebaju se suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti iste.

## MEĐUSOBNI ODNOSI NOSIOCA ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA

### Članak 9.

U međusobnim odnosima učiteljice/učitelji, stručne suradnice/suradnici trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

#### Članak 10.

Nositelji odgojno-obrazovnog procesa ne smiju druge ometati u obavljanju njihovih poslova. Trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima, te poštivati položaj svojih kolega i s njima surađivati u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

#### Članak 11.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati djelatnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

#### Članak 12.

Sve učiteljice/učitelji, stručne suradnice/suradnici koji na temelju svog posla raspolažu podacima sa statusom povjerljivosti trebaju štiti tajnost takovih podataka, bilo da se podaci odnose na učenike, roditelje/skrbnike ili djelatnike škole, osim ako je to dio uobičajenog tijeka posla škole ili ako postoji zakonska i profesionalna obaveza da se takove informacije objave (podaci o obrazovnom, socijalnom, zdravstvenom, imovinskom i privatnom statusu koje bi mogle dovesti do povrede osobnosti).

### JAVNO NASTUPANJE

#### Članak 13.

Školska tijela trebaju poticati učiteljice/učitelje, stručne suradnice/suradnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

#### Članak 14.

Kod javnih nastupa u kojima predstavljaju Školu, učitelji i stručni suradnici mogu iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima ne predstavljaju Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, dužni su naglasiti da iznose osobno gledište.

### ETIČKO POVJERENSTVO

#### Članak 15.

Za praćenje primjene određaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

#### Članak 16.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.  
Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Učiteljskog vijeća.

Mandat Etičkog povjerenstva je dvije godine.

#### Članak 17.

Pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo rješava zaključkom.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka Etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

#### Članak 18.

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu. Način rada Etičkog povjerenstva uređuje se poslovníkom.

### PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 19.

Nositelj odgojno-obrazovnog procesa, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je netko od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu Etičkom povjerenstvu.

Pritužba se podnosi u pisanom obliku.

#### Članak 20.

Pritužba iz članka 19. mora sadržavati podatke:

- opis činjeničnog stanja
- odredbe Etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

#### Članak 21.

Pritužbu podnositelja Etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku 30 dana od dana primitka pritužbe.

### UPOZNAVANJE NOVIH DJELATNIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 22.

Ravnatelj Škole ili radnik kojega ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor za obavljanje odgojno obrazovne djelatnosti u Školi upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa prije početka rada u Školi.

### JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 23.

Ovaj Etički kodeks ističe se u zbornici i na web stranici Škole .

### STUPANJE NA SNAGU

#### Članak 24.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Đurđica Lončarić

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči 20 veljače 2009. godine.

Klasa: 003-06/09-01/03

Urbroj: 238/12-11-09-2

Ravnateljica:  
Sanja Sertić